

**REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
DOM UČENIKA VUKOVAR  
VUKOVAR**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DOMA UČENIKA VUKOVAR  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

**Vukovar, 29. rujana 2017.**

# S A D R Ž A J

1. Osnovni podaci o ustanovi _____	4
2. Materijalno-tehnički uvjeti rada _____	6
3. Učenici _____	7
4. Djelatnici _____	10
5. Organizacija odgojno-obrazovnog rada _____	11
5.1. Neposredni rad s učenicima _____	11
5.2. Izborni programi _____	12
5.3. Posebni programi _____	17
5.4. Domski preventivni programi _____	22
5.4.1. Sigurnost na internetu _____	22
5.4.2. Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv vršnjačkog nasilja _____	23
5.5. Tjedna zaduženja odgajatelja _____	24
5.6. Stručno usavršavanje odgajatelja _____	30
6. Orijentacijski plan rada _____	31
7. Plan kulturnih i javnih aktivnosti _____	33
7.1. Priredbe _____	33
7.2. Obilježavanje prigodnih događaja/datuma _____	33
7.3. Izložbe _____	33
7.4. Susreti _____	34
7.5. Izleti _____	34
7.6. Ostalo _____	34
8. Plan aktivnosti za 2017./2018. _____	35
9. Socijalna i zdravstvena zaštita _____	39
10. Plan i program rada tijela ustanove _____	40
10.1. Plan i program rada Domskog odbora _____	40
10.2. Plan i program rada Odgajateljskog vijeća _____	40
10.3. Plan i program rada ravnatelja _____	41
10.4. Plan i program rada pedagoga _____	42
10.5. Plan i program rada odgajatelja _____	43
10.6. Plan i program rada odgojne skupine _____	45
10.7. Plan i program rada Vijeća roditelja _____	46
10.8. Plan i program rada Vijeća učenika _____	47

11. Projekti ustanove _____	49
12. Promidžba _____	50
13. Razvojni ciljevi i aktivnosti _____	51
14. Studenti _____	52
15. Usluge vanjskim korisnicima _____	53

**DOMSKI ODBOR** Doma učenika Vukovar, na 6. sjednici održanoj 29. rujna 2017. godine, na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 7/17.) jednoglasno je donio:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku godinu 2017./2018.**

### **1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI**

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom učenika Vukovar sa sjedištem u Vukovaru, Kralja Zvonimira 1.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku i u evidenciji ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja.

Osnovni podaci o Domu učenika Vukovar prikazani su u Tablici 1.

**Tablica 1. Osnovni podaci o Domu učenika Vukovar**

<b>Naziv i sjedište ustanove</b>	<b>Dom učenika Vukovar, Vukovar</b>
Adresa, županija	Kralja Zvonimira 1, 32010 Vukovar Vukovarsko-srijemska županija
Šifra djelatnosti	5590
Ukupan broj odgojnih skupina	4
Ukupan broj radnika na neodređeno	18
Određeno – zamjena	1
Odgajatelja	4 odgajatelja + ravnatelj 5
Stručnih suradnika	1
Administrativno-tehničko osoblje	13
Pomoćno osoblje	-
Djelatnost doma	Djelatnost Doma obuhvaća: osnovnu i sporednu djelatnost. Osnovna djelatnost Doma je: osiguranje smještaja, prehrane i odgojno-obrazovnog rada s učenicima te zadovoljenje njihovih razvojnih potreba u skladu sa sadržajem programskih osnova odgoja u učeničkom domu i osiguranje smještaja i prehrane redovitih studenata u slobodne kapacitete doma. Sporedne djelatnosti doma su: pružanje usluga smještaja i prehrane organiziranim skupinama učenika i

	<p>studenata, te drugim skupinama, pružanje usluga smještaja i prehrane radnicima koji se nalaze na doškolovanju, stručnom usavršavanju, ferijalnoj praksi, odnosno, školovanju u Vukovaru temeljem ugovora s poslodavcem, izdavanje prostora za seminare, predavanja i druge oblike intelektualnog rada, te davanje usluga i pomoći pri organizaciji i provedbi i pripremanje i isporuka hrane školama i drugim pravnim osobama za produženi boravak učenika.</p>
--	--

## 2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

Kapacitet doma je 118 učenika. Dom se sastoji od dva krila na tri etaže, podrumom te posebnim prostorom u kojem je smještena blagovaonica i kuhinja.

