

Republika Hrvatska
Vukovarsko-srijemska županija
Dom učenika Vukovar
Vukovar

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DOMA UČENIKA VUKOVAR
ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

Vukovar, 28. rujna 2018. godine

Sadržaj:

1. Osnovni podaci o ustanovi	3
2. Materijalno-tehnički uvjeti rada	4
3. Učenici	5
4. Djelatnici	7
5. Organizacija odgojno-obrazovnog rada	8
5.1. Neposredni rad s učenicima	8
5.2. Izborni programi	9
5.3. Posebni programi	14
5.4. Domski preventivni programi	19
5.4.1. Sigurnost na internetu	19
5.4.2. Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv vršnjačkog nasilja	20
5.5. Tjedna zaduženja odgajatelja	21
5.6. Stručno usavršavanje odgajatelja	26
6. Orijentacijski plan rada	26
7. Plan kulturnih i javnih aktivnosti doma	28
8. Plan aktivnosti za 2018./2019.	29
9. Socijalna i zdravstvena zaštita	32
10. Okvirni plan i program rada tijela ustanove	32
10.1. Okvirni plan i program rada Odgajateljskog vijeća	32
10.2. Plan i program rada odgojne skupine	33
10.3. Godišnji plan i program rada odgajatelja	34
10.4. Plan i program rada Domskog odbora	35
10.5. Plan i program rada ravnatelja	35
10.6. Plan i program rada pedagoga	35
10.7. Plan i program rada Vijeća roditelja	36
10.8. Plan i program rada Vijeća učenika	37
11. Projekti ustanove	38
12. Promidžba	38
13. Razvojni ciljevi i aktivnosti	39
14. Prijem izvanrednih studenata	39
15. Usluge vanjskim korisnicima.....	39

DOMSKI ODBOR Doma učenika Vukovar, na 25. sjednici održanoj 28. rujna 2018. godine, na temelju članka 28. Stavka 1. i 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.), članka 28. Statuta Doma učenika Vukovar i na prijedlog Vijeća odgajatelja, Vijeća roditelja i ravnatelja, jednoglasno je donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom učenika Vukovar sa sjedištem u Vukovaru, Kralja Zvonimira 1.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku i u evidenciji ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja.

Naziv i sjedište ustanove	Dom učenika Vukovar, Vukovar
Adresa, županija	Kralja Zvonimira 1, 32010 Vukovar Vukovarsko-srijemska
Šifra djelatnosti	5590
Ukupan broj odgojnih skupina	4
Ukupan broj radnika na neodređeno	17
Određeno – zamjena	1
Odgajatelja	4 odgajatelja + ravnatelj 5
Stručnih suradnika	1
Administrativno-tehničko osoblje	12
Pomoćno osoblje	-
Djelatnost doma	Djelatnost Doma obuhvaća: osnovnu i sporednu djelatnost. Osnovna djelatnost Doma je: - osiguranje smještaja, prehrane i odgojno-obrazovnog rada s učenicima te zadovoljenje njihovih razvojnih potreba u skladu sa sadržajem programskih osnova odgoja u učeničkom domu. Sporedne djelatnosti doma su: - pružanje usluga smještaja i prehrane izvanrednim studentima, organiziranim skupinama učenika i studenata te drugim skupinama - pružanje usluga smještaja i prehrane radnicima koji se nalaze na doškolovanju, stručnom usavršavanju, ferijalnoj praksi odnosno školovanju u Vukovaru temeljem ugovora s poslodavcem - izdavanje prostora za seminare, predavanja i druge oblike

	intelektualnog rada te davanje usluga pomoći pri organizaciji i provedbi, - pripremanje i isporuka hrane školama i drugim pravnim osobama za produženi boravak učenika.
--	--

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

Kapacitet doma je 118 učenika. Dom se sastoji od dva krila na tri etaže, podrumom te posebnim prostorom u kojem je smještena blagovaonica i kuhinja.

1. zgrada

U **prizemlju** se nalazi zbornica, ured ekonoma, sala za sastanke, čajna kuhinja te 8 dvokrevetnih i 1 trokrevetna soba.

Na **1. katu** nalazi se dnevni boravak, čajna kuhinja, spremište te 6 dvokrevetnih i 3 trokrevetne sobe.

Na **2. katu** nalazi se dnevni boravak, čajna kuhinja, spremište te 6 dvokrevetnih i 3 trokrevetne sobe.

U pravilu su dvije sobe spojene zajedničkom kupaonom.

2. zgrada

U **prizemlju** se nalazi dnevni boravak, kuhinja, soba za spremačice te 4 dvokrevetne i 3 trokrevetne sobe.

Na **1. katu** nalazi se dnevni boravak, kuhinja te 6 dvokrevetnih i 3 trokrevetne sobe.

Na **2. katu** nalazi se dnevni boravak, kuhinja te 6 dvokrevetnih i 3 trokrevetne sobe.

U pravilu su dvije sobe spojene zajedničkom kupaonom.

Dvije zgrade spojene su zajedničkom **holom** sa portirnicom iz kojega se dolazi u hodnik gdje su smješteni **ured ravnatelja, ured stručnog suradnika pedagoga, ured tajnika, ured računovođe i arhiva.**

U holu se nalazi toalet prilagođen za osobe s posebnim potrebama, kao i dizalo.

S druge strane hola ulazi se u **blagovaonicu i kuhinju**, a tu se nalazi i **skladište te praona rublja.**

U **podrumu** su smješteni **knjižnica s učionicom, informatički kabinet zajednički dnevni boravak, fitness i prostorija domara.**

Sa vanjske strane zgrade, pored kuhinje smještena je **kotlovnica.**

U **dvorištu** doma smješteni su i sportski tereni za rukomet, košarku i odbojku.

Dom je ograđen ogradom, u sklopu dvorišta nalazi se i **parking** za djelatnike doma i roditelje.

3. UČENICI

U školskoj godini 2018./2019. u Dom je upisano 22 učenika, od toga 13 učenika i 9 učenica.

Pravo na smještaj i prehranu imaju u pravilu redoviti učenici srednjih škola. Prijem učenika obavlja se javnim natječajem u skladu s odlukom o prijemu učenika u učeničke domove.

Prava i obveze učenika

Učenici imaju pravo:

- na obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega
- na savjet i pomoć u rješavanju problema sukladno njegovom najboljem interesu
- na uvažavanje njegovog mišljenja
- na pomoć drugih učenika Doma
- na pritužbu koju može predati odgajateljima, ravnatelju ili Domskom odboru
- sudjelovati u radu Vijeća učenika te raspravi o kućnom redu
- predlagati poboljšanje odgojno-obrazovnog rada.

Učenici imaju obvezu:

- ispunjavati obveze iz programa odgojno-obrazovnog rada
- pridržavati se pravila kućnog reda
- ispunjavati upute odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja, koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom
- čuvati obrazovna sredstva.

Ravnatelj i odgajatelji dužni su omogućiti pravobraniteljici za djecu upoznavanje i savjetovanje učenika mlađih od 18 godina života o načinu ostvarivanja i zaštiti njihovih prava i interesa.

Prehrana za učenike organizirana je na sljedeći način:

- radnim danom:

doručak od 6.00 do 8.00
ručak od 12.00 do 14.00
večera od 18.00 do 20.00

vikendom:

doručak – lunch paket
ručak u 13.00
večera u 18.00

Prema odredbama kućnog reda, učenici su dužni:

- a) svakodnevno pospremiti sobu
- b) svakodnevno isprazniti koševе za smeće

- c) radnim danom i nedjeljom doći u dom do 22.00 sata, petkom i subotom maloljetni učenici u dom moraju doći do 23.00 sata, a punoljetni do 24.00 sata
- d) javiti se dežurnom odgajatelju pri odlasku i dolasku u dom

Učenje učenika organizirano je u dvije smjene, prije podne od 9.00 do 11.00 sati i poslije podne od 15.00 do 17.00 sati.

Prema potrebama učenika, učenje se može organizirati i navečer, od 21.00 do 23.00 sata, po potrebi i duže.

Odgojne skupine

Učenici su raspoređeni u četiri odgojne skupine – 1., 2., 3. i 4. razred. Učenici su polaznici *Ekonomске škole, Strukovne škole „Marko Babić“ Vukovar i Tehničke škole Nikole Tesle Vukovar* za zanimanja: upravni referent, hotelijersko-turistički tehničar, turističko-hotelijerski komercijalist, konobar, kuhar, pomoćni kuhar i slastičar, ekološki tehničar, tehničar za računalstvo, elektrotehničar.

Voditelj I. odgojne skupine je Željimir Korolija, prof., II. odgojne skupine je Tatjana Ivić Lovrinović, mag. educ. philol. croat., III. odgojne skupine Marijana Vidović, prof., i IV. odgojne skupine Jelena Lovković, prof..

