

Republika Hrvatska  
Vukovarsko-srijemska županija  
Dom učenika Vukovar  
Vukovar

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DOMA UČENIKA VUKOVAR  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

Vukovar, 3. listopada 2019.

## Sadržaj:

|   |    |
|---|----|
| 1. Osnovni podaci o ustanovi .....  | 3  |
| 2. Materijalno-tehnički uvjeti rada .....                                 | 4  |
| 3. Učenici .....  | 5  |
| 4. Djelatnici .....   | 7  |
| 5. Organizacija odgojno-obrazovnog rada .....                             | 8  |
| 5.1. Neposredni rad s učenicima .....                                     | 8  |
| 5.2. Izborni programi .....   | 9  |
| 5.3. Posebni programi .....   | 13 |
| 5.4. Domski preventivni programi .....                                    | 18 |
| 5.4.1. Sigurnost na internetu .....                                       | 18 |
| 5.4.2. Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv vršnjačkog nasilja ..... | 19 |
| 5.5. Tjedna zaduženja odgajatelja .....                                   | 20 |
| 5.6. Stručno usavršavanje odgajatelja .....                               | 25 |
| 6. Orijentacijski kalendar događanja.....                                 | 25 |
| 7. Plan kulturnih i javnih aktivnosti doma .....                          | 27 |
| 8. Plan aktivnosti za 2019./2020. ....                                    | 28 |
| 9. Socijalna i zdravstvena zaštita .....                                  | 31 |
| 10. Okvirni plan i program rada tijela ustanove .....                     | 31 |
| 10.1. Okvirni plan i program rada Odgajateljskog vijeća .....             | 31 |
| 10.2. Plan i program rada odgojne skupine .....                           | 32 |
| 10.3. Godišnji plan i program rada odgajatelja .....                      | 32 |
| 10.4. Plan i program rada Domskog odbora .....                            | 33 |
| 10.5. Plan i program rada ravnatelja .....                                | 34 |
| 10.6. Plan i program rada pedagoga .....                                  | 34 |
| 10.7. Plan i program rada Vijeća roditelja .....                          | 35 |
| 10.8. Plan i program rada Vijeća učenika .....                            | 36 |
| 11. Projekti ustanove .....   | 37 |
| 12. Promidžba .....   | 37 |
| 13. Razvojni ciljevi i aktivnosti .....                                   | 38 |
| 14. Prijem izvanrednih studenata .....                                    | 38 |
| 15. Usluge vanjskim korisnicima.....                                      | 38 |

**DOMSKI ODBOR** Doma učenika Vukovar, na 35. sjednici održanoj 3. listopada 2019. godine, na temelju članka 28. Stavka 1. i 8., a u svezi s člankom 118. Stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08., 86/09. 92/10. 105/10. i 90/11., 5/12.,16/12.,86/12., 94/13.,152/14., 7/17. i 68/18.), a na prijedlog odgajateljskog vijeća i ravnatelja jednoglasno je donio

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

### **1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU**

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom učenika Vukovar sa sjedištem u Vukovaru, Kralja Zvonimira 1.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku i u evidenciji ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Naziv i sjedište ustanove         | Dom učenika Vukovar, Vukovar   |
| Adresa, županija                  | Kralja Zvonimira 1, 32010 Vukovar<br>Vukovarsko-srijemska  |
| Šifra djelatnosti                 | 5590   |
| Ukupan broj odgojnih skupina      | 3  |
| Ukupan broj radnika na neodređeno | 16   |
| Određeno – zamjena                | 3  |
| Odgajatelja                       | 4 odgajatelja + ravnatelj<br>5   |
| Stručnih suradnika                | 1  |
| Administrativno-tehničko osoblje  | 13   |
| Pomoćno osoblje                   | -  |
| Djelatnost doma                   | Djelatnost Doma obuhvaća: osnovnu i sporednu djelatnost.<br>Osnovna djelatnost Doma je:<br>- osiguranje smještaja, prehrane i odgojno-obrazovnog rada s učenicima te zadovoljenje njihovih razvojnih potreba u skladu sa sadržajem programskih osnova odgoja u učeničkom domu.<br>Sporedne djelatnosti doma su:<br>- pružanje usluga smještaja i prehrane izvanrednim studentima, organiziranim skupinama učenika i studenata te drugim skupinama<br>- pružanje usluga smještaja i prehrane radnicima koji se nalaze na doškolovanju, stručnom usavršavanju, ferijalnoj praksi odnosno školovanju u Vukovaru temeljem ugovora s poslodavcem<br>- izdavanje prostora za seminare, predavanja i druge oblike |

|  |  |
|--|--|
|  | intelektualnog rada te davanje usluga pomoći pri organizaciji i provedbi,<br>- pripremanje i isporuka hrane školama i drugim pravnim osobama za produženi boravak učenika. |
|--|--|

## 2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

Kapacitet doma je 118 učenika. Dom se sastoji od dvije zgrade na tri etaže, podruma te posebnog prostora u kojem je smještena blagovaonica i kuhinja.

### 1. zgrada

U **prizemlju** se nalazi zbornica, ured pedagoga, soba za sastanke i učenje, čajna kuhinja te 8 dvokrevetnih i 1 trokrevetna soba.

Na **1. katu** nalazi se dnevni boravak, čajna kuhinja, spremište te 6 dvokrevetnih i 3 trokrevetne sobe.

Na **2. katu** nalazi se dnevni boravak, čajna kuhinja, spremište te 6 dvokrevetnih i 3 trokrevetne sobe.

U pravilu su dvije sobe spojene zajedničkom kupaonom.

### 2. zgrada

U **prizemlju** se nalazi dnevni boravak, kuhinja, soba za spremačice te 4 dvokrevetne i 3 trokrevetne sobe.

Na **1. katu** nalazi se dnevni boravak, kuhinja te 6 dvokrevetnih i 3 trokrevetne sobe.

Na **2. katu** nalazi se dnevni boravak, kuhinja te 6 dvokrevetnih i 3 trokrevetne sobe.

U pravilu su dvije sobe spojene zajedničkom kupaonom.

Dvije zgrade spojene su zajedničkom **holom** sa portirnicom iz kojega se dolazi u hodnik gdje su smješteni **ured ravnatelja, ured tajnika, ured ekonomista i ured računovođe i arhiv.**

U holu se nalazi toalet prilagođen za osobe s posebnim potrebama, kao i dizalo.

S druge strane hola ulazi se u **blagovaonicu i kuhinju**, a u produžetku **skladište i praona rublja.**

U **podrumu** su smješteni **knjižnica s učionicom, informatički kabinet zajednički dnevni boravak, dvorana za tjelesnu aktivnost i prostorija za domara.**

Sa vanjske strane zgrade, pored kuhinje smještena je **kotlovnica.**

U **dvorištu** doma smješteni su i sportski tereni za rukomet, košarku i odbojku.

Dom je ograđen ogradom, u sklopu dvorišta nalazi se i **parking** za djelatnike doma i roditelje.

### 3. UČENICI

U školskoj godini 2019/2020. u Dom je upisano 17 učenika, od toga 11 učenika i 6 učenica.

Pravo na smještaj i prehranu imaju u pravilu redoviti učenici srednjih škola. Prijem učenika obavlja se javnim natječajem u skladu s odlukom o prijemu učenika u učeničke domove.

#### Prava i obveze učenika

Učenici imaju pravo:

- na informacije o svim pitanjima koja se odnose na njega
- na savjet i pomoć u rješavanju problema sukladno njegovom najboljem interesu
- na uvažavanje njegovog mišljenja
- na pomoć drugih učenika Doma
- na pritužbu koju može predati odgajateljima, ravnatelju ili Domskom odboru
- sudjelovati u radu Vijeća učenika te raspravi o kućnom redu
- predlagati poboljšanje odgojno-obrazovnog rada.

Učenici imaju obvezu:

- ispunjavati obveze iz programa odgojno-obrazovnog rada
- pridržavati se pravila kućnog reda
- ispunjavati upute odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja, koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom
- čuvati inventar i opremu doma.

Ravnatelj i odgajatelji dužni su omogućiti pravobraniteljici za djecu upoznavanje i savjetovanje učenika mlađih od 18 godina života o načinu ostvarivanja i zaštiti njihovih prava i interesa.

Prehrana za učenike organizirana je na sljedeći način:

- radnim danom:

doručak od 6.00 do 8.00  
ručak od 12.00 do 14.00  
večera od 18.00 do 20.00

vikendom:

doručak – lunch paket  
ručak u 13.00  
večera u 18.00

Prema odredbama kućnog reda, učenici su dužni:

- a) svakodnevno pospremiti sobu
- b) svakodnevno isprazniti koševе za smeće
- c) radnim danom i nedjeljom doći u dom do 22.00 sata, petkom i subotom maloljetni učenici u dom moraju doći do 23.00 sata, a punoljetni do 24.00 sata

d) javiti se dežurnom odgajatelju pri odlasku i dolasku u dom

Učenje učenika organizirano je u dvije smjene, prije podne od 9.00 do 11.00 sati i poslije podne od 15.00 do 17.00 sati.

Prema potrebama učenika, učenje se može organizirati i navečer, od 21.00 do 23.00 sata, po potrebi i duže.

### Odgojne skupine

Učenici su raspoređeni u tri odgojne skupine – I. odgojnu skupinu čine učenici 1. i 4. razreda, II. odgojnu skupinu čine učenici 2. razreda i III. odgojnu skupinu čine učenici 3. razreda. Učenici su polaznici *Ekonomске škole, Strukovne škole „Marko Babić“ Vukovar i Tehničke škole Nikole Tesle Vukovar* za zanimanja: upravni referent, hotelijersko-turistički tehničar, konobar, kuhar, pomoćni kuhar i slastičar, frizer, ekološki tehničar, tehničar za računalstvo, elektrotehničar.

Voditelj I. odgojne skupine je Darko Jelenić, mag. cin., II. odgojne skupine su Jelena Lovković, prof. i Marijana Vidović, prof., III. odgojne skupine Ana Maslov, mag. educ. philol. croat..