### 1. zgrada:

U prizemlju se nalazi zbornica, ured ekonoma, dnevni boravak za studente, čajna kuhinja te 8 dvokrevetnih i 1 trokrevetna soba.

Na 1. katu nalazi se dnevni boravak, čajna kuhinja, spremište te 6 dvokrevetnih i 3 trokrevetne sobe.

Na 2. katu nalazi se dnevni boravak, čajna kuhinja, spremište te 6 dvokrevetnih i 3 trokrevetne sobe.

U pravilu su dvije sobe spojene zajedničkom kupaonom.

### 2. zgrada:

U prizemlju se nalazi dnevni boravak, kuhinja, soba za spremačice te 4 dvokrevetne i 3 trokrevetne sobe.

Na 1. katu nalazi se dnevni boravak, kuhinja te 6 dvokrevetnih i 3 trokrevetne sobe.

Na 2. katu nalazi se dnevni boravak, kuhinja te 6 dvokrevetnih i 3 trokrevetne sobe.

U pravilu su dvije sobe spojene zajedničkom kupaonom.

Dvije zgrade spojene su zajedničkom holom sa portirnicom iz kojega se dolazi u hodnik gdje su smješteni ured ravnatelja, ured stručnog suradnika pedagoga, ured tajnika, ured računovođe i arhiva. U holu se nalazi toalet prilagođen za osobe s posebnim potrebama, kao i dizalo. S druge strane hola ulazi se u blagovaonicu i kuhinju, a tu se nalazi i skladište te vešeraj.

U podrumu su smješteni knjižnica s učionicom, informatički kabinet zajednički dnevni boravak, fitness i prostorija domara.

Sa vanjske strane zgrade, pored kuhinje smještena je kotlovnica. U dvorištu doma smješteni su i sportski tereni za rukomet, košarku i odbojku. Dom je ograđen ogradom, u sklopu dvorišta nalazi se i parking za djelatnike doma i roditelje.

### 3. UČENICI

U školskoj godini 2017./2018. u Dom je upisano 24 učenika, od toga 15 učenika i 9 učenica. Pravo na smještaj i prehranu imaju redoviti učenici srednjih škola, koji nemaju prebivalište na području grada Vukovara. Prijem učenika obavlja se javnim natječajem u skladu s odlukom o prijemu učenika u učeničke domove.

Učenici smješteni u Dom učenika Vukovar imaju svoja prava i obveze.

Učenici imaju pravo:

- na obavještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega;
- na savjet i pomoć u rješavanju problema sukladno njegovom najboljem interesu;
- na uvažavanje njegovog mišljenja;
- na pomoć drugih učenika Doma;
- na pritužbu koju može predati odgajateljima, ravnatelju ili Domskom odboru;
- sudjelovati u radu Vijeća učenika, te raspravi o kućnom redu;
- predlagati poboljšanje odgojno-obrazovnog rada.

Učenici imaju obvezu:

- ispunjavati obveze iz programa odgojno-obrazovnog rada;
- pridržavati se pravila kućnog reda;
- ispunjavati upute odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja, koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom;
- čuvati obrazovna sredstva.

Ravnatelj i odgajatelji dužni su omogućiti pravobraniteljici za djecu upoznavanje i savjetovanje učenika mlađih od 18 godina života o načinu ostvarivanja i zaštiti njihovih prava i interesa.

Prehrana za učenike organizirana je na sljedeći način:

doručak od 6.00 do 8.00  
ručak od 12.00 do 14.00  
večera od 18.00 do 20.00

Prema odredbama kućnog reda, učenici su dužni:

- svakodnevno pospremiti sobu;
- svakodnevno isprazniti koševе za smeće;
- doći u dom do 21.45;
- javiti se dežurnom odgajatelju pri odlasku i dolasku u dom.

Učenje učenika organizirano je u dvije smjene, prije podne od 9.00 do 11.00 sati i poslije podne od 15.00 do 17.00 sati. Prema potrebama učenika, učenje se može organizirati i navečer, od 21.00 do 23.00 sata, po potrebi i duže.