Tablično prikazivanje učenika po pohađanju razreda u školama i odgojnim skupinama:

Odgojna skupina	I.	II.	III.	IV.	Ukupno
M	6	3	2	2	13
Ž	2	4	1	2	9
Ukupno	8	7	3	4	22

Odgojna skupina	I.	II.	III.	IV.	UKUPNO
Četverogodišnji program	5	6	2	4	17
Trogodišnji program	3	1	1	-	5

Škola	Razred	Broj učenika	Ukupno
Ekonomska škola Vukovar	1.	1	3
	2.	2	
Strukovna škola „Marko Babić“ Vukovar	1.	5	12
	2.	3	
	3.	1	
	4.	3	
Tehnička škola Nikole Tesle Vukovar	1.	2	7
	2.	2	
	3.	2	
	4.	1	

4. DJELATNICI USTANOVE

U domu su zaposleni sljedeći djelatnici: ravnatelj, jedna stručna suradnica, četiri odgajatelja, dva noćna pazitelja, jedan tajnik, jedan računovođa, jedan ekonom, tri kuhara, dvije spremačice, jedna pralja i jedan domski majstor.

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Godina rođenja/ staža	Broj sati tjedno zaduženja	Radni odnos
1.	Darko Dimić	Dr. sc., VSS	1965./ 17	40	neodređeno
2.	Željimir Korolija	Prof. fizičke kulture, VSS	1963./14	40	neodređeno
3.	Marijana Vidović	Prof. fizičke kulture, VSS	1979./14	20	neodređeno
4.	Jelena Lovković	Prof. hrv. jezika i knjiž., VSS	1980./14	20	neodređeno
5.	Tatjana Ivić Lovrinović	Mag. educ. philol. croat., VSS	1984./ 5	40	određeno
6.	Blaženka Dudaš	Prof. pedagogije i psihologije, VSS	1962./24	40	neodređeno
7.	Josipa Černok	NKV	1992./1	40	neodređeno
8.	Ostoja Marković	Viša ekonomska, VŠS	1953. /39	40	neodređeno
9.	Rada Latinović	Ekonomski tehničar, SSS	1956./ 38	40	neodređeno
10.	Mladen Pinjuh	Elektrotehničar, SSS	1988/ -	40	neodređeno
11.	Ivan Barišić	Upravni pravnik, VŠS	1960./25	40	neodređeno
12.	Nevenka Menduš	Kuhar, SSS	1966./16	40	neodređeno
13.	Ana Šumiga	Kuhar, SSS	1977./21	40	neodređeno
14.	Ivana Sedlar	NKV	1975./7	40	neodređeno
15.	Daliborka Tepšić	NKV	1987./7	40	neodređeno
16.	Mario Barišić	Ekonomist, SSS	1980./12	40	neodređeno
17.	Mirko Đurković	Kuhar, SSS	1990./8	40	neodređeno
18.	Dubravko Tol	Postolar, SSS	1962./36	40	neodređeno

5. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Neposredni rad s učenicima

Dom učenika radi 24 sata sedam dana u tjednu. Prema dnevnom rasporedu odgajatelji rade prema rasporedu rada od 6.00 do 22.00 sata u okviru tjednog zaduženja od 28 sati.

Odgojno-obrazovni rad realizirat će se kroz:

1. rad u četiri odgojne skupine
2. rad sa svim učenicima doma
3. individualni rad
4. timski rad
5. izborni programi
6. posebni programi
7. rad povjerenstava

U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati svoje stavove, interese, potrebe te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u domu.

Svaki od tih organizacijskih oblika ima svoj program rada vodeći računa prvenstveno o potrebama učenika. Neposredni rad s učenicima je specifičan i zahtjevan koji obuhvaća i specifična područja i aktivnosti – pomoć u učenju, pomoć u razvijanju higijenskih i estetskih navika, pomoć u prilagodbi suživota u domu, poticanje razvijanja samostalnosti i samopoštovanja te poštivanje drugih osoba.

Odgojni rad odgajatelja ostvaruje se kroz rad u odgojnoj skupini, rad sa svim učenicima doma, individualnom razgovoru, razgovoru u manjim skupinama i suradnji s drugim skupinama doma te kroz izborne i posebne programe.

Tjedni raspored stručne suradnice – pedagoginje i odgajatelja odvija se prema tjednom rasporedu rada.

Raspored rada administrativno-tehničkog osoblja:

Tajništvo:	ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00
Računovodstvo:	ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00
Ekonom:	ponedjeljak – petak 6.00 – 14.00
Domar:	ponedjeljak – petak 6.00 – 14.00
Pralja:	ponedjeljak - petak 6.00 – 14.00

Kuhinja, spremačice i noćni pazitelji rade prema tjednom rasporedu rada.

U dane kada nema nastave i nema učenika u Domu svi djelatnici rade od 7.00 – 15.00 sati.

5.2. Izborni programi

Tijekom nastavne godine odgajatelji su zaduženi za različite izborne aktivnosti. Anketiranjem učenika na početku nastavne godine pokušava se utvrditi interes učenika za pojedine aktivnosti.

Izborne aktivnosti realiziraju se tijekom cijele nastavne godine. Pojačanim intenzitetom radi se u vrijeme obilježavanja prigodnih datuma i održavanja regionalne i državne domijade.

	Izborni programi	Sati	Voditelj
1.	Badminton	70	Željimir Korolija, prof.
2.	Kreativnica: 1. Likovna umjetnost 2. Primijenjena umjetnost	35 35	Tatjana Ivić Lovrinović, mag. educ. philol. croat.
3.	Stolni tenis	70	Marijana Vidović, prof.
4.	Domski filmaši i fotografi	70	Jelena Lovković, prof.

IZBORNI PROGRAM	BADMINTON
<i>Voditelj/ica programa</i>	Željimir Korolija, prof.
<i>Ciljevi programa</i>	Razvijanje psihomotornih sposobnosti Razvijanje spretnosti, brzine i koordinacije Razvijanje prijateljstva i tolerancije
<i>Zadaci programa</i>	Učenjem novih tema utjecati na usvajanje novih motoričkih gibanja Uvježbavanje individualno i ekipno za natjecanje na Domijadi Stečena znanja i vještine koristi u svakodnevnom životu u rekreaciji
<i>Mjesto održavanja Trajanje programa Broj sati</i>	Dom učenika Vukovar Tijekom školske godine 70 sati
<i>Aktivnosti</i>	Redovito vježbanje Rekreativna aktivnost Natjecanja
<i>Metode i oblici rada</i>	Rad s pojedincima Rad u parovima Analitički pristup elementima igre Primjena znanja
<i>Ishodi</i>	Usvojiti kodeks ponašanja na sportskim natjecanjima Podići razinu psihofizičke spremnosti Razvijati opću motoriku, poboljšati imunitet
<i>Vrednovanje programa</i>	Broj uključenih učenika Sudjelovanje na natjecanjima Sudjelovanje na prijateljskim i humanitarnim turnirima

IZBORNI PROGRAM	LIKOVNA UMJETNOST
<i>Voditeljica</i>	Tatjana Ivić Lovrinović, mag. educ. philol. croat.
<i>Ciljevi programa</i>	Prepoznati darovite učenike za likovnu umjetnost Razvijati likovnu sposobnost i talent učenika Poticati timski rad i dosljednost Korisno i poučno provesti slobodno vrijeme u domu Prezentirati rad
<i>Zadaci programa</i>	Promovirati aktivnosti i uključiti učenike u rad Izraditi plan i program rada i ostvariti ga Razvijati suradničke odnose, timski rad i rad u skupini Prezentirati rad u domu i izvan njega Uključiti se u različite aktivnosti npr. Humanitarne, radionice u Gradskoj knjižnici, edukacije
<i>Mjesto održavanja</i>	Blagovaonica Doma, prostor knjižnice i dnevnog boravka
<i>Trajanje programa</i>	Od rujna 2018. do lipnja 2019.
<i>Broj sati</i>	35
<i>Aktivnosti</i>	Redoviti rad na radionici Savladati nove tehnike rada, usavršiti one koje učenici poznaju Recikliranjem do novih uradaka
<i>Metode i oblici rada</i>	Metoda razgovora, izrade, slikanja, oslikavanja predmeta, prikupljanje ideja, rad u grupi, rad u paru, individualno
<i>Ishodi</i>	Razvijati radne navike Osjetiti važnost likovnog izražavanja i kreativnog izražavanja

	<p>Razvijati osjećaj za lijepo</p> <p>Razvijati suradnju s drugim učenicima, ugodno druženje i ozračje</p> <p>Osposobiti se za samostalan rad i surađivanje</p>
<i>Vrednovanje programa</i>	<p>Samovrednovanje (unutar skupine)</p> <p>Vanjsko vrednovanje (Domijada-regionalna, državna)</p> <p>Priznanja, diplome i nagrade</p>

1. Upis članova
2. Prikupljanje ideja
3. Nabava materijala
4. Fišijada
5. Izrada –
6. Izbor imena
7. Pripreme za Domijadu
8. Regionalna Domijada
9. Državna domijada
10. Izložba radova u Domu
11. Diplome + nagrade, pohvale (Vijeće)