Tablično prikazivanje učenika po pohađanju razreda u školama i odgojnim skupinama:

| Odgojna skupina | I. | II. | III. | Ukupno |
|-----------------|----|-----|------|--------|
| M               | 2  | 5   | 4    | 11     |
| Ž               | 1  | 2   | 3    | 6      |
|                 |    |     |      |        |
| Ukupno          | 3  | 7   | 7    | 17     |
|                 |    |     |      |        |

| Odgojna skupina         | I. | II. | III. | UKUPNO |
|-------------------------|----|-----|------|--------|
| Četverogodišnji program | 2  | 5   | 5    | 12     |
| Trogodišnji program     | 1  | 2   | 2    | 5      |

| Škola                                 | Razred | Broj učenika | Ukupno |
|---------------------------------------|--------|--------------|--------|
| Ekonomska škola Vukovar               | 2.     | 1            | 3      |
|                                       | 3.     | 2            |        |
| Strukovna škola „Marko Babić“ Vukovar | 1.     | 1            | 8      |
|                                       | 2.     | 4            |        |
|                                       | 3.     | 3            |        |
| Tehnička škola Nikole Tesle Vukovar   | 2.     | 2            | 6      |
|                                       | 3.     | 2            |        |
|                                       | 4.     | 2            |        |

#### 4. DJELATNICI USTANOVE

U domu su zaposleni sljedeći djelatnici: ravnatelj, jedna stručna suradnica, četiri odgajatelja, dva noćna pazitelja, jedan tajnik, jedan računovođa, jedan ekonom, tri kuhara, dvije spremačice, jedna pralja i jedan domski majstor.

| Red. broj | Ime i prezime    | Zvanje-stručna sprema                                 | Godina rođenja/ staž | Broj sati tjedno zaduženje | Radni odnos                           |
|-----------|------------------|---|----------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 1.        | Zlatko Hegeduš   | Prof. PTO, VSS  | 1962./32             | 40                         | neodređeno puno radno vrijeme         |
| 2.        | Blaženka Dudaš   | Prof. pedagogije i psihologije, VSS                   | 1962./25             | 40                         | neodređeno puno radno vrijeme         |
| 3.        | Marijana Vidović | Prof. fizičke kulture, VSS                            | 1979./15             | 20                         | neodređeno puno radno vrijeme         |
| 4.        | Jelena Lovković  | Prof. hrv. jezika i knjiž., VSS                       | 1980./15             | 20                         | neodređeno puno radno vrijeme         |
| 5.        | Ana Maslov       | Mag. edukacije hrv. jez. i knjiž./VSS                 | 1986./3              | 40                         | ugovor na određeno puno radno vrijeme |
| 6.        | Darko Jelenić    | Mag. kineziologije /VSS                               | 1991./2              | 40                         | ugovor na određeno puno radno vrijeme |
| 7.        | Ivan Barišić     | Upravni pravnik, VŠS                                  | 1960./26             | 40                         | neodređeno puno radno vrijeme         |
| 8.        | Rada Latinović   | Ekonomski tehničar, SSS                               | 1956./39             | 40                         | neodređeno puno radno vrijeme         |
| 9.        | Dubravko Tol     | Postolar, SSS   | 1962./37             | 40                         | neodređeno puno radno vrijeme         |
| 10.       | Mario Barišić    | Ekonomist, SSS  | 1980./13             | 40                         | neodređeno puno radno vrijeme         |
| 11.       | Ana Šumiga       | Kuhar, SSS  | 1977./22             | 40                         | neodređeno puno radno vrijeme         |
| 12.       | Nevenka Mendeš   | Kuhar, SSS  | 1966./17             | 40                         | neodređeno puno radno vrijeme         |
| 13.       | Mirko Đurković   | Kuhar, SSS  | 1990./9              | 40                         | neodređeno puno radno vrijeme         |
| 14.       | Ivana Sedlar     | NKV   | 1975./8              | 40                         | neodređeno puno radno vrijeme         |
| 15.       | Daliborka Tepšić | NKV   | 1987./8              | 40                         | neodređeno puno radno vrijeme         |
| 16.       | Zorica Babić     | Ekonomist za računovodstveno financijske poslove, SSS | 1964./23             | 40                         | neodređeno puno radno vrijeme         |
| 17.       | Josipa Černok    | NKV   | 1992./2              | 40                         | neodređeno puno radno vrijeme         |
| 18.       | Mladen Pinjuh    | Elektrotehničar, SSS                                  | 1988/ 1              | 40                         | neodređeno puno radno vrijeme         |
| 19.       | Božana Lovrić    | Kuhar, SSS  | 1980./7              | 40                         | ugovor na određeno puno radno vrijeme |

## 5. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 5.1. Neposredni rad s učenicima

Dom učenika radi 24 sata sedam dana u tjednu. Prema dnevnom rasporedu odgajatelji rade prema rasporedu rada od 6.00 do 22.00 sata u okviru tjednog zaduženja od 28 sati neposrednog rada s učenicima

Odgojno-obrazovni rad realizirat će se kroz:

1. rad u tri odgojne skupine
2. rad sa svim učenicima doma
3. individualni rad
4. timski rad
5. izborni programi
6. posebni programi
7. rad povjerenstava

U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati svoje stavove, interese, potrebe te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u domu.

Svaki od tih organizacijskih oblika ima svoj program rada vodeći računa prvenstveno o potrebama učenika. Neposredni rad s učenicima je specifičan i zahtjevan koji obuhvaća i specifična područja i aktivnosti – pomoć u učenju, pomoć u razvijanju higijenskih i estetskih navika, pomoć u prilagodbi suživota u domu, poticanje razvijanja samostalnosti i samopoštovanja te poštivanje drugih osoba.

Odgojni rad odgajatelja ostvaruje se kroz rad u odgojnoj skupini, rad sa svim učenicima doma, individualnom razgovoru, razgovoru u manjim skupinama i suradnji s drugim skupinama doma te kroz izborne i posebne programe.

Tjedni raspored stručne suradnice – pedagoginje i odgajatelja odvija se prema tjednom rasporedu rada.

Raspored rada administrativno-tehničkog osoblja:

|                |                                  |
|----------------|----------------------------------|
| Tajništvo:     | ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00 |
| Računovodstvo: | ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00 |
| Domar:         | ponedjeljak – petak 6.00 – 14.00 |
| Pralja:        | ponedjeljak - petak 6.00 – 14.00 |

Kuhinja, spremačice i noćni pazitelji rade prema tjednom rasporedu rada.

U dane kada nema nastave i nema učenika u Domu svi djelatnici rade od 7.00 – 15.00 sati.



## 5.2. Izborni programi

Tijekom nastavne godine odgajatelji su zaduženi za različite izborne aktivnosti. Anketiranjem učenika na početku nastavne godine pokušava se utvrditi interes učenika za pojedine aktivnosti.

Izborne aktivnosti realiziraju se tijekom cijele nastavne godine. Pojačanim intenzitetom radi se u vrijeme obilježavanja prigodnih datuma i održavanja regionalne i državne domijade.

|    | <b>Izborni programi</b>    | <b>Sati</b> | <b>Voditelj</b>  |
|----|----------------------------|-------------|------------------|
| 1. | STOLNI TENIS               | 35          | MARIJANA VIDOVIĆ |
| 2. | DOMSKI FILMAŠI I FOTOGRAFI | 35          | JELENA LOVKOVIĆ  |
| 3. | KREATIVNI KUTAK            | 70          | ANA MASLOV       |
| 4. | FITNESS                    | 70          | DARKO JELENIĆ    |

| <b>IZBORNI PROGRAM</b>                                       | <b>STOLNI TENIS</b>  |
|--|--|
| <i>Voditelj/ica programa</i>                                 | <i>Marijana Vidović, prof.</i>   |
| <i>Ciljevi programa</i>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ omogućiti učenicima redovnu tjelesnu aktivnost</li> <li>▪ socijalizacija učenika</li> <li>▪ razvijati prijateljstvo i toleranciju</li> <li>▪ razvijati samopouzdanje kod učenika</li> <li>▪ poboljšati kvalitetu života u domu</li> </ul> |
| <i>Zadaci programa</i>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uključiti što veći broj učenika</li> <li>▪ sastaviti ekipu za natjecanja</li> <li>▪ redovito vježbati za natjecanje na Domijadi</li> <li>▪ održati domski turnir u stolnom tenisu</li> <li>▪ poticati na sportske aktivnosti</li> </ul>   |
| <i>Mjesto održavanja<br/>Trajanje programa<br/>Broj sati</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dom učenika – dvorana za tjelesne aktivnosti</li> <li>▪ Tijekom školske godine</li> <li>▪ 35 sati</li> </ul>  |
| <i>Aktivnosti</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rekreativno igranje</li> <li>▪ natjecanje s drugim ekipama</li> <li>▪ međusobno natjecanje učenika u domu</li> </ul>  |
| <i>Metode i oblici rada</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rad s pojedincima</li> <li>▪ rad u parovima</li> <li>▪ analitički pristup elementima igre</li> <li>▪ primjena teorijskih znanja</li> </ul>  |
| <i>Ishodi</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvijati pozitivan stav prema životu</li> </ul>  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvijati toleranciju</li> <li>▪ Razvijati samostalnost učenika</li> </ul>  |
| <i>Vrednovanje programa</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Broj uključenih učenika</li> <li>▪ Sudjelovanje učenika na domskim turnirima</li> <li>▪ Domijada – natjecanje učeničkih domova</li> </ul> |

| <b>IZBORNI PROGRAM</b>                                       | <b>DOMSKI FILMAŠI I FOTOGRAFI</b>   |
|--|---|
| <i>Voditelj/ica programa</i>                                 | <i>Jelena Lovković, prof</i>  |
| <i>Ciljevi programa</i>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izraditi kratkometražni film i fotografije</li> <li>▪ Pripremiti film i fotografije za sudjelovanje na Domijadi</li> <li>▪ Poticati suradnički rad i kvalitetne međuljudske odnose</li> </ul>  |
| <i>Zadaci programa</i>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poticanje istraživačkog duha</li> <li>▪ Učenje i razvijanje tehnike snimanja i montiranja filma</li> <li>▪ Upoznavanje i uvođenje nove tehnike snimanja – Stop motion</li> <li>▪ Razvijanje maštovitosti i kreativnosti kod učenika</li> <li>▪ Kombiniranje različitih tehnika snimanja</li> <li>▪ Uočavanje „savršene“ fotografije u svijetu oko nas</li> </ul> |
| <i>Mjesto održavanja<br/>Trajanje programa<br/>Broj sati</i> | Dom učenika Vukovar, Knjižnica Gradskog muzeja Vukovar, grad Vukovar i okolica<br>Tijekom školske godine<br>35  |
| <i>Aktivnosti</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prikupljanje i istraživanje građe za film putem intervju, proučavanja web-a i literature</li> <li>▪ Sinteza prikupljene građe</li> <li>▪ Snimanje i montiranje filma</li> <li>▪ Izbor glazbe</li> <li>▪ Pisanje popratnog teksta</li> <li>▪ Fotografiranje</li> </ul>  |
| <i>Metode i oblici rada</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brain storm – oluja ideja</li> <li>▪ Intervju</li> <li>▪ Individualni rad, rad u paru i skupini</li> </ul>   |
| <i>Ishodi</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Učenici će snimati i montirati film te fotografirati svijet oko nas</li> <li>▪ Učenici će napraviti kratkometražni film i izabrati najbolju fotografiju</li> <li>▪ Učenici će izgraditi pozitivan stav prema radu u skupini</li> </ul>   |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Učenici će preuzeti odgovornost za svoj dio zadatka</li> <li>▪ Učenici će razviti socijalne i komunikacijske vještine</li> <li>▪ Učenici će povezati različite vrste filmova, animirani i dokumentarni, u jednu cjelinu</li> <li>▪ Učenici će na maštovit način izraditi rješenja prikaza pojedinih slika</li> </ul> |
| <b>Vrednovanje programa</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samovrednovanje</li> <li>▪ Sudjelovanje na Domijadi – natjecanje učeničkih domova</li> </ul>   |