Učenici su raspoređeni u četiri odgojne skupine – 1., 2., 3. i 4. razred (Tablica 2.). Voditelj I. odgojne skupine je Tatjana Ivić Lovrinović, prof., II. odgojne skupine je Željimir Korolija, prof., III. odgojne skupine Jelena Lovković, prof. i IV. odgojne skupine Marijana Vidović, prof..

U I. i II. Odgojnoj skupini nalaze se učenici koji pohađaju i četverogodišnja i trogodišnja zanimanja, dok u III. i IV. Odgojnoj skupini nalaze se samo učenici koji pohađaju četverogodišnja zanimanja (Tablica 3.).

Učenici su polaznici Ekonomske škole, Strukovne škole, Tehničke škole Nikola Tesla i Zdravstvene i veterinarske škole Dr. A. Štampar Vinkovci za zanimanja: upravni referent, komercijalist, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, turističko-hotelijerski komercijalist, konobar, pomoćni kuhar i slastičar, ekološki tehničar, tehničar za računalstvo i veterinarski tehničar (Tablica 4.).

**Tablica 2. Broj učenika po odgojnim skupinama**

Odgojna skupina	I.	II.	III.	IV.	Ukupno
M	5	3	3	4	15
Ž	5	1	2	1	9
Ukupno	10	4	5	5	24

**Tablica 3. Broj učenika u četverogodišnjim i trogodišnjim programima**

Odgojna skupina	I.	II.	III.	IV.	UKUPNO
Četverogodišnji program	9	3	5	5	22
Trogodišnji program	1	1	-	-	2



**Tablica 4. Broj učenika po školama**

Škola	Razred	Broj učenika	Ukupno
Ekonomska škola Vukovar	1.	3	4
	3.	1	
Strukovna škola Vukovar	1.	4	8
	2.	1	
	3.	3	
	4.	-	
Tehnička škola Nikola Tesla Vukovar	1.	3	11
	2.	3	
	3.	1	
	4.	4	
Zdravstvena i veterinarska škola Vinkovci	4.	1	1

#### 4. DJELATNICI USTANOVE

U domu su zaposleni sljedeći djelatnici: ravnatelj, jedna stručna suradnica, četiri odgajatelja, dva noćna pazitelja, jedan tajnik, jedan računovođa, jedan ekonom, jedan domski majstor, tri kuharice, tri spremačice i jedna pralja (Tablica 5.).

**Tablica 5. Zaposlenici Doma učenika Vukovar**

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Godina Rođenja/ staža	Broj sati tjedno zaduženja	Radni odnos
1.	Darko Dimić	Univ. spec. agr, VSS	1965./ 16	40	neodređeno
2.	Blaženka Dudaš	Pedagog, VSS	1962./23	40	neodređeno
3.	Tatjana Ivić Lovrinović	Prof, hrv.jezika i knjiž., VSS	1984./ 4	40	do povratka radnica s bolovanja
4.	Željimir Korolija	Prof.tzk, VSS	1963./13	40	neodređeno
5.	Jelena Lovković	Prof. hrv. jezika i knjiž., VSS	1980./13	20	neodređeno
6.	Marijana Vidović	Prof. tzk, VSS	1979./13	20	neodređeno
7.	Dubravko Tol	Postolar, SSS	1962./35	40	neodređeno
8.	Mario Barišić	Ekonomist, SSS	1980./11	40	neodređeno
9.	Ivan Barišić	Upravni pravnik, VŠS	1960./24	40	neodređeno
10.	Rada Latinović	Ekonomski tehničar, SSS	1956./ 37	40	neodređeno
11.	Ostoja Marković	Viša ekonomska, VŠS	1953. /38	40	neodređeno
12.	Željko Hamm	Vodoinstalater, SSS	1955. /39	40	neodređeno
13.	Ana Šumiga	Kuhar, SSS	1977./20	40	neodređeno
14.	Mirko Đurković	Kuhar, SSS	1990./7	40	neodređeno
15.	Nevenka Mendeš	Kuhar, SSS	1966./15	40	neodređeno
16.	Ivana Sedlar	NKV	1975./6	40	neodređeno
17.	Slavka Kovačić	NKV	1953./12	40	neodređeno
18.	Josipa Černok	NKV	1992./0	40	neodređeno
19.	Daliborka Tepšić	NKV	1987./6	40	neodređeno

## **5. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

### **5.1. Neposredni rad s učenicima**

Dom učenika radi 24 sata sedam dana u tjednu.