IZBORNI PROGRAM	PRIMIENJENA UMJETNOST
<i>Voditeljica</i>	Tatjana Ivić Lovrinović, mag.educ.philol.croat.
<i>Ciljevi programa</i>	<p>Prepoznati darovite učenike za primijenjenu umjetnost</p> <p>Razvijati primijenjenu sposobnost i talent učenika</p> <p>Poticati timski rad i dosljednost</p> <p>Korisno i poučno provesti slobodno vrijeme u domu</p> <p>Prezentirati rad</p>
<i>Zadaci programa</i>	<p>Promovirati aktivnosti i uključiti učenike u rad</p> <p>Izraditi plan i program rada i ostvariti ga</p> <p>Razvijati suradničke odnose, timski rad i rad</p>

	<p>u skupini</p> <p>Prezentirati rad u domu i izvan njega</p> <p>Uključiti se u različite aktivnosti npr. Humanitarne, radionice u Gradskoj knjižnici, edukacije</p>
<i>Mjesto održavanja</i>	Blagovaonica Doma, prostor knjižnice i dnevnog boravka
<i>Trajanje programa</i>	Od rujna 2018. do lipnja 2019.
<i>Broj sati</i>	35
<i>Aktivnosti</i>	<p>Redoviti rad na radionici</p> <p>Savladati nove tehnike rada, usavršiti one koje učenici poznaju</p> <p>Recikliranjem do novih uradaka</p>
<i>Metode i oblici rada</i>	Metoda razgovora, izrade, oblikovanja, prikupljanje ideja, rad u grupi, rad u paru, individualno
<i>Ishodi</i>	<p>Razvijati radne navike</p> <p>Osjetiti važnost kreativnog izražavanja kroz primijenjenu umjetnost</p> <p>Razvijati osjećaj za lijepo</p> <p>Razvijati suradnju s drugim učenicima, ugodno druženje i ozračje</p> <p>Osposobiti se za samostalan rad i surađivanje</p>
<i>Vrednovanje programa</i>	<p>Samovrednovanje (unutar skupine)</p> <p>Vanjsko vrednovanje (Domijada-regionalna, državna)</p> <p>Priznanja, diplome i nagrade</p>

IZBORNI PROGRAM	STOLNI TENIS
<i>Voditelj/ica programa</i>	Marijana Vidović, prof.
<i>Ciljevi programa</i>	<p>omogućiti učenicima redovnu tjelesnu aktivnost</p> <p>socijalizacija učenika</p> <p>razvijati prijateljstvo i toleranciju</p>

	<p>razvijati samopouzdanje kod učenika razvijanje psihomotoričkih sposobnosti poboljšati kvalitetu života u domu</p>
<i>Zadaci programa</i>	<p>omogućiti učenicima redovnu tjelesnu aktivnost socijalizacija učenika sastaviti ekipu za natjecanja razvijati prijateljstvo i toleranciju razvijati samopouzdanje kod učenika</p>
<i>Mjesto održavanja</i> <i>Trajanje programa</i> <i>Broj sati</i>	<p>Dom učenika Tijekom školske godine 70 sati</p>
<i>Aktivnosti</i>	<p>redovito vježbanje rekreativno igranje natjecanje s drugim ekipama međusobno natjecanje učenika u domu</p>
<i>Metode i oblici rada</i>	<p>rad s pojedincima rad u parovima analitički pristup elementima igre primjena teorijskih znanja</p>
<i>Ishodi</i>	<p>Razvijati pozitivan stav prema životu Razvijati toleranciju Razvijati samostalnost učenika</p>
<i>Vrednovanje programa</i>	<p>Broj uključenih učenika Sudjelovanje učenika na domskim turnirima Sudjelovanje na prijateljskim i humanitarnim turnirima</p>

IZBORNI PROGRAM	DOMSKI FILMAŠI I FOTOGRAFI
<i>Voditelj/ica programa</i>	Jelena Lovković, prof.
<i>Ciljevi programa</i>	<p>Izrada kratkometražnog filma Pripremanje filma za sudjelovanje na Domijadi Fotografiranje svijeta koji nas okružuje</p>
<i>Zadaci programa</i>	<p>Razvijanje maštovitosti i kreativnosti kod učenika Poticanje istraživačkog duha Učenje i razvijanje tehnike snimanja i montiranja filma</p>
<i>Mjesto održavanja</i> <i>Trajanje programa</i> <i>Broj sati</i>	<p>Dom učenika Vukovar Tijekom školske godine 70</p>
<i>Aktivnosti</i>	<p>Istraživanje materijala za film Prikupljanje materijala:</p>

	Intervju Istraživanje weba
<i>Metode i oblici rada</i>	Individualni rad, rad u paru i skupini Intervju Brain storming
<i>Ishodi</i>	Učenici će naučiti snimiti i montirati kratkometražni film Učenici će razviti socijalne i komunikacijske vještine
<i>Vrednovanje programa</i>	Sudjelovanje na Domijadi

5.3. Posebni programi

Posebni programi odvijaju se tijekom cijele godine. Kroz njih odgajatelji razvijaju kod učenika svijest o zdravim načinima života, o njihovim pravima i obvezama u okviru društva u kojem živimo, razvijaju samopouzdanje, kritičnost i samokritičnost te ih poučavaju toleranciji. Kod učenika se također razvija kreativnost i osjećaj za lijepo.

	Posebni programi	Sati	Voditelj
1.	Fitness	35	Željimir Korolija, prof.
2.	Knjižnica	35	Tatjana Ivić Lovrinović, mag. educ. philol. croat.
3.	Borba protiv ovisnosti	35	Marijana Vidović, prof.
3.	Moje tijelo	35	Jelena Lovković, prof.
4.	Komunikacija	35	Blaženka Dudaš, prof.

POSEBNI PROGRAM	FITNESS
<i>Voditelj/ica programa</i>	Željimir Korolija, prof.
<i>Ciljevi programa</i>	Omogućiti učenicima redovnu tjelesnu aktivnost Razvijati prijateljstvo i toleranciju Poboljšati kvalitetu života učenika u domu
<i>Zadaci programa</i>	Razvoj snage cijelog tijela Pozitivan utjecaj na razvoj krvožilnog i dišnog sustava Reduciranje masnog tkiva
<i>Mjesto održavanja</i> <i>Trajanje programa</i> <i>Broj sati</i>	Dom učenika Vukovar Tijekom školske godine 35 sati

<i>Aktivnosti</i>	Redovito vježbanje Rekreativno vježbanje
<i>Metode i oblici rada</i>	Rad s pojedincima Rad u parovima Grupni rad Analitički pristup elementima vježbanja Čuvanje i pomaganje pri vježbanju
<i>Ishodi</i>	Podići na viši nivo psihofizičko stanje organizma Razvijati opću motoričku sposobnost, poboljšati imunitet i prevenirati ozljede Primijeniti naučena znanja
<i>Vrednovanje programa</i>	Broj uključenih učenika

POSEBNI PROGRAM	KNJIŽNICA
<i>Voditeljica</i>	Tatjana Ivić Lovrinović, mag. educ. philol. croat.
<i>Ciljevi programa</i>	Prepoznati važnost knjižnice u svrhu obrazovanja Razvijati čitateljsko-istraživački rad Poticati timski rad i dosljednost Korisno i poučno provesti slobodno vrijeme u domu Prezentirati rad
<i>Zadaci programa</i>	Promovirati aktivnosti i uključiti učenike u rad Izraditi plan i program rada i ostvariti ga Razvijati suradničke odnose, timski rad i rad u skupini Prezentirati rad u domu Uključiti se u različite aktivnosti npr.
<i>Mjesto održavanja</i> <i>Trajanje programa</i> <i>Broj sati</i>	Prostor knjižnice Od rujna 2018. do lipnja 2019. 35
<i>Aktivnosti</i>	Uređenje i organizacija domske knjižnice Izrada kutka u holu-poznati Vukovarci, nove knjige

	Upoznati učenike sa radom knjižnice Redoviti rad u knjižnici -važni datumi: Dan školskih knjižnica (24.10.) 18.11. Siniša Glavašević Lavoslav Ružička Pavao Pavličić Svjetski dan pjesništva 21.3.-Matoš
<i>Metode i oblici rada</i>	Radionice, samostalan rad učenika
<i>Ishodi</i>	Razvijati radne navike Osjetiti važnost čitanja Razvijati osjećaj za književnost Razvijati suradnju s drugim učenicima, ugodno druženje i ozračje Osposobiti se za samostalan rad i surađivanje
<i>Vrednovanje programa</i>	Izvješće o broju učenika koji sudjeluju u aktivnosti zahvalnice

1. Upis članova
2. Organizacija i uređenje knjižnice
3. Upoznavanje učenika s knjižnicom
4. Izrada kutka
5. Obilježavanje važnih datuma i preporuka knjiga za čitanje

POSEBNI PROGRAM	BORBA PROTIV OVISNOSTI
<i>Voditelj/ica programa</i>	Marijana Vidović, prof.
<i>Ciljevi programa</i>	Provođenje primarne prevencije Upozoriti učenike na opasnost i posljedice konzumiranja sredstava ovisnosti i na druge oblike ovisnosti
<i>Zadaci programa</i>	Formiranje stava učenika prema uzimanju sredstava ovisnosti Smanjivanje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti
<i>Mjesto održavanja Trajanje programa</i>	Dom učenika Tijekom školske godine