| <b>IZBORNI PROGRAM</b>  | <b>KREATIVNI KUTAK</b>   |
|---|--|
| <b><i>Voditeljica programa</i></b>                                  | <b><i>Ana Maslov, mag. educ. philol. croat.</i></b>  |
| <b><i>Ciljevi programa</i></b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prepoznati darovite učenike.</li> <li>▪ Razvijati kreativne sposobnosti/talent učenika.</li> <li>▪ Poticati timski rad i dosjetljivost, razvijati prijateljstvo i toleranciju.</li> <li>▪ Korisno i poučno provesti svoje slobodno vrijeme u domu.</li> <li>▪ Prezentirati rad.</li> </ul>  |
| <b><i>Zadaci programa</i></b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promovirati aktivnosti i uključiti učenike u rad.</li> <li>▪ Izraditi i ostvariti plan i program rada.</li> <li>▪ Razvijati kreativnost i maštovitost.</li> <li>▪ Razvijati suradničke odnose, timski rad, rad u skupini.</li> <li>▪ Prezentirati rad u domu i izvan njega.</li> <li>▪ Uključiti se u različite aktivnosti (npr. humanitarne).</li> </ul> |
| <b><i>Mjesto održavanja<br/>Trajanje programa<br/>Broj sati</i></b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dom učenika Vukovar</li> <li>▪ Tijekom školske godine 2019. / 2020.</li> <li>▪ 70</li> </ul>  |
| <b><i>Aktivnosti</i></b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redoviti rad na radionicama</li> <li>▪ Svladati nove tehnike, usavršiti od prije poznate tehnike</li> <li>▪ Recikliranjem do novih uradaka.</li> </ul>  |
| <b><i>Metode i oblici rada</i></b>                                  | Razgovor, izrada i oslikavanje predmeta, prikupljanje ideja, demonstracija, frontalni rad, individualni rad, rad u paru, rad u skupini   |
| <b><i>Ishodi</i></b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvijati radne navike.</li> <li>▪ Osvijestiti važnost kreativnog izražavanja.</li> </ul>   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvijati osjećaj za lijepo.</li> <li>▪ Razvijati suradnju s drugim učenicima, ugodno ozračje i druženje.</li> <li>▪ Osposobiti za samostalan rad i surađivanje.</li> </ul> |
| <b>Vrednovanje programa</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samovrednovanje (unutar skupine)</li> <li>▪ Vanjsko vrednovanje (Domijada)</li> <li>▪ Priznanja, zahvalnice, mediji...</li> </ul>   |

| <b>IZBORNI PROGRAM</b>  | <b>FITNESS</b>  |
|---|---|
| <b><i>Voditelj/ica programa</i></b>                                 | <b><i>Darko Jelenić, mag.cin.</i></b>   |
| <b><i>Ciljevi programa</i></b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Omogućiti učenicima redovnu tjelesnu aktivnost</li> <li>▪ Zadovoljiti potrebu za kretanjem</li> <li>▪ Poboljšati kvalitetu života učenika u domu</li> </ul>  |
| <b><i>Zadaci programa</i></b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvoj koštano-mišićnog sustava</li> <li>▪ Pozitivan utjecaj na razvoj srčanožilnog i dišnog sustava</li> <li>▪ Prevencija posturalnih oboljenja</li> <li>▪ Redukcija potkožnog masnog tkiva</li> </ul>  |
| <b><i>Mjesto održavanja<br/>Trajanje programa<br/>Broj sati</i></b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dom učenika Vukovar</li> <li>▪ Tijekom školske godine</li> <li>▪ 70 sati</li> </ul>  |
| <b><i>Aktivnosti</i></b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redovito vježbanje</li> <li>▪ Rekreativno vježbanje</li> <li>▪ Korištenje dostupnih rekvizita i trenažera</li> </ul>   |
| <b><i>Metode i oblici rada</i></b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Individualni rad</li> <li>▪ Rad u paru</li> <li>▪ Rad u grupi</li> <li>▪ Analitička metoda učenja</li> <li>▪ Sintetička metoda učenja</li> <li>▪ Čuvanje i pomaganje</li> <li>▪ Usmjeravanje i poticanje</li> </ul>  |
| <b><i>Ishodi</i></b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Učenici će razviti opći zdravstveni status</li> <li>▪ Doživjeti pozitivne pomake u samopouzdanju i o stvaranju slike o samome sebi</li> <li>▪ Biti će osposobljeni samostalno primjenjivati vježbe na trenažerima i slobodnim utezima za razvoj mišićne mase i redukciju masnog tkiva</li> </ul> |
| <b><i>Vrednovanje programa</i></b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Broj uključenih učenika</li> <li>▪ Individualna postignuća učenika</li> </ul>  |

### 5.3. Posebni programi

Posebni programi odvijaju se tijekom cijele godine. Kroz njih odgajatelji razvijaju kod učenika svijest o zdravim načinima života, o njihovim pravima i obvezama u okviru društva u kojem živimo, razvijaju samopouzdanje, kritičnost i samokritičnost te ih poučavaju toleranciji. Kod učenika se također razvija kreativnost i osjećaj za lijepo.

|    | <b>Posebni programi</b> | <b>Sati</b> | <b>Voditelj</b>  |
|----|-------------------------|-------------|------------------|
| 1. | ŽIVIMO ZDRAVO           | 35          | MARIJANA VIDOVIĆ |
| 2. | VRIJEDNE RUKE           | 35          | JELENA LOVKOVIĆ  |
| 3. | KNJIŽNIČARI             | 35          | ANA MASLOV       |
| 3. | BONTON                  | 35          | DARKO JELENIĆ    |
| 4. | KOMUNIKACIJA            | 35          | BLAŽENKA DUDAŠ   |

| <b>POSEBNI PROGRAM</b>  | <b>ŽIVIMO ZDRAVO</b>  |
|---|---|
| <b><i>Voditelj/ica programa</i></b>                                 | <b><i>Marijana Vidović, prof.</i></b>   |
| <b><i>Ciljevi programa</i></b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poticati na tjelesnu aktivnost i zdrav način življenja</li> <li>▪ Razvoj zdravih prehrambenih navika</li> <li>▪ Educirati učenike o negativnom utjecaju alkohola, duhana i ostalih sredstava ovisnosti</li> <li>▪ Poticati na pozitivno društveno okruženje (druženje, uvažavanje drugih, toleranciju, pomoć i podrška drugima)</li> </ul> |
| <b><i>Zadaci programa</i></b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formiranje pozitivnog stava učenika prema zdravim životnim navikama</li> <li>▪ Smanjivanje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti</li> </ul>  |
| <b><i>Mjesto održavanja<br/>Trajanje programa<br/>Broj sati</i></b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dom učenika</li> <li>▪ Tijekom školske godine</li> <li>▪ 35 sati</li> </ul>  |
| <b><i>Aktivnosti</i></b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Panoi</li> <li>▪ Radionice</li> <li>▪ Razgovor</li> </ul>  |
| <b><i>Metode i oblici rada</i></b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Individualni – po potrebi</li> <li>▪ Grupni</li> </ul>   |
| <b><i>Ishodi</i></b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Usvojiti tjelesnu aktivnost kao dio svakodnevice</li> <li>▪ Prepoznati pritisak vršnjaka, povodljivo i ovisničko ponašanje</li> <li>▪ Prepoznati opasnosti i štetnosti ovisnih sredstava</li> <li>▪ Prepoznati zdrave namirnice,</li> </ul>  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | modificirati prehrambene navike   |
| <i>Vrednovanje programa</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Povjerenje i otvorena komunikacija između odgajatelja i učenika</li> </ul> |

| <b>POSEBNI PROGRAM</b>                                       | <b>VRIJEDNE RUKE</b>   |
|--|--|
| <i>Voditelj/ica programa</i>                                 | <i>Jelena Lovković, prof.</i>  |
| <i>Ciljevi programa</i>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poticati razvoj kreativnosti kroz obilježavanje prigodnih datuma i dekoriranje domskog prostora</li> <li>▪ Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi kroz prezentaciju ostvarenja</li> <li>▪ Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu</li> </ul>  |
| <i>Zadaci programa</i>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izrađivanje prigodnih panoa i instalacija te dekoracija domskog prostora</li> <li>▪ Izrada i sudjelovanje na prigodnim programima</li> </ul>  |
| <i>Mjesto održavanja<br/>Trajanje programa<br/>Broj sati</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dom učenika Vukovar</li> <li>▪ Tijekom školske godine</li> <li>▪ 35</li> </ul>  |
| <i>Aktivnosti</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izrada panoa i instalacija</li> <li>▪ Prigodno dekoriranje domskog prostora</li> <li>▪ Izrada prigodnih programa</li> <li>▪ Gostovanje na prigodnim programima drugih domova</li> </ul>   |
| <i>Metode i oblici rada</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Individualni rad, rad u paru i skupini</li> </ul>   |
| <i>Ishodi</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Učenici će predložiti i kombinirati različite načine obilježavanja pojedinih datuma</li> <li>▪ Učenici će se uključiti u izradu panoa, instalacija i prigodnom ukrašavanju domskog prostora</li> <li>▪ Učenici će prepoznati vlastite mogućnosti te podići samopouzdanje i razviti pozitivnu sliku o sebi</li> <li>▪ Učenici će prezentirati svoja ostvarenja i postignuća</li> </ul> |
| <i>Vrednovanje programa</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samovrednovanje</li> <li>▪ Sudjelovanje na Domijadi</li> </ul>  |

| POSEBNI PROGRAM  | KNJIŽNIČARI  |
|--|--|
| <i>Voditeljica programa</i>                                  | <i>Ana Maslov, mag. educ. philol. croat.</i>   |
| <i>Ciljevi programa</i>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prepoznati važnost knjiga i čitanja u svakodnevnom životu.</li> <li>▪ Prepoznati važnost knjižnice u svrhu obrazovanja.</li> <li>▪ Razvijati naviku čitanja.</li> <li>▪ Razvijati čitateljsko-istraživački rad.</li> <li>▪ Razvijati samostalnost u radu.</li> <li>▪ Poticati literarno izražavanje.</li> <li>▪ Poticati timski rad i suradnju te dosljednost u radu.</li> <li>▪ Korisno i poučno provesti slobodno vrijeme u domu.</li> <li>▪ Prezentirati rad.</li> </ul> |
| <i>Zadaci programa</i>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promovirati aktivnosti i uključiti učenike u rad.</li> <li>▪ Razvijati kreativnost i maštovitost.</li> <li>▪ Izraditi plan i program i ostvariti ga.</li> <li>▪ Razvijati suradničke odnose, timski i skupni rad.</li> <li>▪ Prezentirati rad u domu.</li> <li>▪ Uključiti se u različite aktivnosti, npr. humanitarne.</li> </ul>  |
| <i>Mjesto održavanja<br/>Trajanje programa<br/>Broj sati</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dom učenika Vukovar – knjižnica</li> <li>▪ Tijekom školske godine 2019. / 2020.</li> <li>▪ 35</li> </ul>  |
| <i>Aktivnosti</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uređivanje i organizacija domske knjižnice.</li> <li>▪ Izrada domskog listića.</li> <li>▪ Obilježiti važne datume.</li> <li>▪ Upoznati učenike s radom knjižnice.</li> <li>▪ Redoviti rad u knjižnici.</li> </ul>   |
| <i>Metode i oblici rada</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Radionice, panoi, razgovor, prikupljanje ideja i podataka, samostalni rad učenika, radu u paru, rad u skupini.</li> </ul>   |
| <i>Ishodi</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvijati radne navike.</li> <li>▪ Osjetiti važnost čitanja.</li> <li>▪ Osvijestiti važnost kreativnog izražavanja.</li> <li>▪ Razvijati osjećaj za književnost.</li> <li>▪ Razvijati osjećaj za lijepo.</li> </ul>   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvijati toleranciju i suradnju.</li> <li>▪ Osposobiti se za samostalni rad i za surađivanje s drugima.</li> </ul> |
| <i>Vrednovanje programa</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Broj učenika uključenih u aktivnost, zahvalnice.</li> </ul>   |