Tjedni raspored stručne suradnice – pedagoginje odvija se prema tjednom rasporedu rada, u okviru tjednog zaduženja od 30 sati. Odgajatelji rade prema rasporedu rada od 6.00 do 22.00 sata u okviru tjednog zaduženja od 28 sati. Noćni pazitelji rade prema tjednom rasporedu rada, na bazi 40 sati tjedno.

Odgojno-obrazovni rad realizirat će se kroz:

1. rad u četiri odgojne skupine;
2. rad sa svim učenicima doma;
3. individualni rad;
4. timski rad;
5. izborni programi;
6. posebni programi;
7. rad povjerenstava.

U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati svoje stavove, interese, potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u domu. Svaki od tih organizacijskih oblika ima svoj program rada vodeći računa prvenstveno o potrebama učenika. Neposredni rad s učenicima je specifičan i zahtjevan koji obuhvaća i specifična područja i aktivnosti – pomoć u učenju, pomoć u razvijanju higijenskih i estetskih navika, pomoć u prilagodbi suživota u domu, poticanje razvijanja samostalnosti i samopoštovanja te poštivanje drugih osoba.

Raspored rada administrativno-tehničkog osoblja:

Tajništvo:	ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00
Računovodstvo:	ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00
Ekonom:	ponedjeljak – petak 6.00 – 14.00
Domar:	ponedjeljak – petak 6.00 – 14.00
Pralja:	ponedjeljak - petak 6.00 – 14.00

Kuhinja radi od 5.30 do 20.30 sati prema tjednom rasporedu rada.

Spremačice rade od 6.00 do 22.00 sati prema tjednom rasporedu rada.

U dane kada nema nastave i nema učenika u Domu svi djelatnici rade od 7.00 – 15.00 sati.

## 5.2. Izborni programi

Tijekom nastavne godine odgajatelji su zaduženi za različite izborne aktivnosti (Tablica 6.). Anketiranjem učenika na početku nastavne godine pokušava se utvrditi interes učenika za pojedine aktivnosti, ne temelju čega je utvrđeno da su učenici pokazali najveću zainteresiranost za slijedeće izborne aktivnosti: Dramska skupina (Tablica 7.), Fitness (Tablica 8.), Badminton (Tablica 9.), Domski filmaši (Tablica 10.), Stolni tenis (Tablica 11.) i Šah (Tablica 12.). Izborne aktivnosti realiziraju se tijekom cijele nastavne godine. Pojačanim intenzitetom radi se u vrijeme obilježavanja prigodnih datuma i održavanja regionalne i državne domijade.

**Tablica 6. Izborni programi u Domu učenika Vukovar**

Rbr.	Izborni programi	Sati	Voditelj
1.	Dramska skupina	35	Tatjana Ivić Lovrinović
2.	Fitness	35	Željimir Korolija
3.	Badminton	35	Željimir Korolija
4.	Domski filmaši	70	Jelena Lovković
5.	Stolni tenis	35	Marijana Vidović
6.	Šah	35	Marijana Vidović

**Tablica 7. Dramska skupina**

IZBORNI PROGRAM	DRAMSKA SKUPINA
Voditelj/ica programa	Tatjana Ivić Lovrinović, prof.
Ciljevi programa	Razvijati kreativne sposobnosti/talent učenika Poticati timski rad i dosljednost Korisno i poučno provesti svoje slobodno vrijeme u Domu Prezentirati rad npr. Domijada Učiti se pravilnom izgovoru Obogaćivati rječnik
Zadaci programa	Promovirati aktivnosti i uključiti učenike u rad Izraditi plan i program rada i ostvariti ga Razvijati suradničke odnose, timski rad, rad u skupini Prezentirati rad u domu i izvan njega Uključiti se u različite aktivnosti
Mjesto održavanja Trajanje programa Broj sati	Blagovaonica doma, prostor knjižnice i dnevnog boravaka Od rujna 2016. do lipnja 2017. 35
Aktivnosti	Redoviti rad na probama Dramske igre, čitačke probe, govorne vježbe, čistoća govora, uvježbavanje pokreta i kretanja po pozornici Nastupati u domu i izvan njega Osmišljavanje i izrada scenografije i kostima
Metode i oblici rada	Metode rada: metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda rada s tekstom, metoda usmenog izlaganja, metoda pisanja i čitanja Oblici rada: individualni, rad u grupi, rad u parovima
Ishodi	Razvijati samopouzdanje Savladati tremu pri javnom nastupu Razvijati osjećaj za lijepo Razvijati suradnju s drugim učenicima
Vrednovanje programa	Samovrednovanje (unutra skupine) Vanjsko vrednovanje (Domijada-regionalna, državna) Priznanja, zahvalnice, mediji,..