<i>Broj sati</i>	35
<i>Aktivnosti</i>	Panoi Radionice Razgovor
<i>Metode i oblici rada</i>	Individualni po potrebi Grupni
<i>Ishodi</i>	Sposobnost prepoznavanja opasnosti i štetnosti ovisnih sredstava i drugih oblika ovisnosti
<i>Vrednovanje programa</i>	Povjerenje i otvorena komunikacija između odgajatelja i učenika

POSEBNI PROGRAM	MOJE TIJELO
<i>Voditelj/ica programa</i>	Jelena Lovković, prof.
<i>Cilj programa</i>	Podizati razinu zdravstvene kulture učenika kroz osvješćivanje važnosti odgovornog ponašanja prema svom tijelu
<i>Zadaci programa</i>	Upoznavanje tjelesnih promjena u adolescenciji Upoznavanje sa spolno prenosivim bolestima Razlikovanje odgovornog od neodgovornog spolnog ponašanja Prepoznavanje rizičnih ponašanja Upoznavanje posljedica neodgovornog ponašanja
<i>Mjesto održavanja</i>	Dom učenika Vukovar
<i>Trajanje programa</i>	Tijekom školske godine
<i>Broj sati</i>	35
<i>Aktivnosti</i>	Panoi Radionica Predavanje
<i>Metode i oblici rada</i>	Individualni Grupni
<i>Ishodi</i>	Upoznati tjelesne i psihičke promjene koje nastaju u adolescenciji Upoznati spolno prenosive bolesti i metode kontracepcije Raspraviti načine i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama Promicati planiranje odgovornog ponašanja Prepoznati rizična ponašanja Upoznati posljedice neodgovornog ponašanja Preispitati svoje predznanje i informiranost o zadanoj temi kroz anketu Preispitati i samoprocijeniti vlastito

	ponašanje
<i>Vrednovanje programa</i>	Anketni listić

POSEBNI PROGRAM	KOMUNIKACIJA
<i>Voditelj/ica programa</i>	Blaženka Dudaš, prof.
<i>Ciljevi programa</i>	Upoznati učenike s načinima komunikacije Vježbati verbalnu i neverbalnu komunikaciju Koristiti tehnike asertivne komunikacije
<i>Zadaci programa</i>	Slušati druge dok govore Izraziti svoje mišljenje, predložiti rješenje problema Prepoznati agresivno, asertivno i pasivno ponašanje Prosuditi koji su oblici ponašanja prihvatljivi Koristiti asertivno ponašanje
<i>Mjesto održavanja</i> <i>Trajanje programa</i> <i>Broj sati</i>	Dom učenika Tijekom šk. godine 35 sati
<i>Aktivnosti</i>	Radionice Izlaganja panoi
<i>Metode i oblici rada</i>	Frontalni rad, rad u skupini Izlaganje, razgovor, igranje uloga, donošenje odluka, rješavanje problema
<i>Ishodi</i>	Učenici će prepoznati agresivno, pasivno i asertivno ponašanje Učenici će uočiti problem i predložiti rješenje Učenici će prepoznati verbalne i neverbalne znake komunikacije Učenici će primjenjivati asertivnu komunikaciju
<i>Vrednovanje programa</i>	Poboljšana komunikacija između učenika, odgajatelja Pozitivno ozračje u domu

5.4. Domski preventivni programi

5.4.2. SIGURNOST NA INTERNETU

Cilj

Provođenjem preventivnog programa u domu trebao bi povećati medijsku pismenost mladih – njihovu informiranost o opasnostima nesigurnog korištenja interneta te načinima na koje će korištenje interneta i svih njegovih mogućnosti biti sigurnije i pouzdanije.

Zadaće

- informirati učenike o različitim oblicima nesigurnog korištenja interneta i posljedicama te osnovnim pravilima sigurnosti na internetu tj, metodama zaštite
- organizirati predavanja stručnjaka
- razvijati samopoštovanje kod učenika
- savjetovanje učenika i roditelja

Nositelji

1. odgojne skupine
2. odgajatelji
3. roditelji
4. stručni suradnici
5. ravnatelj
6. relevantne institucije

Oblici rada

1. Rad odgojnih skupina

Osmišljenom i interesantnom prezentacijom tema zainteresirati učenike te ih uključiti u izradu informativnih materijala na temu, kao i informiranjem manje informiranih vršnjaka. Poticati učenike na primjenu sigurnosnih mjera korištenja interneta.

2. Rad s odgajateljima

Putem Vijeća odgajatelja informirati odgajatelje o najnovijim informacijama na temu sigurnosti na internetu kako bi mogli preventivno djelovati u odgojnim skupinama, lakše prepoznati eventualne žrtve internetskog/medijskog nasilja te pružiti savjet.

3. Rad s roditeljima

Informativni, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, kroz individualni pristup i obradom prigodnih tema na roditeljskim sastancima.

4. Rad stručnog suradnika

Stručni suradnik doma i svi odgajatelji moraju stjecati povjerenje učenika koji tada postaju suradnici u svakodnevnim aktivnostima kao i u rješavanju problema. Cilj je izgradnja samopoštovanja kod mladih, te učenje mladih socijalnim vještinama i različitim životnim ulogama. Tu se primjenjuje individualni pristup i rad u skupinama kako bi se učenike potaknulo na razmišljanje, zauzimanje pozitivnog stava i donošenje adekvatnih odluka te vježbanje samokontrole, ustrajnosti i komunikaciji. Stručni suradnik će ostvarivati neposrednu suradnju sa svim sudionicima unutar i van doma.

5. Suradnja s relevantnim institucijama

Preventivni program će biti proveden tijekom cijele školske godine putem tematskih predavanja stručnjaka, razgovora unutar odgojnih skupina, individualnih razgovora, izrade prigodnih panoa i sličnih materijala.

5. 4. 2. AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV VRŠNJAČKOG NASILJA

Cilj

Osnovni je cilj programa stvaranje pozitivnog ozračja u domu.

Zadaće

- Promicanje pozitivnih vrijednosti
- Uočavanje rizičnog ponašanja
- Razvijanje pozitivne slike o sebi
- Razvijanje tolerancije
- Pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- Uključivanje učenika u izborne i posebne programe i kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Nositelji

1. Odgojne skupine
2. Odgajatelji
3. Roditelji
4. Stručni suradnik
5. Ravnatelj
6. Šira društvena zajednica i relevantne institucije (Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Opća bolnica, Centar za suzbijanje ovisnosti, Zavod za zapošljavanje, Policijska uprava, Centar za socijalnu skrb i dr.)

Oblici rada i zadaće

Radionice
Tematska predavanja
Sportske aktivnosti
Panoi

Program će se provoditi tijekom školske godine.

5. 5. Tjedna zaduženja odgajatelja

ODLUKA

o tjednom i godišnjem zaduženju

Odgajatelj-ica

ŽELJIMIR KOROLIJA

koji radi na radnom mjestu

Odgajatelja

Zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. za obavljanje sljedećih poslova

A: TIJEKOM NASTAVNE GODINE

RBR.	VRSTA POSLOVA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.0	NEPOSREDNI ODGOJNO –OBRANOVNI RAD		
1.	Rad s učenicima cijelog doma	23	805
2.	Vođenje odgojne skupine	2	70
3.	Odgajatelj početnik	0	0
4.	Izborni programi	2	70
5.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1.0	28	980
2.0	OSTALI POSLOVI		
1.	Stručno-metodička priprema	1,5	52,5
2.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine	2	70
3.	Stručno usavršavanje	1	35
4.	Suradnja s roditeljima	1	35
5.	Suradnja sa školama i drugim institucijama	1	35
6.	Rad u stručnim tijelima doma	0,5	17,5
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	0,5	17,5
8.	Organizacija natjecanja i susreta	0,5	17,5
9.	Kulturne i športske aktivnosti doma	0,5	17,5
10.	Odmor u tijeku rada	2,5	87,5
11.	Ostalo	1	35
	UKUPNO 2.0	12	420
	UKUPNO A = 1+2	40	1400

B: OSTALI POSLOVI U TJEDNIKA KADA NEMA NASTAVE

RBR.	VRSTA POSLA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine		50

2.	Suradnja s roditeljima		10
3.	Suradnja sa školama i drugim institucijama		10
4.	Stručno usavršavanje		50
5.	Rad u stručnim tijelima doma		10
6.	Rad u stručnim povjerenstvima		10
7.	Rad u upisnim povjerenstvima		30
8.	Planiranje i programiranje rada odgojne skupine		60
9.	Pripreme za odgojno-obrazovni rad		40
10.	Briga o održavanju i obnavljanju domske opreme		50
11.	Odmor tijekom rada		23,5
12.	Ostalo		8,5
	UKUPNO B:	40	352
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B		1752