| <b>POSEBNI PROGRAM</b>                                       | <b>BONTON</b>   |
|--|---|
| <i>Voditeljica programa</i>                                  | <i>Darko Jelenić, mag.cin.</i>  |
| <i>Ciljevi programa</i>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upoznati učenike s osnovnim pravilima kodeksa ponašanja ili bontona.</li> <li>▪ Vježbati ponašanje, izražavanje i komunikaciju s ostalim pripadnicima grupe.</li> <li>▪ Naučiti primjenjivati bonton u svakodnevnom životu.</li> </ul> |
| <i>Zadaci programa</i>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prepoznati nedostatke bontona u komunikaciji i ponašanju kod drugih.</li> <li>▪ Primjenjivati pravila lijepog ponašanja u svakoj situaciji.</li> </ul>   |
| <i>Mjesto održavanja<br/>Trajanje programa<br/>Broj sati</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dom učenika Vukovar</li> <li>▪ Tijekom šk.godine</li> <li>▪ 35 sati</li> </ul>   |
| <i>Aktivnosti</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Radionice</li> <li>▪ Izlaganja</li> <li>▪ Panoi</li> </ul>   |
| <i>Metode i oblici rada</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Frontalni rad</li> <li>▪ Rad u skupini</li> <li>▪ Izlaganje</li> <li>▪ Razgovor</li> <li>▪ Donošenje odluka</li> </ul>   |
| <i>Ishodi</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Učenici će moći primjenjivati pravila lijepog ponašanja u različitim situacijama.</li> <li>▪ Znati će kada se netko ne pridržava pravila ponašanja.</li> <li>▪ Koristiti bonton kroz verbalnu i neverbalnu komunikaciju.</li> </ul>    |
| <i>Vrednovanje programa</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poboljšanje općeg ponašanja učenika u domu i izvan njega.</li> <li>▪ Pozitivna atmosfera u domu.</li> </ul>  |



| <b>POSEBNI PROGRAM</b>                                       | <b>KOMUNIKACIJA</b>  |
|--|--|
| <i>Voditelj/ica programa</i>                                 | <i>Blaženka Dudaš, prof.</i>   |
| <i>Ciljevi programa</i>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upoznati učenike s načinima komunikacije.</li> <li>▪ Vježbati verbalnu i neverbalnu komunikaciju.</li> <li>▪ Koristiti tehnike asertivne komunikacije.</li> </ul>   |
| <i>Zadaci programa</i>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Slušati druge dok govore.</li> <li>▪ Izraziti svoje mišljenje, predložiti rješenje problema.</li> <li>▪ Prepoznati agresivno, asertivno i pasivno ponašanje.</li> <li>▪ Prosuditi koji su oblici ponašanja prihvatljivi.</li> <li>▪ Koristiti asertivno ponašanje.</li> </ul> |
| <i>Mjesto održavanja<br/>Trajanje programa<br/>Broj sati</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dom učenika</li> <li>▪ Tijekom šk. godine</li> <li>▪ 35 sati</li> </ul>   |
| <i>Aktivnosti</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Radionice</li> <li>▪ Izlaganja</li> <li>▪ Panoi</li> </ul>  |
| <i>Metode i oblici rada</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Frontalni rad, rad u skupini</li> <li>▪ Izlaganje, razgovor, igranje uloga, donošenje odluka, rješavanje problema</li> </ul>  |
| <i>Ishodi</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Učenici će prepoznati agresivno, pasivno i asertivno ponašanje.</li> <li>▪ Učenici će uočiti problem i predložiti rješenje.</li> <li>▪ Učenici će prepoznati verbalne i neverbalne znake komunikacije.</li> <li>▪ Učenici će primjenjivati asertivnu komunikaciju.</li> </ul> |
| <i>Vrednovanje programa</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poboljšana komunikacija između učenika, odgajatelja.</li> <li>▪ Pozitivno ozračje u domu.</li> </ul>  |

## 5.4. Domski preventivni programi

### 5. 4. 2. SIGURNOST NA INTERNETU

#### Cilj

Provođenjem preventivnog programa u domu trebao bi povećati medijsku pismenost mladih – njihovu informiranost o opasnostima nesigurnog korištenja interneta te načinima na koje će korištenje interneta i svih njegovih mogućnosti biti sigurnije i pouzdanije.

#### Zadaće

- informirati učenike o različitim oblicima nesigurnog korištenja interneta i posljedicama te osnovnim pravilima sigurnosti na internetu tj, metodama zaštite
- organizirati predavanja stručnjaka
- razvijati samopoštovanje kod učenika
- savjetovanje učenika i roditelja

#### Nositelji

1. odgojne skupine
2. odgajatelji
3. roditelji
4. stručni suradnici
5. ravnatelj
6. relevantne institucije

#### Oblici rada

##### 1. Rad odgojnih skupina

Osmišljenom i interesantnom prezentacijom tema zainteresirati učenike te ih uključiti u izradu informativnih materijala na temu, kao i informiranjem manje informiranih vršnjaka. Poticati učenike na primjenu sigurnosnih mjera korištenja interneta.

##### 2. Rad s odgajateljima

Putem Vijeća odgajatelja informirati odgajatelje o najnovijim informacijama na temu sigurnosti na internetu kako bi mogli preventivno djelovati u odgojnim skupinama, lakše prepoznati eventualne žrtve internetskog/medijskog nasilja te pružiti savjet.

##### 3. Rad s roditeljima

Informativni, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, kroz individualni pristup i obradom prigodnih tema na roditeljskim sastancima.

##### 4. Rad stručnog suradnika

Stručni suradnik doma i svi odgajatelji moraju stjecati povjerenje učenika koji tada postaju suradnici u svakodnevnim aktivnostima kao i u rješavanju problema. Cilj je izgradnja samopoštovanja kod mladih, te učenje mladih socijalnim vještinama i različitim životnim ulogama. Tu se primjenjuje individualni pristup i rad u skupinama kako bi se učenike

potaknulo na razmišljanje, zauzimanje pozitivnog stava i donošenje adekvatnih odluka te vježbanje samokontrole, ustrajnosti i komunikaciji.  
Stručni suradnik će ostvarivati neposrednu suradnju sa svim sudionicima unutar i van doma.

## 5. Suradnja s relevantnim institucijama

Preventivni program će biti provoden tijekom cijele školske godine putem tematskih predavanja stručnjaka, razgovora unutar odgojnih skupina, individualnih razgovora, izrade prigodnih panoa i sličnih materijala.

### 5. 4. 2. AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV VRŠNJAČKOG NASILJA

#### Cilj

Osnovni je cilj programa stvaranje pozitivnog ozračja u domu.

#### Zadaće

- Promicanje pozitivnih vrijednosti
- Uočavanje rizičnog ponašanja
- Razvijanje pozitivne slike o sebi
- Razvijanje tolerancije
- Pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- Uključivanje učenika u izborne i posebne programe i kvalitetno provođenje slobodnog vremena

#### Nositelji

1. Odgojne skupine
2. Odgajatelji
3. Roditelji
4. Stručni suradnik
5. Ravnatelj
6. Šira društvena zajednica i relevantne institucije (Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Opća bolnica, Centar za suzbijanje ovisnosti, Zavod za zapošljavanje, Policijska uprava, Centar za socijalnu skrb i dr.)

#### Oblici rada i zadaće

Radionice  
Tematska predavanja  
Sportske aktivnosti  
Izrada panoa

Program će se provoditi tijekom školske godine.

## 5. 5. Tjedna zaduženja odgajatelja

**O D L U K A**  
*o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja za školsku  
2019./2020. godinu*

Odgajatelj-ica

**JELENA LOVKOVIĆ**

koji/a radni na radnom mjestu

**odgajateljica**

Zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. za obavljanje sljedećih poslova

### **A: TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

| <b>RBR.</b> | <b>VRSTA POSLOVA</b>                              | <b>SATI<br/>TJEDNO</b> | <b>SATI<br/>GODIŠNJE</b> |
|-------------|---|------------------------|--------------------------|
| <b>1.0</b>  | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO –OBRANOVNI<br/>RAD</b>      |                        |                          |
| 1.          | Rad s učenicima cijelog doma                      | 10                     | 350                      |
| 2.          | Vođenje odgojne skupine                           | 2                      | 70                       |
| 3.          | Odgajatelj početnik                               | 0                      | 0                        |
| 4.          | Izborni programi                                  | 1                      | 35                       |
| 5.          | Posebni programi                                  | 1                      | 35                       |
|             | <b>UKUPNO 1.0</b>                                 | <b>14</b>              | <b>490</b>               |
| <b>2.0</b>  | <b>OSTALI POSLOVI</b>                             |                        |                          |
| 1.          | Stručno-metodička priprema                        | 1,5                    | 52,5                     |
| 2.          | Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine | 2                      | 70                       |
| 3.          | Stručno usavršavanje                              | 0,5                    | 17,5                     |
| 4.          | Suradnja s roditeljima                            | 0,5                    | 17,5                     |
| 5.          | Suradnja sa školama i drugim institucijama        | 0,5                    | 17,5                     |
| 6.          | Rad u stručnim tijelima doma                      | 0,25                   | 8,75                     |
| 7.          | Rad u stručnim povjerenstvima                     | 0,25                   | 8,75                     |
| 8.          | Organizacija natjecanja i susreta                 | 0,25                   | 8,75                     |
| 9.          | Kulturne i športske aktivnosti doma               | 0,25                   | 8,75                     |
|             | <b>UKUPNO 2.0</b>                                 | <b>6</b>               | <b>210</b>               |
|             | <b>UKUPNO A = 1+2</b>                             | <b>20</b>              | <b>700</b>               |

### **B: OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE**

| <b>Rbr.</b> | <b>VRSTA POSLOVA</b>                              | <b>SATI TJEDNO</b> | <b>SATI GODIŠNJE</b> |
|-------------|---|--------------------|----------------------|
| 1.          | Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine |                    | <b>50</b>            |
| 2.          | Suradnja s roditeljima                            |                    | <b>5</b>             |
| 3.          | Suradnja sa školama i drugim institucijama        |                    | <b>5</b>             |
| 4.          | Stručno usavršavanje                              |                    | <b>10</b>            |
| 5.          | Rad u stručnim tijelima doma                      |                    | <b>5</b>             |
| 6.          | Rad u stručnim povjerenstvima                     |                    | <b>5</b>             |
| 7.          | Rad u upisnim povjerenstvima                      |                    | <b>6</b>             |
| 8.          | Planiranje i programiranje rada odgojne skupine   |                    | <b>50</b>            |
| 9.          | Pripreme za odgojno-obrazovni rad                 |                    | <b>40</b>            |

|  |                               |           |            |
|--|-------------------------------|-----------|------------|
|  | <b>UKUPNO B:</b>              | <b>20</b> | <b>176</b> |
|  | <b>SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B</b> |           | <b>876</b> |