**Tablica 8. Fitness**

IZBORNI PROGRAM	FITNESS
Voditelj/ica programa	Željimir Korolija, prof.
Ciljevi programa	Omogućiti učenicima redovnu tjelesnu aktivnost Razvijati prijateljstvo i toleranciju Poboljšati kvalitetu života učenika u domu
Zadaci programa	Razvoj snage cijelog tijela Pozitivan utjecaj na razvoj krvožilnog i dišnog sustava Reduciranje masnog tkiva
Mjesto održavanja Trajanje programa Broj sati	Dom učenika Vukovar Tijekom školske godine 35 sati
Aktivnosti	Redovito vježbanje Rekreativno vježbanje
Metode i oblici rada	Rad s pojedincima Rad u parovima Grupni rad Analitički pristup elementima vježbanja Čuvanje i pomaganje pri vježbanju
Ishodi	Podići na viši nivo psihofizičko stanje organizma Razvijati opću motoričku sposobnost, poboljšati imunitet i prevenirati ozljede Primijeniti naučena znanja
Vrednovanje programa	Broj uključenih učenika

**Tablica 9. Badminton**

IZBORNI PROGRAM	BADMINTON
Voditelj/ica programa	Željimir Korolija, prof.
Ciljevi programa	Razvijanje psihomotornih sposobnosti Razvijanje spretnosti, brzine i koordinacije Razvijanje prijateljstva i tolerancije
Zadaci programa	Učenjem novih tema utjecati na usvajanje novih motoričkih gibanja Uvježbavanje pojedinca i ekipe za natjecanje na Domijadi Stečena znanja i vještine koristi u svakodnevnom životu u rekreaciji

Mjesto održavanja Trajanje programa Broj sati	Dom učenika Vukovar Tijekom školske godine 35 sati
Aktivnosti	Redovito vježbanje Rekreativna aktivnost Natjecanja
Metode i oblici rada	Rad s pojedincima Rad u parovima Analitički pristup elementima igre Primjena znanja
Ishodi	Usvojiti kodeks ponašanja na sportskim natjecanjima Podići razinu psihofizičke spremnosti Razvijati opću motoriku, poboljšati imunitet
Vrednovanje programa	Broj uključenih učenika Sudjelovanje na natjecanjima Sudjelovanje na prijateljskim i humanitarnim turnirima

**Tablica 10. Domski filmaši**

IZBORNI PROGRAM	DOMSKI FILMAŠI
Voditelj/ica programa	Jelena Lovković, prof.
Ciljevi programa	Izrada kratkometražnog filma Pripremanje filma za sudjelovanje na Domijadi
Zadaci programa	Razvijanje maštovitosti i kreativnosti kod učenika Poticanje istraživačkog duha Učenje i razvijanje tehnike snimanja i montiranja filma
Mjesto održavanja Trajanje programa Broj sati	Dom učenika Vukovar Tijekom školske godine 70
Aktivnosti	Istraživanje materijala za film Prikupljanje materijala: Intervju Istraživanje weba
Metode i oblici rada	Individualni rad, rad u paru i skupini Intervju Brain storming

Ishodi	Učenci će naučiti snimiti i montirati kratkometražni film Učenci će razviti socijalne i komunikacijske vještine
Vrednovanje programa	Sudjelovanje na Domijadi