C: ODMORI I DOPUSTI

RBR.	VRSTA	SATI GODIŠNJE
1.	Praznici	88
2.	Godišnji odmori	240
	UKUPNO C:	328
	SVEUKUPNO A+B+C	2080

ODLUKA

o tjednom i godišnjem zaduženju

Odgajatelj-ica

TATJANA IVIĆ LOVRINOVIĆ

Koji radi na radnom mjestu

Odgajateljice

Zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. za obavljanje sljedećih poslova

A: TIJEKOM NASTAVNE GODINE

RBR.	VRSTA POSLOVA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.0	NEPOSREDNI ODGOJNO –OBRAOVNI RAD		
1.	Rad s učenicima cijelog doma	23	805
2.	Vođenje odgojne skupine	2	70
3.	Odgajatelj početnik	0	0
4.	Izborni programi	2	70
5.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1.0	28	980
2.0	OSTALI POSLOVI		
1.	Stručno-metodička priprema	1,5	52,5

2.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine	2	70
3.	Stručno usavršavanje	1	35
4.	Suradnja s roditeljima	1	35
5.	Suradnja sa školama i drugim institucijama	1	35
6.	Rad u stručnim tijelima doma	0,5	17,5
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	0,5	17,5
8.	Organizacija natjecanja i susreta	0,5	17,5
9.	Kulturne i športske aktivnosti doma	0,5	17,5
10.	Odmor u tijeku rada	2,5	87,5
11.	Ostalo	1	35
	UKUPNO 2.0	12	420
	UKUPNO A = 1+2	40	1400

B: OSTALI POSLOVI U TJEDNIKA KADA NEMA NASTAVE

RBR.	VRSTA POSLA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine		50
2.	Suradnja s roditeljima		10
3.	Suradnja sa školama i drugim institucijama		10
4.	Stručno usavršavanje		50
5.	Rad u stručnim tijelima doma		10
6.	Rad u stručnim povjerenstvima		10
7.	Rad u upisnim povjerenstvima		30
8.	Planiranje i programiranje rada odgojne skupine		60
9.	Pripreme za odgojno-obrazovni rad		40
10.	Briga o održavanju i obnavljanju domske opreme		50
11.	Odmor tijekom rada		23,5
12.	Ostalo		16,5
	UKUPNO B:	40	360
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B		1760

C: ODMORI I DOPUSTI

RBR.	VRSTA	SATI GODIŠNJE
1.	Praznici	88
2.	Godišnji odmori	232
	UKUPNO C:	320
	SVEUKUPNO A+B+C	2080

ODLUKA
o tjednom i godišnjem zaduženju
 Odgajatelj-ica

MARIJANA VIDOVIĆ

Koji radi na radnom mjestu

Odgajateljice

Zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. za obavljanje sljedećih poslova

A: TIJEKOM NASTAVNE GODINE

RBR.	VRSTA POSLOVA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.0	NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRANOVNI RAD		
1.	Rad s učenicima cijelog doma	9	315
2.	Vođenje odgojne skupine	2	70
3.	Odgajatelj početnik	0	0
4.	Izborni programi	2	70
5.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1.0	14	490
2.0	OSTALI POSLOVI		
1.	Stručno-metodička priprema	1,5	52,5
2.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine	2	70
3.	Stručno usavršavanje	0,5	17,5
4.	Suradnja s roditeljima	0,5	17,5
5.	Suradnja sa školama i drugim institucijama	0,5	17,5
6.	Rad u stručnim tijelima doma	0,25	8,75
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	0,25	8,75
8.	Organizacija natjecanja i susreta	0,25	8,75
9.	Kulturne i športske aktivnosti doma	0,25	8,75
	UKUPNO 2.0	6	210
	UKUPNO A = 1+2	20	700

B: OSTALI POSLOVI U TJEDNIKA KADA NEMA NASTAVE

RBR.	VRSTA POSLA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine		50
2.	Suradnja s roditeljima		5
3.	Suradnja sa školama i drugim institucijama		5
4.	Stručno usavršavanje		10
5.	Rad u stručnim tijelima doma		5
6.	Rad u stručnim povjerenstvima		5

7.	Rad u upisnim povjerenstvima		6
8.	Planiranje i programiranje rada odgojne skupine		50
9.	Pripreme za odgojno-obrazovni rad		40
	UKUPNO B:	20	176
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B		876

C: ODMORI I DOPUSTI

RBR.	VRSTA	SATI GODIŠNJE
1.	Praznici	44
2.	Godišnji odmori	120
	UKUPNO C:	164
	SVEUKUPNO A+B+C	1040

ODLUKA

o tjednom i godišnjem zaduženju

Odgajatelj-ica

JELENA LOVKOVIĆ

Koji radi na radnom mjestu

Odgajateljice

Zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. za obavljanje sljedećih poslova

A: TIJEKOM NASTAVNE GODINE

RBR.	VRSTA POSLOVA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.0	NEPOSREDNI ODGOJNO –OBRAOVNI RAD		
1.	Rad s učenicima cijelog doma	9	315
2.	Vođenje odgojne skupine	2	70
3.	Odgajatelj početnik	0	0
4.	Izborni programi	2	70
5.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1.0	14	490
2.0	OSTALI POSLOVI		
1.	Stručno-metodička priprema	1,5	52,5
2.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine	2	70
3.	Stručno usavršavanje	0,5	17,5
4.	Suradnja s roditeljima	0,5	17,5
5.	Suradnja sa školama i drugim institucijama	0,5	17,5
6.	Rad u stručnim tijelima doma	0,25	8,75
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	0,25	8,75
8.	Organizacija natjecanja i susreta	0,25	8,75

9.	Kulturne i športske aktivnosti doma	0,25	8,75
	UKUPNO 2.0	6	210
	UKUPNO A = 1+2	20	700

B: OSTALI POSLOVI U TJEDNIKA KADA NEMA NASTAVE

RBR.	VRSTA POSLA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine		50
2.	Suradnja s roditeljima		5
3.	Suradnja sa školama i drugim institucijama		5
4.	Stručno usavršavanje		10
5.	Rad u stručnim tijelima doma		5
6.	Rad u stručnim povjerenstvima		5
7.	Rad u upisnim povjerenstvima		6
8.	Planiranje i programiranje rada odgojne skupine		50
9.	Pripreme za odgojno-obrazovni rad		40
	UKUPNO B:	20	176
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B		876

C: ODMORI I DOPUSTI

RBR.	VRSTA	SATI GODIŠNJE
1.	Praznici	44
2.	Godišnji odmori	120
	UKUPNO C:	164
	SVEUKUPNO A+B+C	1040

5. 6. Stručno usavršavanje odgajatelja

Odgajatelji i stručni suradnik imaju pravo i obvezu na permanentno usavršavanje i razmjenu iskustava kako bi se što bolje i kvalitetnije realizirale postavljene zadaće odgojno-obrazovnog procesa i ukupnog rada doma.

Stručno usavršavanje organizira se na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, strukovnih udruga, osnivača i samih domova.

Veliku važnost ima i individualno stručno usavršavanje koje samostalno planira i realizira odgajatelj prema svojim potrebama i sklonostima.

6. ORIJENTACIJSKI PLAN RADA

- 1. 9. 2018. Početak školske 2018./2019. godine
- 2. 9. 2018. Prijem učenika
- 3. 9. 2018. Početak nastavne godine
- 21. 9. 2018. Fišijada
- 23. 9. 2018. Prvi dan jeseni – jesen u domu (rujan i listopad)

28. 9. 2018. Obilježavanje europskog dana školskog sporta
1. – 31. 10. 2018. Međunarodni mjesec školskih knjižnica
15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige
1. – 7. 10. 2018. Dječji tjedan (1. 10. Međunarodni dan djeteta
2.10. Međunarodni dan nenasilja)
5. 10. 2018. Svjetski dan nastavnika
8. 10. 2018. Dan neovisnosti – blagdan Republike Hrvatske
12. 10. 2018. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
15. 10. 2018. Opći dan pranja ruku
Svjetski dan pješačenja
16. 10. 2018. Obilježavanje obljetnice pogibije Blage Zadre
16. 10. 2018. Svjetski dan hrane
18. 10. 2018. Dan kravate u Republici Hrvatskoj
20. 10. 2018. Svjetski dan jabuke
10. 2018. Kestenijada u Pakracu
1. 11. 2018. Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske
13. 11. 2018. Svjetski dan ljubavnosti
16. 11. 2018. Međunarodni dan za snošljivost (toleranciju)
18. i 19. 11. 2018. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
12. 2018. Palačinkijada u Ugostiteljskom domu Osijek
6. 12. 2018. Sveti Nikola
12. 2018. Božić u domu
21. 12. 2018. Završetak prvog polugodišta
24. 12. 2018. Početak zimskog odmora učenika
25. 12. 2018. Božić – blagdan Republike Hrvatske
26. 12. 2018. Prvi dan po Božiću, sv. Stjepan – blagdan Republike Hrvatske
1. 1. 2019. Nova godina – blagdan Republike Hrvatske
6. 1. 2019. Sveta tri kralja – blagdan Republike Hrvatske
11. 1. 2019. Završetak zimskog odmora učenika
13. 1. 2019. Prijem učenika
14. 1. 2019. Početak drugog polugodišta
25. 1. 2019. Noć muzeja
12. 2. 2019. Dan sigurnijeg interneta
14. 2. 2019. Valentinovo i maskenbal
Valentinovo u Trgovačkom domu
27. 2. 2019. „Dan ružičastih majica“ – nacionalni dan protiv vršnjačkog nasilja u školama
6. 3. 2019. Hrvatski dan nepušenja
14. 3. 2019. Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša
21. 3. 2019. Svjetski dan pjesništva
27. 3. 2019. Svjetski dan kazališta
2. 4. 2019. Međunarodni dan dječje knjige
7. 4. 2018. Svjetski dan zdravlja
18. 4. 2019. Početak proljetnog odmora učenika
21. 4. 2019. Uskrs – blagdan Republike Hrvatske
22. 4. 2019. Uskrsni ponedjeljak – blagdan Republike Hrvatske
26. 4. 2019. Završetak proljetnog odmora učenika
28. 4. 2019. Prijem učenika
29. 4. 2019. Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
1. 5. 2019. Praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
3. 5. 2019. Dan grada Vukovara
5. 5. 2019. Dan smijeha
22. 5. 2019. Završetak nastavne godine za maturante