### **C: ODMORI I DOPUSTI**

| <b>Rbr.</b> | <b>VRSTA POSLOVA</b>    | <b>SATI TJEDNO</b> | <b>SATI GODIŠNJE</b> |
|-------------|-------------------------|--------------------|----------------------|
| 1.          | Praznici                |                    | <b>48</b>            |
| 2.          | Godišnji odmor          |                    | <b>120</b>           |
|             | <b>UKUPNO C:</b>        |                    | <b>168</b>           |
|             | <b>SVEUKUPNO: A+B+C</b> |                    | <b>1044</b>          |

**O D L U K A**  
o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja za školsku  
2019./2020. godinu

Odgajatelj-ica

**MARIJANA VIDOVIĆ**

koji/a radni na radnom mjestu

**odgajateljica**

Zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. za obavljanje sljedećih poslova

### **A: TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

| <b>RBR.</b> | <b>VRSTA POSLOVA</b>                              | <b>SATI TJEDNO</b> | <b>SATI GODIŠNJE</b> |
|-------------|---|--------------------|----------------------|
| <b>1.0</b>  | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO –OBRAOVNI RAD</b>           |                    |                      |
| 1.          | Rad s učenicima cijelog doma                      | 10                 | 350                  |
| 2.          | Vođenje odgojne skupine                           | 2                  | 70                   |
| 3.          | Odgajatelj početnik                               | 0                  | 0                    |
| 4.          | Izborni programi                                  | 1                  | 35                   |
| 5.          | Posebni programi                                  | 1                  | 35                   |
|             | <b>UKUPNO 1.0</b>                                 | <b>14</b>          | <b>490</b>           |
| <b>2.0</b>  | <b>OSTALI POSLOVI</b>                             |                    |                      |
| 1.          | Stručno-metodička priprema                        | 1,5                | 52,5                 |
| 2.          | Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine | 2                  | 70                   |
| 3.          | Stručno usavršavanje                              | 0,5                | 17,5                 |
| 4.          | Suradnja s roditeljima                            | 0,5                | 17,5                 |
| 5.          | Suradnja sa školama i drugim institucijama        | 0,5                | 17,5                 |
| 6.          | Rad u stručnim tijelima doma                      | 0,25               | 8,75                 |
| 7.          | Rad u stručnim povjerenstvima                     | 0,25               | 8,75                 |
| 8.          | Organizacija natjecanja i susreta                 | 0,25               | 8,75                 |
| 9.          | Kulturne i športske aktivnosti doma               | 0,25               | 8,75                 |
|             | <b>UKUPNO 2.0</b>                                 | <b>6</b>           | <b>210</b>           |
|             | <b>UKUPNO A = 1+2</b>                             | <b>20</b>          | <b>700</b>           |

### **B: OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE**

| <i>Rbr.</i> | <i>VRSTA POSLOVA</i>                              | <i>SATI TJEDNO</i> | <i>SATI GODIŠNJE</i> |
|-------------|---|--------------------|----------------------|
| 1.          | Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine |                    | 50                   |
| 2.          | Suradnja s roditeljima                            |                    | 5                    |
| 3.          | Suradnja sa školama i drugim institucijama        |                    | 5                    |
| 4.          | Stručno usavršavanje                              |                    | 10                   |
| 5.          | Rad u stručnim tijelima doma                      |                    | 5                    |
| 6.          | Rad u stručnim povjerenstvima                     |                    | 5                    |
| 7.          | Rad u upisnim povjerenstvima                      |                    | 6                    |
| 8.          | Planiranje i programiranje rada odgojne skupine   |                    | 50                   |
| 9.          | Pripreme za odgojno-obrazovni rad                 |                    | 40                   |
|             | <b>UKUPNO B:</b>                                  | <b>20</b>          | <b>176</b>           |
|             | <b>SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B</b>                     |                    | <b>1760</b>          |

### **C: ODMORI I DOPUSTI**

| <i>Rbr.</i> | <i>VRSTA POSLOVA</i>    | <i>SATI TJEDNO</i> | <i>SATI GODIŠNJE</i> |
|-------------|-------------------------|--------------------|----------------------|
| 1.          | Praznici                |                    | 48                   |
| 2.          | Godišnji odmor          |                    | 120                  |
|             | <b>UKUPNO C:</b>        |                    | <b>164</b>           |
|             | <b>SVEUKUPNO: A+B+C</b> |                    | <b>1044</b>          |

**O D L U K A**  
o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja za školsku  
2019./2020. godinu

Odgajatelj-ica

**ANA MASLOV**

koji/a radni na radnom mjestu

**odgajateljica**

Zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. za obavljanje sljedećih poslova

### **A: TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

| <b>RBR.</b> | <b>VRSTA POSLOVA</b>                              | <b>SATI TJEDNO</b> | <b>SATI GODIŠNJE</b> |
|-------------|---|--------------------|----------------------|
| <b>1.0</b>  | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRANOVNI RAD</b>         |                    |                      |
| 1.          | Rad s učenicima cijelog doma                      | 23                 | 805                  |
| 2.          | Vođenje odgojne skupine                           | 2                  | 70                   |
| 3.          | Odgajatelj početnik                               | 0                  | 0                    |
| 4.          | Izborni programi                                  | 2                  | 70                   |
| 5.          | Posebni programi                                  | 1                  | 35                   |
|             | <b>UKUPNO 1.0</b>                                 | <b>28</b>          | <b>980</b>           |
| <b>2.0</b>  | <b>OSTALI POSLOVI</b>                             |                    |                      |
| 1.          | Stručno-metodička priprema                        | 1,5                | 52,5                 |
| 2.          | Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine | 2                  | 70                   |
| 3.          | Stručno usavršavanje                              | 1                  | 35                   |
| 4.          | Suradnja s roditeljima                            | 1                  | 35                   |
| 5.          | Suradnja sa školama i drugim institucijama        | 1                  | 35                   |
| 6.          | Rad u stručnim tijelima doma                      | 0,5                | 17,5                 |

|     |                                     |           |             |
|-----|-------------------------------------|-----------|-------------|
| 7.  | Rad u stručnim povjerenstvima       | 0,5       | 17,5        |
| 8.  | Organizacija natjecanja i susreta   | 0,5       | 17,5        |
| 9.  | Kulturne i športske aktivnosti doma | 0,5       | 17,5        |
| 10. | Odmor u tijeku rada                 | 2,5       | 87,5        |
| 11. | Ostalo                              | 1         | 35          |
|     | <b>UKUPNO 2.0</b>                   | <b>12</b> | <b>420</b>  |
|     | <b>UKUPNO A = 1+2</b>               | <b>40</b> | <b>1400</b> |

**B: OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE**

| Rbr. | VRSTA POSLOVA                                     | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|------|---|-------------|---------------|
| 1.   | Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine |             | 50            |
| 2.   | Suradnja s roditeljima                            |             | 10            |
| 3.   | Suradnja sa školama i drugim institucijama        |             | 10            |
| 4.   | Stručno usavršavanje                              |             | 50            |
| 5.   | Rad u stručnim tijelima doma                      |             | 10            |
| 6.   | Rad u stručnim povjerenstvima                     |             | 10            |
| 7.   | Rad u upisnim povjerenstvima                      |             | 30            |
| 8.   | Planiranje i programiranje rada odgojne skupine   |             | 60            |
| 9.   | Pripreme za odgojno-obrazovni rad                 |             | 40            |
| 10.  | Briga o održavanju i obnavljanju domske opreme    |             | 50            |
| 11.  | Odmor tijekom rada                                |             | 23,5          |
| 12.  | Ostalo  |             | 16,5          |
|      | <b>UKUPNO B:</b>                                  | <b>40</b>   | <b>360</b>    |
|      | <b>SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B</b>                     |             | <b>1760</b>   |

**C: ODMORI I DOPUSTI**

| Rbr. | VRSTA POSLOVA           | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|------|-------------------------|-------------|---------------|
| 1.   | Praznici                |             | 96            |
| 2.   | Godišnji odmor          |             | 240           |
|      | <b>UKUPNO C:</b>        |             | <b>336</b>    |
|      | <b>SVEUKUPNO: A+B+C</b> |             | <b>2088</b>   |

**O D L U K A**  
o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja za školsku  
2019./2020. godinu

Odgajatelj-ica

**DARKO JELENIĆ**

koji/a radni na radnom mjestu

**odgajatelj**

Zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. za obavljanje sljedećih poslova

**A) TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

| RBR. | VRSTA POSLOVA                            | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|------|--|-------------|---------------|
| 1.0  | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD</b> |             |               |

|            |   |           |             |
|------------|---|-----------|-------------|
| 1.         | Rad s učenicima cijelog doma                      | 23        | 805         |
| 2.         | Vođenje odgojne skupine                           | 2         | 70          |
| 3.         | Odgajatelj početnik                               | 0         | 0           |
| 4.         | Izborni programi                                  | 2         | 70          |
| 5.         | Posebni programi                                  | 1         | 35          |
|            | <b>UKUPNO 1.0</b>                                 | <b>28</b> | <b>980</b>  |
| <b>2.0</b> | <b>OSTALI POSLOVI</b>                             |           |             |
| 1.         | Stručno-metodička priprema                        | 1,5       | 52,5        |
| 2.         | Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine | 2         | 70          |
| 3.         | Stručno usavršavanje                              | 1         | 35          |
| 4.         | Suradnja s roditeljima                            | 1         | 35          |
| 5.         | Suradnja sa školama i drugim institucijama        | 1         | 35          |
| 6.         | Rad u stručnim tijelima doma                      | 0,5       | 17,5        |
| 7.         | Rad u stručnim povjerenstvima                     | 0,5       | 17,5        |
| 8.         | Organizacija natjecanja i susreta                 | 0,5       | 17,5        |
| 9.         | Kulturne i športske aktivnosti doma               | 0,5       | 17,5        |
| 10.        | Odmor u tijeku rada                               | 2,5       | 87,5        |
| 11.        | Ostalo  | 1         | 35          |
|            | <b>UKUPNO 2.0</b>                                 | <b>12</b> | <b>420</b>  |
|            | <b>UKUPNO A = 1+2</b>                             | <b>40</b> | <b>1400</b> |

**B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE**

| <i>Rbr.</i> | <i>VRSTA POSLOVA</i>                              | <i>SATI TJEDNO</i> | <i>SATI GODIŠNJE</i> |
|-------------|---|--------------------|----------------------|
| 1.          | Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine |                    | 50                   |
| 2.          | Suradnja s roditeljima                            |                    | 10                   |
| 3.          | Suradnja sa školama i drugim institucijama        |                    | 10                   |
| 4.          | Stručno usavršavanje                              |                    | 50                   |
| 5.          | Rad u stručnim tijelima doma                      |                    | 10                   |
| 6.          | Rad u stručnim povjerenstvima                     |                    | 10                   |
| 7.          | Rad u upisnim povjerenstvima                      |                    | 30                   |
| 8.          | Planiranje i programiranje rada odgojne skupine   |                    | 60                   |
| 9.          | Pripreme za odgojno-obrazovni rad                 |                    | 40                   |
| 10.         | Briga o održavanju i obnavljanju domske opreme    |                    | 50                   |
| 11.         | Odmor tijekom rada                                |                    | 23,5                 |
| 12.         | Ostalo  |                    | 8,5                  |
|             | <b>UKUPNO B:</b>                                  | <b>40</b>          | <b>352</b>           |
|             | <b>SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B</b>                     |                    | <b>1752</b>          |

**C) ODMORI I DOPUSTI**

| <i>Rbr.</i> | <i>VRSTA POSLOVA</i>    | <i>SATI TJEDNO</i> | <i>SATI GODIŠNJE</i> |
|-------------|-------------------------|--------------------|----------------------|
| 1.          | Praznici                |                    | 96                   |
| 2.          | Godišnji odmor          |                    | 240                  |
|             | <b>UKUPNO C:</b>        |                    | <b>336</b>           |
|             | <b>SVEUKUPNO: A+B+C</b> |                    | <b>2088</b>          |



## 5. 6. Stručno usavršavanje odgajatelja

Odgajatelji i stručni suradnik imaju pravo i obvezu na permanentno usavršavanje i razmjenu iskustava kako bi se što bolje i kvalitetnije realizirale postavljene zadaće odgojno-obrazovnog procesa i ukupnog rada doma.