**Tablica 11. Stolni tenis**

IZBORNI PROGRAM	STOLNI TENIS
Voditelj/ica programa	Marijana Vidović, prof.
Ciljevi programa	omogućiti učenicima redovnu tjelesnu aktivnost socijalizacija učenika razvijati prijateljstvo i toleranciju razvijati samopouzdanje kod učenika razvijanje psihomotoričkih sposobnosti poboljšati kvalitetu života u domu
Zadaci programa	omogućiti učenicima redovnu tjelesnu aktivnost socijalizacija učenika sastaviti ekipu za natjecanja razvijati prijateljstvo i toleranciju razvijati samopouzdanje kod učenika
Mjesto održavanja Trajanje programa Broj sati	Dom učenika Tijekom školske godine 35 sati
Aktivnosti	redovito vježbanje rekreativno igranje natjecanje s drugim ekipama međusobno natjecanje učenika u domu
Metode i oblici rada	rad s pojedincima rad u parovima analitički pristup elementima igre primjena teorijskih znanja
Ishodi	Razvijati pozitivan stav prema životu Razvijati toleranciju Razvijati samostalnost učenika
Vrednovanje programa	Broj uključenih učenika Sudjelovanje učenika na domskim turnirima Sudjelovanje na prijateljskim i humanitarnim turnirima



**Tablica 12. Šah**

IZBORNI PROGRAM	ŠAH
Voditelj/ica programa	Marijana Vidović, prof.
Ciljevi programa	Steći osnovna znanja o pravilima šah igre, načinu ponašanja za vrijeme igre te o zadržavanju koncentracije kako bi se postigao što bolji rezultat
Zadaci programa	Razvijati šahovsku igru Uvježbavanje
Mjesto održavanja Trajanje programa Broj sati	Dom učenika Tijekom školske godine 35sati
Aktivnosti	Međusobno igranje Domski tuniri Domijada Uputiti ih kako stečena znanja koristiti u svakodnevnom životu
Metode i oblici rada	Metoda usmenog izlaganja Metoda postavljanja i rješavanja problemskih zadataka Oblici rada: individualni, rad u parovima
Ishodi	Primijeniti naučena znanja
Vrednovanje programa	Stečena znanja učenika Brojnost uključenih učenika

### 5.3. Posebni programi

Posebni programi (Tablica 13.) odvijaju se tijekom cijele godine. Kroz njih odgajatelji razvijaju kod učenika svijest o zdravim načinima života, o njihovim pravima i obvezama u okviru društva u kojem živimo, razvijaju samopouzdanje, kritičnost i samokritičnost te ih poučavaju toleranciji. Kod učenika se također razvija kreativnost i osjećaj za lijepo. Dom učenika Vukovar ove školske godine organizirat će slijedeće posebne programe: Kreativne radionice (Tablica 14.), Zdrava prehrana (Tablica 15.), Domska web i facebook stranica (Tablica 17.), Borba protiv ovisnosti (Tablica 18.) i Komunikacija (Tablica 19.).

**Tablica 13. Posebni programi u Domu učenika Vukovar**

Rbr.	Posebni programi	Sati	Voditelj
1.	Kreativne radionice	70	Tatjana Ivić Lovrinović
2.	Zdrava prehrana	35	Željimir Korolija
3.	Domska web i Facebook stranica	35	Jelena Lovković
3.	Borba protiv ovisnosti	35	Marijana Vidović
4.	Komunikacija	35	Blaženka Dudaš

**Tablica 14. Kreativne radionice**

POSEBNI PROGRAM	KREATIVNE RADIONICE
Voditelj/ica programa	<b>Tatjana Ivić Lovrinović, prof.</b>
Ciljevi programa	Prepoznati darovite učenike Razvijati kreativne sposobnosti/talent učenika Poticati timski rad i dosljednost Korisno i poučno provesti svoje slobodno vrijeme u domu Prezentirati rad
Zadaci programa	Promovirati aktivnosti i uključiti učenike u rad Izraditi plan i program rada i ostvariti ga Razvijati suradničke odnose, timski rad, rad u skupini Prezentirati rad u domu i izvan njega Uključiti se u različite aktivnosti npr. humanitarne
Mjesto održavanja Trajanje programa Broj sati	Blagovaonica doma, prostor knjižnice i dnevnog boravaka Od rujna 2016. do lipnja 2017. 70
Aktivnosti	Redoviti rad na radionicama Savladati nove tehnike rada, usavršiti one koje učenici poznaju Recikliranjem do novih uradaka
Metode i oblici rada	Metoda razgovora, izrade, oslikavanja predmeta, prikupljanje ideja, rad u grupi, rad u paru, individualno
Ishodi	Razvijati radne navike Osvijestiti važnost kreativnog izražavanja Razvijati osjećaj za lijepo Razvijati suradnju s drugim učenicima, ugodno druženje i ozračje Osposobiti za samostalan rad i surađivanje
Vrednovanje programa	Samovrednovanje (unutra skupine) Vanjsko vrednovanje (Domijada-regionalna, državna) Priznanja, zahvalnice, mediji,..