29. 5. 2019.	Svjetski dan sporta
14. 6. 2019.	Završetak nastavne godine
17. 6. 2019.	Početak ljetnog odmora učenika
20. 6. 2019.	Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
22. 6. 2019.	Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
25. 6. 2019.	Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
7. 2019.	Produžna nastava, popravni ispiti
7. 2019.	Upis novih učenika
31. 8. 2019.	Kraj školske godine

Kroz svakodnevni neposredni rad u odgojnim skupinama i sa svim učenicima doma pozornost posvećujemo navedenim temama i aktivnostima (razgovori, radionice, izrada panoa, izrada dekoracija i dr.), kao i mnogim drugim temama: bonton – kultura življenja i lijepog ponašanja, učenje učenja – kako organizirati i olakšati učenje, pomoć u učenju, usvajanje socijalnih vještina i mnoge druge.

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI DOMA

7. 1. Priredbe

rujan- kratka priredba kao dobrodošlica novim učenicima na prvom zajedničkom roditeljskom sastanku
 prosinac – Božićna priredba za roditelje, učenike i članove Domskog odbora
 veljača - Valentinovo pod maskama
 lipanj - završna priredba na kraju školske godine

7. 2. Obilježavanje prigodnih događaja/datuma

- prema listi orijentacijskog plana

7.3. Izložbe

rujan – dobrodošlica novim učenicima, njihove slike na panou
 listopad – Dani zahvalnosti za plodove zemlje – izložba proizvoda od žitarica i bundeva, fotografije s Fišijade
 studeni – Dan sjećanja na Vukovar – pano
 prosinac – ukrasi i simboli blagdana – Sv. Nikola, Božić, Nova godina
 veljača – pano za Dan zaljubljenih
 ožujak – pisanice
 travanj – najbolje fotografije i drugi radovi domljana
 svibanj - zajednička fotografija učenika završnih razreda
 lipanj – foto izložba života i rada učenika doma u protekloj školskoj godini

7. 4. Susreti

rujan – Fišijada u Domu učenika Vukovar – druženje s domovima regije
 listopad – turnir u stolnom tenisu
 listopad – Kestenijada u Pakracu

studeni – susret domova – tragom vukovarskih heroja
 prosinac - Palačinkijada u Ugostiteljsko- turističkoj školi - domu učenika Osijek
 veljača – sudjelovanje na večeri poezije povodom Valentinova u Trgovačkoj i komercijalnoj školi Davor Milas, Dom učenika, Osijeka
 ožujak – sudjelovanje na proljetnom eko-danu u Srednjoškolskom đlačkom domu Osijek
 travanj – druženje u Učeničkom domu Hrvatskoga radiše Osijek
 travanj – Regionalna domijada
 svibanj – Državna domijada

7. 6. Izleti

rujan – izlet iznenađenja – jahanje i prezentacija konjičkog sporta
 listopad – organizirani odlazak na bazen
 ožujak – izlet na Jankovac
 svibanj – izlet u Adicu povodom Svjetskog dana sporta
 - izlet u Baranju
 - izlet iznenađenja za maturante
 lipanj – ljetovanje

7. 7. Ostalo

Tijekom godine odlazak u muzeje, na kazališne predstave, u kino, Gradsku knjižnicu, sportske objekte i posjet prigodnim izložbama i događajima u gradu.

8. PLAN AKTIVNOSTI ZA 2018./2019.

1. Da bismo neprestano ostvarivali našu misao vodilju *Život, to je umjetnost da se u svemu nađe ljepota i radost*, s velikom predanošću, znanjem i zadovoljstvom radit ćemo na usmjeravanju i pomoći učenicima u svim aspektima njihovog života u domu.
2. Skrbimo o kvalitetnom korištenju slobodnog vremena.
3. Razvijamo higijenske navike.
4. Razvijamo toleranciju i pozitivnu komunikaciju između odgajatelja, učenika i ostalih djelatnika doma.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Anгаžiranje učenika i djelatnika u pomoći novim učenicima u procesu adaptacije na novu sredinu	1. Zajedničko druženje djelatnika doma s novim učenicima	1.Razgovor individualni i u malim skupinama, Sastanci odgojne skupine	1.Učenci i djelatnici doma	rujan
	2. Program dobrodošlice za roditelje, nove učenike i razrednike	2.Susret, Pano Razgovori Radionica	2.Učenci, roditelji, razrednici, djelatnici doma Vijeće učenika	rujan
	3. Međusobno upoznavanje novih učenika	3.Pano, Radionice, Razgovori individualni i u malim skupinama, Sastanci odgojne skupine	3.Učenci, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	rujan
	4. Zajednička izrada panoa na temu domskog života (To smo	4.Pano	4.Učenci, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	rujan

	mi, Naš dom, Drvo želja, Bonton itd.) 5. Uključivanje novih učenika u izborne i posebne programe doma	5.Radionice, Razgovori individualni i u malim skupinama, Sastanci odgojne skupine Audicija, Treninzi, Radionice	5.Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	rujan
2. Ispitivanje interesa učenika za uključivanje u posebne i izborne programe	1. Anketiranje učenika pri upisu u dom 2. Audicija učenika 3. Sportski turniri	Korištenje podataka iz prijave Razgovor	Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	rujan rujan rujan
3. Pregled i program izbornih aktivnosti	1. Izrada izbornih i posebnih programa 2. Realizacija izbornih i posebnih programa: a) Izborni programi – badminton, kreativnica, stolni tenis, domski filmaši i fotografija b) Posebni program – fitness, knjižnica, borba protiv ovisnosti, moje tijelo, komunikacija	Na temelju iskazanog interesa učenika organiziraju se probe, treninzi, panoi, radionice, razgovori individualni i u malim skupinama, predavanja prigodni programi, druženja s drugim domovina, izleti, posjet kinu, kazalištu, knjižnici, korištenje sportskih objekata Sastanci odgojne skupine	Samostalno svaki odgajatelj, stručni suradnik, ravnatelj Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	rujan do lipnja
4. Stvaranje pozitivnog ozračja i proširenje vidika	1. Zajedničko druženje djelatnika i učenika 2. Čestitanje rođendana učenicima 3. Obilježavanje blagdana 4. Obilježavanje prigodnih datuma (vidi listu na str. 14.) 5. Regionalna i državna Domijada 7. Posjet kinu, kazalištu, izložbama, koncertima, gradskoj knjižnici 8. Suradnja s različitim udrugama i institucijama grada 9. Izleti i suradnja s drugim domovima 10. Korištenje sportskih objekata 11. Prezentacija postignuća učenika u domu i izvan njega 12. Domski turnir u stolnom tenisu 13. Uključenost učenika u posebne i izborne program 14. Fišijada	1. Program dobrodošlice, Božićni program Valentinovo pod maskama, Oproštajna večer s maturantima 2. Prigodan pano 3. Božićni program 4. Sastanci odgojne skupine Radionice Predavanja Panoi Izleti 5. Probe Treninzi Druženje Razgovori individualni i u malim skupinama Razmjena iskustva 6. Probe Druženje Razgovori 7. Razgovori Druženje 8. Razgovori Druženje 9. Razgovori	1.-16. Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj, gosti predavači 17. Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj, gosti, učenici i djelatnici drugih domova	1. do lipnja 2. do lipnja 3. prosinac, ožujak 4. do lipnja 5. do lipnja 6. travanj, svibanj 7. lipanj 8. do lipnja 9. do lipnja 10. do lipnja 11. do lipnja 12. rujan 13. do lipnja 14. listopad 15. svibanj 16. do lipnja 17. a) listopad b) studeni c) veljača d) ožujak e) travanj f) svibanj