Stručno usavršavanje organizira se na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, strukovnih udruga, osnivača i samih domova.

Veliku važnost ima i individualno stručno usavršavanje koje samostalno planira i realizira odgajatelj prema svojim potrebama i sklonostima.

## 6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR DOGAĐANJA

|                     |  |
|---------------------|--|
| 1. 9. 2019.         | Početak školske 2019./2020. godine                           |
| 8. 9. 2019.         | Prijem učenika   |
| 9. 9. 2019.         | Početak nastavne godine                                      |
| 23. 9. 2019.        | Prvi dan jeseni – jesen u domu (rujan i listopad)            |
| 2. 10. 2019.        | Međunarodni dan nenasilja                                    |
| 18. 10. 2019.       | Fišijada   |
| 5. 10. 2019.        | Svjetski dan nastavnika                                      |
| 7. – 13. 10. 2019.  | Dječji tjedan<br>Međunarodni dan djeteta                     |
| 8. 10. 2019.        | Dan neovisnosti – blagdan Republike Hrvatske                 |
| 12. 10. 2019.       | Dan zahvalnosti za plodove zemlje                            |
| 15. 10. 2019.       | Svjetski dan pješačenja<br>Opći dan pranja ruku              |
| 16. 10. 2019.       | Obilježavanje obljetnice pogibije Blage Zadre                |
| 16. 10. 2019.       | Svjetski dan hrane   |
| 18. 10. 2019.       | Dan kravate u Republici Hrvatskoj                            |
| 20. 10. 2019.       | Svjetski dan jabuke  |
| 10. 2019.           | Kestenijada u Pakracu  |
| 29. 10. 2019.       | Međunarodni dan interneta                                    |
| 1. 11. 2019.        | Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske                       |
| 13. 11. 2019.       | Svjetski dan ljubavnosti                                     |
| 15. 11. – 15. 12.   | Mjesec borbe protiv ovisnosti                                |
| 16. 11. 2019.       | Međunarodni dan za snošljivost (toleranciju)                 |
| 17. 11. 2019.       | Međunarodni dan studenata i srednjoškolaca                   |
| 18. i 19. 11. 2019. | Dan sjećanja na žrtvu Vukovara                               |
| 20. 11. 2019.       | Međunarodni dan dječjih prava                                |
| 1. 12. 2019.        | Svjetski dan AIDS-a  |
| 12. 2019.           | Palačinkijada u Ugostiteljskom domu Osijek                   |
| 6. 12. 2019.        | Sveti Nikola   |
| 12. 2019.           | Božić u domu, Advent u Zagrebu                               |
| 20. 12. 2019.       | Završetak prvog polugodišta                                  |
| 23. 12. 2019.       | Početak zimskog odmora učenika                               |
| 25. 12. 2019.       | Božić – blagdan Republike Hrvatske                           |
| 26. 12. 2019.       | Prvi dan po Božiću, sv. Stjepan – blagdan Republike Hrvatske |
| 1. 1. 2020.         | Nova godina – blagdan Republike Hrvatske                     |
| 6. 1. 2020.         | Sveta tri kralja – blagdan Republike Hrvatske                |
| 10. 1. 2020.        | Završetak zimskog odmora učenika<br>Svjetski dan smijeha     |

- 11. 1. 2020. Veliki dan hrvatskog sporta
- 12. 1. 2020. Prijem učenika
- 13. 1. 2020. Početak drugog polugodišta
- 11. 2. 2020. Dan sigurnijeg interneta
- 14. 2. 2020. Valentinovo i maskenbal  
Valentinovo u Trgovačkom domu
- 26. 2. 2020. „Dan ružičastih majica“ – nacionalni dan protiv vršnjačkog nasilja u školama  
Hrvatski dan nepušenja
- 11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika
- 14. 3. 2020. Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša
- 16. – 22. 3. 2020. Tjedan mozga
- 20. 3. 2020. Svjetski dan zdravlja usta
- 21. 3. 2020. Međunarodni dan zaštite šuma i drveća
- 22. 3. 2020. Svjetski dan voda
- 1. 4. 2020. Svjetski dan borbe protiv alkoholizma
- 2. 4. 2020. Međunarodni dan dječje knjige
- 7. 4. 2020. Svjetski dan zdravlja
- 10. 4. 2020. Početak proljetnog odmora učenika
- 12. 4. 2020. Uskrs – blagdan Republike Hrvatske
- 13. 4. 2020. Uskrsni ponedjeljak – blagdan Republike Hrvatske
- 17. 4. 2020. Završetak proljetnog odmora učenika
- 19. 4. 2020. Prijem učenika
- 20. 4. 2020. Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
- 22. 4. 2020. Dan planete zemlje
- 1. 5. 2020. Praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
- 3. 5. 2020. Dan grada Vukovara  
Dan smijeha
- 5. 6. 2020. Svjetski dan okoliša
- 22. 5. 2020. Završetak nastavne godine za završne razrede
- 27. 5. 2020. Svjetski dan sporta
- 11. 6. 2020. Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
- 17. 6. 2020. Završetak nastavne godine
- 18. 6. 2020. Početak ljetnog odmora učenika
- 22. 6. 2020. Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
- 25. 6. 2020. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 7. 2020. Produžna nastava
- 7. 2020. Upis novih učenika
- 31. 8. 2020. Kraj školske godine

Kroz svakodnevni neposredni rad u odgojnim skupinama i sa svim učenicima doma pozornost posvećujemo navedenim temama i aktivnostima (razgovori, radionice, izrada panoa, izrada dekoracija i dr.), kao i mnogim drugim temama: bonton – kultura življenja i lijepog ponašanja, učenje učenja – kako organizirati i olakšati učenje, pomoć u učenju, usvajanje socijalnih vještina i mnoge druge.

## **7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI DOMA**

### **7. 1. Priredbe**

rujan- kratka priredba kao dobrodošlica novim učenicima na prvom zajedničkom roditeljskom sastanku  
prosinac – Božićna priredba za roditelje, učenike i članove Domskog odbora  
veljača - Valentinovo pod maskama  
lipanj - završna priredba na kraju školske godine i oproštaj s maturantima

### **7. 2. Obilježavanje prigodnih događaja/datuma**

- prema listi orijentacijskog plana

### **7.3. Izložbe**

rujan – jesen u domu  
listopad – Dani zahvalnosti za plodove zemlje – izložba proizvoda od žitarica i bundeva, fotografije s Fišijade  
studen – Dan sjećanja na Vukovar – pano; tragom vukovarskih heroja  
prosinac – ukrasi i simboli blagdana – Sv. Nikola, Božić, Nova godina  
veljača – pano za Dan zaljubljenih  
ožujak – pisanice  
travanj – najbolje fotografije i drugi radovi domljana  
svibanj - zajednička fotografija učenika završnih razreda  
lipanj – foto izložba života i rada učenika doma u protekloj školskoj godini

### **7. 4. Susreti**

listopad – Fišijada u Domu učenika Vukovar – druženje i natjecanje s domovima regije  
listopad – turnir u stolnom tenisu  
listopad – Kestenijada u Pakracu  
prosinac - Palačinkijada u Ugostiteljsko- turističkoj školi - domu učenika Osijek  
veljača – sudjelovanje na večeri poezije povodom Valentinova u Trgovačkoj i komercijalnoj školi Davor Milas, Dom učenika, Osijeka  
ožujak – sudjelovanje na proljetnom eko-danu u Srednjoškolskom đlačkom domu Osijek  
travanj – Tjedan o zdravlju - druženje u Učeničkom domu Hrvatskoga radiše Osijek  
travanj – Regionalna domijada u Osijeku  
svibanj – Državna domijada

### **7. 6. Izleti**

rujan – izlet iznenađenja – brodom po Dunavu  
listopad – organizirani odlazak na bazen  
svibanj – izlet u Adicu povodom Svjetskog dana sporta  
- izlet iznenađenja za maturante  
lipanj – ljetovanje – uzvratni posjet na razini domova u Republici Hrvatskoj

## 7. 7. Ostalo

Tijekom godine odlazak u muzeje, na kazališne predstave, u kino, Gradsku knjižnicu, sportske objekte i posjet prigodnim izložbama i događajima u gradu.

## 8. PLAN AKTIVNOSTI ZA 2019./2020.

1. Da bismo neprestano ostvarivali našu misao vodilju *Život, to je umjetnost da se u svemu nađe ljepota i radost*, s velikom predanošću, znanjem i zadovoljstvom radit ćemo na usmjeravanju i pomoći učenicima u svim aspektima njihovog života u domu.
2. Skrbimo o kvalitetnom korištenju slobodnog vremena.
3. Razvijamo higijenske navike.
4. Razvijamo toleranciju i pozitivnu komunikaciju između odgajatelja, učenika i ostalih djelatnika doma.