**Tablica 15. Zdrava prehrana**

<b>POSEBNI PROGRAM</b>	<b>ZDRAVA PREHRANA</b>
Voditelj/ica programa	Željimir Korolija
Ciljevi programa	razvijanje svijesti o zdravom načinu života poboljšati kvalitetu života u domu- primjena znanja u svakodnevnom životu
Zadaci programa	socijalizacija učenika razvijati prijateljstvo i toleranciju razvijati samopouzdanje razbijanje predrasuda usvajanje teoretskih znanja primjena naučenih vještina
Mjesto održavanja Trajanje programa Broj sati	Dom učenika Tijekom školske godine 35 sati
Aktivnosti	Priprema
Metode i oblici rada	rad s pojedincima rad u parovima rad u grupi razgovor, demonstracija, radionica primjena teorijskih znanja o ishrani
Ishodi	Razvijati samostalnost učenika Razvijati odgovornost prema sebi Razvijati pozitivan stav prema načinu življenja Usvajanje i praćenje informacija o zdravoj ishrani Kontinuirana primjena naučenih znanja i vještina
Vrednovanje programa	Broj uključenih učenika Sudjelovanje učenika na radionici

**Tablica 16. Domska web i facebook stranica**

<b>POSEBNI PROGRAM</b>	<b>DOMSKA WEB I FACEBOOK STRANICA</b>
Voditelj/ica programa	Jelena Lovković, prof.
Ciljevi programa	Okupiti učenike koji će fotografijom, tekstom, crtežom ili bilo kojim drugim načinom obilježiti aktualne događaje u domu u svrhu redovitog ažuriranja Web I Facebook stranice doma

Zadaci programa	Potaknuti učenike na kreativno izražavanje i vlastito viđenje aktualnih događanja u domu Informirati putem web stranice o svemu što se događa u domu Promovirati dom Podignuti samopouzdanje učenika kroz metode intervjua i postavljanjem pitanja na pravi
Mjesto održavanja Trajanje programa Broj sati	Dom učenika Vukovar Tijekom školske godine 35 sati
Aktivnosti	Radionice kreativnog pisanja, istraživačkog novinarstva Pronalaženje tema i aktualnosti zanimljivih domskim čitateljima Fotografirati domske zanimljivosti Crtanje Praćenje svih aktivnosti vezanih za dom
Metode i oblici rada	Individualni rad, rad u paru i skupini Intervju Brain storm
Ishodi	Učenici će razlikovati umjetnički stil pisanja od novinarskog stila pisanja Učenici će razviti samopouzdanje Učenici će se baviti istraživanjem i naučit će pronaći izvor zanimljivih informacija Učenici će naučiti intervjuirati postavljanjem adekvatnih pitanja Učenici će poboljšati komunikacijske vještine i obogatiti vlastiti rječnik
Vrednovanje programa	Posjećenost web i Facebook stranice Zadovoljstvo korisnika web i Facebook stranice

**Tablica 17. Borba protiv ovisnosti**

POSEBNI PROGRAM	BORBA PROTIV OVISNOSTI
Voditelj/ica programa	Marijana Vidović, prof.
Ciljevi programa	Provođenje primarne prevencije Upozoriti učenike na opasnost i posljedice konzumiranja sredstava ovisnosti
Zadaci programa	Formiranje stava učenika prema uzimanju sredstava ovisnosti Smanjivanje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti
Mjesto održavanja Trajanje programa Broj sati	Dom učenika Tijekom školske godine 35

Aktivnosti	Panoi Radionice Predavanja
Metode i oblici rada	Individualni Grupni
Ishodi	Sposobnost prepoznavanja opasnosti i štetnosti ovisnih sredstava
Vrednovanje programa	Povjerenje i otvorena komunikacija između odgajatelja i učenika