	<p>15. Maturalna večera 16. Pomoć i vršnjačka pomoć u učenju 17. Suradnja s drugim domovima: a) Fišijada b) Palačinkijada c)Valentinovo u Trgovačkom domu, Osijek d) Eko dan u Srednjoškolskom đaćkom domu, Osijek e) Kestenijada u Đaćkom domu Pakrac f) susreti u Učeničkom domu Hrvatskoga Radiše Osijek g) Regionalna Domijada h) Državna Domijada</p>	<p>Druženje 10. Treninzi Turniri 11. Prigodni programi Domijada 12. Trening 13. Probe 14. Susreti 15.Razgovori individualni i u malim skupinama Druženje 16. Instrukcije, razgovor, radionica 17. Druženje, razgovor, razmjena iskustva</p>		
<p>5. Poboľšanje života i rada u domu (unapređivanje djelatnosti)</p>	<p>1. Stručno usavršavanje svih djelatnika 2. Samovrednovanje i vrednovanje realizacije programa 3. Estetsko uređenje doma 4. Izrada izbornih i posebnih programa 5. Izrada i provođenje mjesečnih, tjednih i dnevnih zaduženja 6. Suradnja svih djelatnika na realizaciji programa doma 7. Suradnja s roditeljima, školom 8. Poboľšanje materijalnih uvjeta (popravci, investicije, nabavke) 9. Uključivanje učenika u proces odlučivanja– prijedlozi o aktivnostima u domu, jelovnik i sl. 10. Mjesec dobrih djela 11. Održavanje osobne higijene i higijene prostora</p>	<p>1. Pohađanje stručnih seminara 2.Analiza Anketa Razgovor Isticanjem postignuća Pano: pohvale i nagrade Radionica 3. Panoi, izrada dekoracija, održavanje higijene prostora 4.Prema interesima učenika 5. U skladu s dinamikom života u domu 6. Razgovor, razmjena informacija 7. Razgovor Informacije Roditeljski sastanci 8. Prikupljanje ponuda 9. Razgovor Radionica 10. Razgovor Pano 11. Pregled soba, Razgovor</p>	<p>1.Svi djelatnici doma 2. Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj Vijeće učenika 3. Svi djelatnici doma 4. Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj 5. Ravnatelj 6. Svi djelatnici doma 7. Vijeće učenika Vijeće roditelja Odgajatelj, Stručni suradnik, Ravnatelj 8. Ravnatelj 9. Odgajatelj, učenici, ravnatelj, stručni suradnik, kuharice 10. Odgajatelj, učenici, stručni suradnik, ravnatelj 11. Učenici, odgajatelj</p>	<p>1. do lipnja 2. do lipnja 3. do lipnja 4. rujn 5. rujn i do lipnja 6. do lipnja 7. do lipnja 8. do lipnja 9. do lipnja 10. svibanj 11. Do lipnja</p>
<p>6. Poticanje napretka kod učenika</p>	<p>1. Redovito analizirati napredak učenika u školi i drugim područjima života 2. Pohvaljivati uzorne učenike u svim segmentima domskog života</p>	<p>Razgovor Pano – pohvaljeni učenici Pohvala</p>	<p>1.2.Vijeće odgajatelja Vijeće učenika Vijeće roditelja Ravnatelj</p>	<p>1.-2. do lipnja</p>
<p>7. Dom bez ponavljača</p>	<p>1. Uočiti učenike s teškoćama u učenju 2. Osigurati pomoć pri učenju 3. Praćenje izvršavanja školskih obaveza učenika 4. Suradnja s roditeljima i</p>	<p>1. Praćenje napretka učenika, Razgovor s učenicima, razrednicima, predmetnim nastavnicima, stručnim</p>	<p>1.Odgajatelj, stručni suradnik, ravnatelj 2. Odgajatelj, stručni suradnik, ravnatelj, učenik</p>	<p>1.-4. do lipnja</p>

	školama	suradnicima 2.Instrukcije 3.Redovite informacije u školi 4. Razgovor s roditeljima, učenicima, razrednicima, predmetnim nastavnicima, stručnim suradnicima	3.4.Odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	
--	---------	---	--	--

9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

U nedostatku stručnog suradnika – medicinske sestre, odgajatelji permanentno vode skrb o učenicima. Učenike se potiče na usvajanje zdravog životnog stila – zdrava i uravnotežena prehrana, redovitih i pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te primjerenog odnosa prema sebi i drugima.

Odgajatelji stalno skrbe o učenicima i procjenjuju od slučaja do slučaja trebaju li učenike uputiti liječniku u Vukovaru ili ih poslati kući u dogovoru s roditeljima.

Odgajatelji tijekom svog rada s učenicima:

- provjeravaju imaju li učenici zdravstvene iskaznice kod sebe
- vode svakodnevnu evidenciju o urednosti soba
- štite privatnost učenika
- kada problem nije rješiv od strane odgajatelja i stručnog suradnika, dom se obraća za pomoć nadležnim socijalnim ustanovama ili zdravstvenim institucijama

Kroz posebne programe (radionice, predavanja, razgovor) i sastanke odgojnih skupina, učenike se informira o očuvanju zdravlja. Po potrebi i mogućnosti organiziraju se stručna predavanja liječnika Zavoda za zaštitu zdravlja.

10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA TIJELA USTANOVE

10. 1. Okvirni plan i program rada Odgajateljskog vijeća

- izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma
- izmjene i dopune Pravilnika o Kućnom redu i njegove provedbe
- suradnja sa školama
- suradnja sa stručnim službama
- nabavke opreme, knjiga, časopisa i sportskih rekvizita
- realizacija odgojno-obrazovnog rada
- informacije sa sastanaka ravnatelja, odgajatelja, stručnih suradnika sa stručnih skupova (predavanja, radionice)
- Program dobrodošlice
- Fišijada
- dogovor o ispraćaju maturanata
- odgojne mjere
- analiza uspjeha po odgojnim skupinama
- plan i organizacija izbornog i posebnog programa rada
- Božićni program
- Završni program

- imenovanje povjerenstava i dogovor oko njihovog rada
- informacije o protokolu postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima
- susreti i suradnja s drugim domovima u RH
- dogovor o odlasku na stručne skupove
- analiza i evaluacija rada izbornog i posebnog programa
- roditeljski sastanci, informacije
- usvajanje godišnjih izvješća
- radni zadaci – dogovor, planiranje
- dnevni, tjedni i mjesečni, tromjesečni plan rada
- obilježavanja značajnih datuma
- suradnja s kontakt policajcem
- organizacija prijema učenika u dom
- dogovor o izletima i ekskurzijama i njihova realizacija
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama
- analiza suradnje s roditeljima i školom
- analiza timskog rada
- pripreme za Domijadu i analiza

10. 2. Plan i program rada odgojnih skupina

- svakodnevna organizacija učenja
- poštivanje kućnog reda
- mjesečni sastanci odgojnih skupina
- priprema učenika za nastavu
- pomoć učenicima pri učenju
- rad na unapređivanju zdravlja učenika
- pregled urednosti soba – osobna higijena i higijena prostora
- pregled i prijavljivanje moguće štete
- razvijanje komunikacijskih vještina
- rad na socijalizaciji i emocionalnom razvoju učenika
- razvijanje moralnih vrijednosti učenika i prihvaćanje općih vrijednosti društva
- razvijanje navike čuvanja svoje i tuđe imovine
- razvijanje kreativnosti učenika
- rješavanje eventualnih sukoba učenika
- rad na obogaćivanju života i rada učenika u domu
- individualni rad s učenicima
- racionalizacija i organizacija učenja učenika
- informiranje učenika
- savjetovanje učenika (učenje, prilagođavanje, škola i sl.)
- razgovor s učenicima koji pokazuju poremećaje u ponašanju
- organizacija druženja
- učenici educiraju i pomažu učenicima
- razvijanje ekološke svijesti učenika – briga za okoliš

10. 3. Godišnji plan i program rada odgajatelja

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Godišnji plan i program rada odgajatelja
- Godišnji plan i program rada odgojne skupine
- mjesečni i tromjesečni planovi i programi rada
- izborni programi
- posebni programi
- individualni plan stručnog usavršavanja

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

- mentorski rad
- izborni program – kulturne i sportske aktivnosti
- posebni program – preventivni programi i dr.

PRIPREME

- za sastanke odgojne skupine
- za individualne razgovore
- za pedagoške radionice
- za roditeljske sastanke

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- individualno usavršavanje
- usavršavanje u kolektivu
- usavršavanje izvan kolektiva

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA

- Dnevnik rada odgojne skupine
- Pregled rada učeničkih aktivnosti
- Matična knjiga
- Dnevnik zapažanja
- Evidencija odlazaka na vikend
- Evidencija učenja
- Evidencija urednosti sobe
- Evidencija izlazaka i odsutnosti iz doma

RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA

- Odgajateljsko vijeće
- Aktiv odgajatelja
- Povjerenstvo za upis učenika

SURADNJA

- s roditeljima

- s razrednicima i predmetnim nastavnicima
- sa sustručnjacima
- s drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi, soc. radnici)
- s drugim domovima
- Agencija za odgoj i obrazovanje

10. 4. Plan i program rada Domskog odbora

Domski odbor Doma učenika Vukovar konstituiran je 10. svibnja 2017. na mandat od četiri godine.