| ZADAĆE  | AKTIVNOSTI  | KAKO  | TKO  | KADA  |
|---|---|---|--|-------|
| 1. Angažiranje učenika i djelatnika u pomoći novim učenicima u procesu adaptacije na novu sredinu | 1. Zajedničko druženje djelatnika doma s novim učenicima  | 1.Razgovor individualni i u malim skupinama, Sastanci odgojne skupine   | 1.Učenici i djelatnici doma                                      | rujan |
|   | 2. Program dobrodošlice za roditelje, nove učenike i razrednike                                 | 2.Susret, Pano Razgovori Radionica  | 2.Učenici, roditelji, razrednici, djelatnici doma Vijeće učenika | rujan |
|   | 3. Međusobno upoznavanje novih učenika  | 3.Pano, Radionice, Razgovori individualni i u malim skupinama, Sastanci odgojne skupine                         | 3.Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj              | rujan |
|   | 4. Zajednička izrada panoa na temu domskog života (To smo mi, Naš dom, Drvo želja, Bonton itd.) | 4.Pano  | 4.Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj              | rujan |
|   | 5. Uključivanje novih učenika u izborne i posebne programe doma                                 | 5.Radionice, Razgovori individualni i u malim skupinama, Sastanci odgojne skupine Audicija, Treninzi, Radionice | 5.Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj              | rujan |
| 2. Ispitivanje interesa učenika za uključivanje u posebne i izborne programe                      | 1. Anketiranje učenika pri upisu u dom  | Korištenje podataka iz prijave Razgovor   | Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj                | rujan |
|   | 2. Audicija učenika   |   |  | rujan |
|   | 3. Sportski turniri   |   |  | rujan |
| 3. Pregled i program izbornih aktivnosti  | 1. Izrada izbornih i posebnih programa  | Na temelju iskazanog interesa učenika organiziraju se   | Samostalno svaki odgajatelj, stručni suradnik, ravnatelj         | rujan |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | <p>2. Realizacija izbornih i posebnih programa:</p> <p>a) Izborni programi – stolni tenis, domski filmaši i fotografii, kreativni kutak, fitness</p> <p>b) Posebni program – Živimo zdravo, Vrijedne ruke, Knjižničari, Bonton, Komunikacija</p>   | <p>probe, treninzi, panoi, radionice, razgovori individualni i u malim skupinama, predavanja prigodni programi, druženja s drugim domovina, izleti, posjet kinu, kazalištu, knjižnici, korištenje sportskih objekata</p> <p>Sastanci odgojne skupine</p>   | <p>Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj</p>   | <p>do lipnja</p>  |
| <p>4. Stvaranje pozitivnog ozračja</p>                                 | <p>1. Zajedničko druženje djelatnika i učenika</p> <p>2. Čestitanje rođendana učenicima</p> <p>3. Obilježavanje blagdana</p> <p>4. Obilježavanje prigodnih datuma (vidi listu na str. 14.)</p> <p>5. Regionalna i državna Domijada</p> <p>7. Posjet kinu, kazalištu, izložbama, koncertima, gradskoj knjižnici</p> <p>8. Suradnja s različitim udrugama i institucijama grada</p> <p>9. Izleti i suradnja s drugim domovima</p> <p>10. Korištenje sportskih objekata</p> <p>11. Prezentacija postignuća učenika u domu i izvan njega</p> <p>12. Domski turnir u stolnom tenisu</p> <p>13. Uključenost učenika u posebne i izborne program</p> <p>14. Fišijada</p> <p>15. Maturalna večera</p> <p>16. Pomoć i vršnjačka pomoć u učenju</p> <p>17. Suradnja s drugim domovima:</p> <p>a) Fišijada</p> <p>b) Palačinkijada</p> <p>c)Valentinovo u Trgovačkom domu, Osijek</p> <p>d) Eko dan u Srednjoškolskom đaćkom domu, Osijek</p> <p>e) Kestenijada u Đaćkom domu Pakrac</p> <p>f) susreti u Učeničkom domu Hrvatskoga Radiše Osijek</p> <p>g) Regionalna Domijada</p> <p>h) Državna Domijada</p> | <p>1. Program dobrodošlice, Božićni program</p> <p>Valentinovo pod maskama, Oproštajna večer s maturantima</p> <p>2. Prigodan pano</p> <p>3. Božićni program</p> <p>4. Sastanci odgojne skupine</p> <p>Radionice</p> <p>Predavanja</p> <p>Panoi</p> <p>Izleti</p> <p>5. Probe</p> <p>Treninzi</p> <p>Druženje</p> <p>Razgovori individualni i u malim skupinama</p> <p>Razmjena iskustva</p> <p>6.Probe Druženje</p> <p>Razgovori</p> <p>7. Razgovori Druženje</p> <p>8. Razgovori Druženje</p> <p>9. Razgovori Druženje</p> <p>10. Treninzi</p> <p>Turniri</p> <p>11. Prigodni programi Domijada</p> <p>12. Trening</p> <p>13. Probe</p> <p>14. Susreti</p> <p>15.Razgovori individualni i u malim skupinama</p> <p>Druženje</p> <p>16. Instrukcije, razgovor, radionica</p> <p>17. Druženje, razgovor, razmjena iskustva</p> | <p>1.-16. Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj, gosti predavači</p> <p>17. Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj, gosti, učenici i djelatnici drugih domova</p> | <p>1. do lipnja</p> <p>2. do lipnja</p> <p>3. prosinac, ožujak</p> <p>4. do lipnja</p> <p>5. do lipnja</p> <p>6. travanj, svibanj</p> <p>7. lipanj</p> <p>8. do lipnja</p> <p>9. do lipnja</p> <p>10. do lipnja</p> <p>11. do lipnja</p> <p>12. rujan</p> <p>13. do lipnja</p> <p>14. listopad</p> <p>15. svibanj</p> <p>16. do lipnja</p> <p>17.</p> <p>a) listopad</p> <p>b) studeni</p> <p>c) veljača</p> <p>d) ožujak</p> <p>e) travanj</p> <p>f) svibanj</p> |
| <p>5. Poboljšanje života i rada u domu (unapređivanje djelatnosti)</p> | <p>1. Stručno usavršavanje svih djelatnika</p> <p>2. Samovrednovanje i vrednovanje realizacije programa</p> <p>3. Estetsko uređenje doma</p>   | <p>1. Pohađanje stručnih seminara</p> <p>2.Analiza</p> <p>Anketa</p> <p>Razgovor</p> <p>Isticanjem postignuća</p>  | <p>1.Svi djelatnici doma</p> <p>2. Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj</p>   | <p>1. do lipnja</p> <p>2. do lipnja</p> <p>3. do lipnja</p> <p>4. rujan</p> <p>5. rujan i do lipnja</p>   |

|                                   |   |   |  |   |
|-----------------------------------|---|---|--|---|
|                                   | <p>4. Izrada izbornih i posebnih programa</p> <p>5. Izrada i provođenje mjesečnih, tjednih i dnevnih zaduženja</p> <p>6. Suradnja svih djelatnika na realizaciji programa doma</p> <p>7. Suradnja s roditeljima, školom</p> <p>8. Poboljšanje materijalnih uvjeta (popravci, investicije, nabavke)</p> <p>9. Uključivanje učenika u proces odlučivanja– prijedlozi o aktivnostima u domu, jelovnik i sl.</p> <p>10. Mjesec dobrih djela</p> <p>11. Održavanje osobne higijene i higijene prostora</p> | <p>Pano: pohvale i nagrade</p> <p>Radionica</p> <p>3. Panoi, izrada dekoracija, održavanje higijene prostora</p> <p>4. Prema interesima učenika</p> <p>5. U skladu s dinamikom života u domu</p> <p>6. Razgovor, razmjena informacija</p> <p>7. Razgovor</p> <p>Informacije</p> <p>Roditeljski sastanci</p> <p>8. Prikupljanje ponuda</p> <p>9. Razgovor</p> <p>Radionica</p> <p>10. Razgovor</p> <p>Pano</p> <p>11. Pregled soba, Razgovor</p> | <p>Vijeće učenika</p> <p>3. Svi djelatnici doma</p> <p>4. Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj</p> <p>5. Ravnatelj</p> <p>6. Svi djelatnici doma</p> <p>7. Vijeće učenika</p> <p>Vijeće roditelja</p> <p>Odgajatelji, Stručni suradnik, Ravnatelj</p> <p>8. Ravnatelj</p> <p>9. Odgajatelji, učenici, ravnatelj, stručni suradnik, kuharice</p> <p>10. Odgajatelji, učenici, stručni suradnik, ravnatelj</p> <p>11. Učenici, odgajatelj</p> | <p>6. do lipnja</p> <p>7. do lipnja</p> <p>8. do lipnja</p> <p>9. do lipnja</p> <p>10. svibanj</p> <p>11. do lipnja</p> |
| 6. Poticanje napretka kod učenika | <p>1. Redovito analizirati napredak učenika u školi i drugim područjima života</p> <p>2. Pohvaljivati uzorne učenike u svim segmentima domskog života</p>   | <p>Razgovor</p> <p>Pano – pohvaljeni učenici</p> <p>Pohvala</p>   | <p>1.2. Vijeće odgajatelja</p> <p>Vijeće učenika</p> <p>Vijeće roditelja</p> <p>Ravnatelj</p>  | <p>1.-2. do lipnja</p>  |
| 7. Dom bez ponavljača             | <p>1. Uočiti učenike s teškoćama u učenju</p> <p>2. Osigurati pomoć pri učenju</p> <p>3. Praćenje izvršavanja školskih obaveza učenika</p> <p>4. Suradnja s roditeljima i školama</p>   | <p>1. Praćenje napretka učenika, Razgovor s učenicima, razrednicima, predmetnim nastavnicima, stručnim suradnicima</p> <p>2. Instrukcije</p> <p>3. Redovite informacije u školi</p> <p>4. Razgovor s roditeljima, učenicima, razrednicima, predmetnim nastavnicima, stručnim suradnicima</p>  | <p>1. Odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj</p> <p>2. Odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj, učenik</p> <p>3.4. Odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj</p>   | <p>1.-4. do lipnja</p>  |

## 9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

U nedostatku stručnog suradnika – medicinske sestre, odgajatelji permanentno vode skrb o učenicima. Učenike se potiče na usvajanje zdravog životnog stila – zdrava i uravnotežena prehrana, redovitih i pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te primjerenog odnosa prema sebi i drugima.

Odgajatelji stalno skrbe o učenicima i procjenjuju od slučaja do slučaja trebaju li učenike uputiti liječniku u Vukovaru ili ih poslati kući u dogovoru s roditeljima.

Odgajatelji tijekom svog rada s učenicima:

- provjeravaju imaju li učenici zdravstvene iskaznice kod sebe
- vode svakodnevnu evidenciju o urednosti soba
- štite privatnost učenika
- kada problem nije rješiv od strane odgajatelja i stručnog suradnika, dom se obraća za pomoć nadležnim socijalnim ustanovama ili zdravstvenim institucijama

Kroz posebne programe (radionice, predavanja, razgovor) i sastanke odgojnih skupina, učenike se informira o očuvanju zdravlja. Po potrebi i mogućnosti organiziraju se stručna predavanja liječnika Zavoda za zaštitu zdravlja.

## 10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA TIJELA USTANOVE

### 10. 1. Okvirni plan i program rada Odgajateljskog vijeća

- izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma
- izmjene i dopune Pravilnika o Kućnom redu i njegove provedbe
- suradnja sa školama
- suradnja sa stručnim službama
- nabavke opreme, knjiga, časopisa i sportskih rekvizita
- realizacija odgojno-obrazovnog rada
- informacije sa sastanaka ravnatelja, odgajatelja, stručnih suradnika sa stručnih skupova (predavanja, radionice)
- organizacija Fišijada – druženje i natjecanje učeničkih domova regije
- ispraćaj maturanata
- odgojne mjere
- analiza uspjeha po odgojnim skupinama
- plan i organizacija izbornog i posebnog programa rada
- organizacija Božićnog programa
- imenovanje povjerenstava i dogovor oko njihovog rada
- informacije o protokolu postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima
- susreti i suradnja s drugim domovima u RH
- dogovor o odlasku na stručne skupove
- analiza i evaluacija rada izbornog i posebnog programa
- roditeljski sastanci, informacije
- usvajanje godišnjih izvješća
- radni zadaci – dogovor, planiranje
- dnevni, tjedni i mjesečni, tromjesečni plan rada
- obilježavanje značajnih datuma
- suradnja s kontakt policajcem
- organizacija prijema učenika u dom
- dogovor o izletima i ekskurzijama i njihova realizacija
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama
- analiza suradnje s roditeljima i školom

- analiza timskog rada
- pripreme za Domijadu i analiza

## **10. 2. Plan i program rada odgojnih skupina**

- svakodnevna organizacija učenja
- poštivanje kućnog reda
- mjesečni sastanci odgojnih skupina
- priprema učenika za nastavu
- pomoć učenicima pri učenju
- rad na unapređivanju zdravlja učenika
- pregled urednosti soba – osobna higijena i higijena prostora
- pregled i prijavljivanje moguće štete
- razvijanje komunikacijskih vještina
- rad na socijalizaciji i emocionalnom razvoju učenika
- razvijanje moralnih vrijednosti učenika i prihvaćanje općih vrijednosti društva
- razvijanje navike čuvanja svoje i tuđe imovine
- razvijanje kreativnosti učenika
- rješavanje eventualnih sukoba učenika
- rad na obogaćivanju života i rada učenika u domu
- individualni rad s učenicima
- racionalizacija i organizacija učenja učenika
- informiranje učenika
- savjetovanje učenika (učenje, prilagođavanje, škola i sl.)
- razgovor s učenicima koji pokazuju poremećaje u ponašanju
- organizacija druženja
- učenici educiraju i pomažu učenicima
- razvijanje ekološke svijesti učenika – briga za okoliš

## **10. 3. Godišnji plan i program rada odgajatelja**

### **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**

- Godišnji plan i program rada odgajatelja
- Godišnji plan i program rada odgojne skupine
- mjesečni i tromjesečni planovi i programi rada
- izborni programi
- posebni programi
- individualni plan stručnog usavršavanja

### **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**

- rad s učenicima cijelog doma
- vođenje odgojne skupine
- mentorski rad
- izborni program – kulturne i sportske aktivnosti
- posebni program – preventivni programi i dr.



## PRIPREME

- za sastanke odgojne skupine
- za individualne razgovore
- za pedagoške radionice
- za roditeljske sastanke

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

- individualno usavršavanje
- usavršavanje u kolektivu
- usavršavanje izvan kolektiva

## PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA

- Dnevnik rada odgojne skupine
- Pregled rada učeničkih aktivnosti
- Matična knjiga
- Dnevnik zapažanja
- Evidencija odlazaka na vikend
- Evidencija učenja
- Evidencija urednosti sobe
- Evidencija izlazaka i odsutnosti iz doma

## RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA

- Odgajateljsko vijeće
- Aktiv odgajatelja
- Povjerenstvo za upis učenika

## SURADNJA

- s roditeljima
- s razrednicima i predmetnim nastavnicima
- sa sustručnjacima
- s drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi, soc. radnici)
- s drugim domovima
- Agencija za odgoj i obrazovanje

### **10. 4. Plan i program rada Domskog odbora**

Domski odbor Doma učenika Vukovar konstituiran je 10. svibnja 2017. na mandat od četiri godine.

Domski odbor upravlja Domom učenika Vukovar.

Ovlasti Domskog odbora regulirane su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Doma učenika Vukovar.

## **10. 5. Plan i program rada ravnatelja**

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Doma učenika Vukovar i imenuje se na mandat od pet godina. Odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad ustanove. Poslovi koje obavlja ravnatelj regulirani su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Doma učenika Vukovar:

- organizira i vodi rad i poslovanje doma
- predstavlja i zastupa dom
- poduzima sve pravne radnje u ime i na račun doma
- odgovara za zakonitost rada doma
- provodi odluke Domskog odbora
- donosi samostalne odluke u svezi s radom i poslovanjem doma iz svog djelokruga
- odlučuje o pravima iz radnog odnosa djelatnika u pravnom stupnju
- potpisuje pravne akte doma
- podnosi izvješće Domskom odboru i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju doma
- organizira rad i osniva stručne komisije kao i pomoćna tijela u radu doma
- sudjeluje u radu svih aktivnosti doma
- vodi brigu o propagandnim aktivnostima i promidžbi doma
- sudjeluje u radu aktivnosti doma
- koordinira rad zaposlenim djelatnicima doma
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom doma

## **10. 6. Plan i program rada stručnog suradnika - pedagoga**

### **1. Planiranje i programiranje**

- sudjeluje u izradi i unapređivanju Godišnjeg plana i programa rada Doma
- sudjeluje u izradi tjednog rasporeda neposrednog rada odgajatelja
- koordinira izradu programa adaptacije i tromjesečnih programa u suradnji s odgajateljima
- surađuje s odgajateljima u izradi izvedbenog programa rada izbornih aktivnosti i posebnih programa

### **2. Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu**

- surađuje u formiranju odgojnih i interesnih skupina
- sudjeluje u provođenju posebnih programa:
  - program adaptacije
  - program podrške maturantima
  - program stvaranja pozitivnog ozračja
  - pomoć u učenju
  - savjetodavni rad s učenicima
  - rad s učenicima s teškoćama u razvoju
  - informiranje učenika
  - rad s Vijećem učenika

### **3. Rad s odgajateljima**

- surađuje u izradi Izvedbenog programa rada
- pomaže odgajateljima u mentorskom radu
- surađuje u izradi individualnog plana stručnog usavršavanja
- prati rad i pruža pomoć pripravnicima
- organizira i priprema predavanja i radionice na sastancima Vijeća odgajatelja
- pomaže pri nabavi stručne i druge literature

### **4. Praćenje i vrednovanje**

- prati provedbu plana i programa, prikuplja kvantitativne i kvalitativne pokazatelje za vrednovanje i u suradnji s ostalim pedagoškim djelatnicima, vrši analize ostvarenih programa
- Sudjeluje u radu Vijeća odgajatelja i Domske odbora

### **5. Suradnja**

- suradnja sa školama i domovima
- suradnja s Ministarstvom, Zavodom za školstvo, Zavodom za zapošljavanje, zdravstvenim ustanovama i drugim institucijama
- suradnja s roditeljima (informacije, roditeljski sastanci, savjetodavni rad)
- suradnja s udrugama

### **6. Ostalo**

- stručno usavršavanje u domu i van doma
- vodi brigu o pedagoškoj dokumentaciji djelatnika
- administrativni poslovi (popis učenika, raspored dežurstva i dr.)

## **10. 7. Plan i program rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te daje mišljenje i prijedloge:

- prijedlog i realizacija Godišnjeg plana i programa rada Doma
- o ponašanju učenika u Domu i izvan njega
- o pritužbama roditelja na odgojno-obrazovni rad
- o unapređivanju odgojno-obrazovnog rada
- obavlja druge poslove prema odredbama Statuta i drugih općih akata Doma.

Rujan - Listopad

- konstituiranje Vijeća roditelja te izbor predsjednika/ce Vijeća i predstavnika roditelja u Domske odboru
- upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada doma te kalendarom aktivnosti za 2019./20. godinu

Studeni – Prosinac

- upoznavanje s posebnim i izbornim programima doma

- informacije o ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća te socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika
- sudjelovanje u pripremama za Božićni program

#### Siječanj – Veljača

- upoznavanje s analizom odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta te davanje prijedloga za poboljšanje uspjeha u učenju i smanjenje izostanaka
- upoznavanje s aktivnostima vezanim za Domijadu i putovanje učenika na Domijadu

#### Ožujak - Travanj

- sudjelovanje u kulturnoj i športskoj djelatnosti doma – Regionalna Domijada

#### Svibanj – Lipanj

- sudjelovanje u valorizaciji domskih izbornih i posebnih programa, davanje prijedloga
- upoznavanje s odgojno-obrazovnim rezultatima na kraju školske godine 2019./20.

### **10. 8. Plan i program rada Vijeća učenika**

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svih odgojnih skupina Doma.

Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika sudjeluje u obilježavanju svih događaja i realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Doma.

#### Rujan

- konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika Vijeća
- upoznavanje sa zadaćama Vijeća učenika
- upoznavanje sa Statutom doma i ostalim relevantnim dokumentima vezanim za status i problematiku učenika
- pomoć novim učenicima u prilagođavanju na život u domu
- upoznavanje s domskim izbornim i posebnim programima, sudjelovanje u kreiranju i dopunjavanju istih te u izvođenju pojedinih zadaća programa

#### Listopad

- informacije o sudjelovanju na kulturnim i sportskim događanjima u domu, školi, gradu, županiji
- kako učiti – učiti učenje

#### Studeni

- suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem odgajatelja
- informacija i promicanje izvannastavnih i izvandomskih aktivnosti

#### Prosinac

- suradnja s kulturnim i drugim institucijama u gradu

#### Siječanj

- informacija o uspjehu na kraju I. obrazovnog razdoblja, prijedlozi o mjerama poboljšanja

Veljača

- suradnja s udrugama mladih na području grada te učenicima drugih domova (Valentinovo u Trgovačkoj i komercijalnoj školi Davor Milas, Dom učenika, Osijek)

Travanj

- očuvajmo dom i okoliš čistima
- smanjimo izostanke u školi

Svibanj

- promoviranje športa i zdravog načina života
- mjesec dobrih djela

Lipanj

- sudjelovanje u valorizaciji domskih preventivnih programa
- sudjelovanje u završnom programu

## **11. PROJEKTI USTANOVE**

Fišijada – druženje i natjecanje domova regije se organizira tradicionalno u domu kao kulturno-zabavna manifestacija.

Osnovna zadaća Fišijade je:

1. Približiti umijeće spravljanja dobrog slavonskog fiša.
2. Njegovati naše narodne običaje te bogatstvo i raznolikost običaja gostujućih domova.
3. Kroz druženje razmjenjivati iskustva s učenicima i kolegama iz drugih krajeva Hrvatske.

## **12. PROMIDŽBA**

O našem radu želimo informirati sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa kao i širu javnost te potencijalne buduće korisnike.

Prezentiranjem domske djelatnosti i naših aktivnosti i postignuća izvan ustanove želimo potaći široku suradnju s Domom.:

- nastupi na gradskim manifestacijama i događanjima
- nastupi na Domijadi
- nastupi u drugim domovima
- izložbe u Domu
- radionice
- suradnja s udrugama i institucijama
- domski programi na koje pozivamo roditelje i nastavnike
- informiranje medija o našim aktivnostima (tisak, radio, tv....)
- izrada promidžbenih materijala

### **13. RAZVOJNI CILJEVI I AKTIVNOSTI**

- potrebno je obnoviti i povećati fond knjiga u knjižnici
- opremiti informatičku učionicu novijim računalima
- nabava vozila za dostavu i prijevoz učenika
- pronalaženje sredstava za vanjsku sanaciju vlage podrumskih prostorija
- nabava vanjskog spremišta za kosilicu i vrtni alat domara
- ishodovanje povoljnijeg načina financiranja boravka učenika u Domu učenika Vukovar s osnivačem (VSŽ), kako bi učenicima i roditeljima financijski olakšali troškove boravka u domu, te povećali broj korisnika doma

### **14. PRIJEM IZVANREDNIH STUDENATA**

- mogućnost prijema izvanrednih studenata hrvatskih visokih učilišta koji su hrvatski državljani ili Hrvati iz drugih država

### **15. USLUGE VANJSKIM KORISNICIMA**

Dom učenika Vukovar može pružiti vanjskim korisnicima smještaj i prehranu prema cjeniku koji je usvojio Domski odbor.

Aktivnosti pod točkama 14. i 15. bit će organizirane tako da ne ometaju redoviti odgojni rad i boravak učenika u Domu.

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA:

---

RAVNATELJ:

---

Klasa: 602-03/19-01/123

Ur. broj: 2196/113-08-19-01