Domski odbor upravlja Domom učenika Vukovar.

Ovlasti Domskog odbora regulirane su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Doma učenika Vukovar.

10. 5. Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Doma učenika Vukovar i imenuje se na mandat od pet godina. Odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad ustanove. Poslovi koje obavlja ravnatelj regulirani su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Doma učenika Vukovar:

- organizira i vodi rad i poslovanje doma
- predstavlja i zastupa dom
- poduzima sve pravne radnje u ime i na račun doma
- odgovara za zakonitost rada doma
- provodi odluke Domskog odbora
- donosi samostalne odluke u svezi s radom i poslovanjem doma iz svog djelokruga
- odlučuje o pravima iz radnog odnosa djelatnika u pravnom stupnju
- potpisuje pravne akte doma
- podnosi izvješće Domskom odboru i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju doma
- organizira rad i osniva stručne komisije kao i pomoćna tijela u radu doma
- sudjeluje u radu svih aktivnosti doma
- vodi brigu o propagandnim aktivnostima i promidžbi doma
- sudjeluje u radu aktivnosti doma
- koordinira rad zaposlenim djelatnicima doma
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom doma

10. 6. Plan i program rada pedagoga

1. Planiranje i programiranje

- sudjeluje u izradi i unapređivanju Godišnjeg plana i programa rada Doma
- sudjeluje u izradi tjednog rasporeda neposrednog rada odgajatelja
- koordinira izradu programa adaptacije i tromjesečnih programa u suradnji s odgajateljima
- surađuje s odgajateljima u izradi izvedbenog programa rada izbornih aktivnosti i posebnih programa

2. Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu

- surađuje u formiranju odgojnih i interesnih skupina
- sudjeluje u provođenju posebnih programa:
 - + program adaptacije
 - + program podrške maturantima
 - + program stvaranja pozitivnog ozračja
 - + pomoć u učenju
 - + savjetodavni rad s učenicima
 - + rad s učenicima s posebnim potrebama
 - + informiranje učenika
 - + rad s Vijećem učenika

3. Rad s odgajateljima

- surađuje u izradi Izvedbenog programa rada
- pomaže odgajateljima u mentorskom radu
- surađuje u izradi individualnog plana stručnog usavršavanja
- prati rad i pruža pomoć pripravnicima
- organizira i priprema predavanja i radionice na sastancima Vijeća odgajatelja
- pomaže pri nabavi stručne i druge literature

4. Praćenje i vrednovanje

- prati provedbu plana i programa, prikuplja kvantitativne i kvalitativne pokazatelje za vrednovanje i u suradnji s ostalim pedagoškim djelatnicima, vrši analize ostvarenih programa
- Sudjeluje u radu Vijeća odgajatelja i Domskog odbora

5. Suradnja

- suradnja sa školama i domovima
- suradnja s Ministarstvom, Zavodom za školstvo, Zavodom za zapošljavanje, zdravstvenim ustanovama i drugim institucijama
- suradnja s roditeljima (informacije, roditeljski sastanci, savjetodavni rad)
- suradnja s udrugama

6. Ostalo

- stručno usavršavanje u domu i van doma
- vodi brigu o pedagoškoj dokumentaciji djelatnika
- administrativni poslovi (popis učenika, raspored dežurstva i dr.)

10. 7. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te daje mišljenje i prijedloge:

- prijedlog i realizacija Godišnjeg plana i programa rada Doma
- o ponašanju učenika u Domu i izvan njega

- o pritužbama roditelja na odgojno-obrazovni rad
- o unapređivanju odgojno-obrazovnog rada
- obavlja druge poslove prema odredbama Statuta i drugih općih akata Doma.

Rujan - Listopad

- konstituiranje Vijeća roditelja te izbor predsjednika/ce Vijeća i predstavnika roditelja u Domskom odboru
- upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada doma te kalendarom aktivnosti za 2018./19. godinu

Studeni – Prosinac

- upoznavanje s posebnim i izbornim programima doma
- informacije o ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća te socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika
- sudjelovanje u pripremama za Božićni program

Siječanj – Veljača

- upoznavanje s analizom odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta te davanje prijedloga za poboljšanje uspjeha u učenju i smanjenje izostanaka
- upoznavanje s aktivnostima vezanim za Domijadu i putovanje učenika na Domijadu

Ožujak - Travanj

- sudjelovanje u kulturnoj i športskoj djelatnosti doma – Regionalna Domijada

Svibanj – Lipanj

- sudjelovanje u valorizaciji domskih izbornih i posebnih programa, davanje prijedloga
- upoznavanje s odgojno-obrazovnim rezultatima na kraju školske godine 2018./19.

10. 8. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svih odgojnih skupina Doma.

Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika sudjeluje u obilježavanju svih događaja i realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Doma.

Rujan

- konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika Vijeća
- upoznavanje sa zadaćama Vijeća učenika
- upoznavanje sa Statutom doma i ostalim relevantnim dokumentima vezanim za status i problematiku učenika
- pomoć novim učenicima u prilagođavanju na život u domu
- upoznavanje s domskim izbornim i posebnim programima, sudjelovanje u kreiranju i dopunjavanju istih te u izvođenju pojedinih zadaća programa

Listopad

- informacije o sudjelovanju na kulturnim i sportskim događanjima u domu, školi, gradu, županiji

- kako učiti – učiti učenje

Studen

- suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem odgajatelja
- informacija i promicanje izvannastavnih i izvandomskih aktivnosti

Prosinac

- suradnja s kulturnim i drugim institucijama u gradu

Siječanj

- informacija o uspjehu na kraju I. obrazovnog razdoblja, prijedlozi o mjerama poboljšanja

Veljača

- suradnja s udrugama mladih na području grada te učenicima drugih domova (Valentinovo u Trgovačkoj i komercijalnoj školi Davor Milas, Dom učenika, Osijek)

Travanj

- očuvajmo dom i okoliš čistima
- smanjimo izostanke u školi

Svibanj

- promoviranje športa i zdravog načina života
- mjesec dobrih djela

Lipanj

- sudjelovanje u valorizaciji domskih preventivnih programa
- sudjelovanje u završnom programu

11. PROJEKTI USTANOVE

Fišijada se organizira tradicionalno u domu kao kulturno-zabavna manifestacija na koju se pozivaju domovi iz regije.

Osnovna zadaća Fišijade je:

1. Približiti umijeće spravljanja dobrog slavonskog fiša.
2. Njegovati naše narodne običaje te bogatstvo i raznolikost običaja gostujućih domova.
3. Kroz druženje razmjenjivati iskustva s učenicima i kolegama iz drugih krajeva Hrvatske.

12. PROMIDŽBA

O našem radu želimo informirati sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa kao i širu javnost te potencijalne buduće korisnike.

Prezentiranjem domske djelatnosti i naših aktivnosti i postignuća izvan ustanove želimo potaći široku suradnju s Domom.:

- nastupi na gradskim manifestacijama i događanjima
- nastupi na Domijadi

- nastupi u drugim domovima
- izložbe u Domu
- radionice
- suradnja s udrugama i institucijama
- domski programi na koje pozivamo roditelje i nastavnike
- informiranje medija o našim aktivnostima (tisak, radio, tv....)
- izrada promidžbenih materijala

13. RAZVOJNI CILJEVI I AKTIVNOSTI

Da bi Dom uspješno provodio svoje odgojno-obrazovne aktivnosti, bilo bi potrebno obnoviti fond knjiga u knjižnici i opremiti učionice novim računalima.

Također bi bilo potrebno nabaviti sušilicu rublja, mali traktor-kosilicu s prednjom ralicom, dostavno vozilo te izvršiti unutarnje ličenje doma.

Nadalje, aktivnosti će biti usmjerene prema pronalaženju sredstava pomoću kojih bi se obavila sanacija podrumskih prostorija u cilju sprječavanja prodora vanjske vlage.

Ravnatelj Doma učenika obilazit će načelnike općina i gradonačelnike, prvenstveno općina i gradova iz kojih su djeca smještena u Domu u cilju sufinanciranja njihovog smještaja od strane općina i gradova.

14. PRIJEM IZVANREDNIH STUDENATA

Na nepopunjena mjesta Doma učenika planiramo primiti izvanredne studente hrvatskih visokih učilišta koji su hrvatski državljani ili Hrvati iz drugih država.

15. USLUGE VANJSKIM KORISNICIMA

Dom učenika Vukovar može pružiti vanjskim korisnicima smještaj i prehranu prema cjeniku koji je usvojio Domski odbor.

Aktivnosti pod točkama 14. i 15. bit će organizirane tako da ne ometaju redoviti odgojni rad i život učenika u Domu.

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA:

RAVNATELJ:

KLASA: 602-03/18-01/176
UR. BROJ: 2196/113-08-18-01