**Tablica 18. Komunikacija**

POSEBNI PROGRAM	KOMUNIKACIJA
Voditelj/ica programa	Blaženka Dudaš, prof.
Ciljevi programa	Upoznati učenike s načinima komunikacije Vježbati verbalnu i neverbalnu komunikaciju Koristiti tehnike asertivne komunikacije
Zadaci programa	Slušati druge dok govore Izraziti svoje mišljenje, predložiti rješenje problema Prepoznati agresivno, asertivno i pasivno ponašanje Prosuditi koji su oblici ponašanja prihvatljivi Koristiti asertivno ponašanje
Mjesto održavanja Trajanje programa Broj sati	Dom učenika Tijekom šk. godine 35 sati
Aktivnosti	Radionice Izlaganja Panoi
Metode i oblici rada	Frontalni rad, rad u skupini Izlaganje, razgovor, igranje uloga, donošenje odluka, rješavanje problema
Ishodi	Učenici će prepoznati agresivno, pasivno i asertivno ponašanje Učenici će uočiti problem i predložiti rješenje Učenici će prepoznati verbalne i neverbalne znake komunikacije Učenici će primjenjivati asertivnu komunikaciju
Vrednovanje programa	Poboljšana komunikacija između učenika, odgajatelja Pozitivno ozračje u domu

## **5.4. Domski preventivni programi**

### **5.4.1. Sigurnost na internetu**

#### **Cilj:**

Provođenjem preventivnog programa u domu trebala bi se povećati medijsku pismenost mladih – njihova informiranost o opasnostima nesigurnog korištenja interneta, te načinima na koji će korištenje interneta i svih njegovih mogućnosti biti sigurnije i pouzdanije.

#### **Zadaće:**

- informirati učenike o različitim oblicima nesigurnog korištenja interneta i posljedicama te osnovnim pravilima sigurnosti na internetu tj, metodama zaštite;
- organizirati predavanja stručnjaka;
- razvijati samopoštovanje kod učenika;
- savjetovanje učenika i roditelja.

#### **Nositelji:**

- odgojne skupine;
- odgajatelji;
- roditelji;
- stručni suradnici;
- ravnatelj;
- relevantne institucije.

#### **Oblici rada:**

- Rad odgojnih skupina;  
Osmišljenom i interesantnom prezentacijom tema zainteresirati učenike, te ih uključiti u izradu informativnih materijala na temu, kao i informiranjem manje informiranih vršnjaka. Poticati učenike na primjenu sigurnosnih mjera korištenja interneta.
- Rad s odgajateljima;  
Putem Vijeća odgajatelja informirati odgajatelje o najnovijim informacijama na temu sigurnosti na internetu kako bi mogli preventivno djelovati u odgojnim skupinama, lakše prepoznati eventualne žrtve internetskog/medijskog nasilja te pružiti savjet.
- Rad s roditeljima;

Informativni, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, kroz individualni pristup i obradom prigodnih tema na roditeljskim sastancima.

- Rad stručnog suradnika;

Stručni suradnik doma i svi odgajatelji moraju stjecati povjerenje učenika koji tada postaju suradnici u svakodnevnim aktivnostima, kao i u rješavanju problema. Cilj je izgradnja samopoštovanja kod mladih, te učenje mladih socijalnim vještinama i različitim životnim ulogama. Tu se primjenjuje individualni pristup i rad u skupinama kako bi se učenike potaknulo na razmišljanje, zauzimanje pozitivnog stava i donošenje adekvatnih odluka te vježbanje samokontrole, ustrajnosti i komunikaciji. Stručni suradnik će ostvarivati neposrednu suradnju sa svim sudionicima unutar i van doma.

- Suradnja s relevantnim institucijama;

Preventivni program će biti proveden tijekom cijele školske godine putem tematskih predavanja stručnjaka, razgovora unutar odgojnih skupina, individualnih razgovora, izrade prigodnih panoa i sličnih materijala.

#### **5.4.2. Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv vršnjačkog nasilja**

Cilj:

Osnovni je cilj programa stvaranje pozitivnog ozračja u domu.

Zadaće:

- promicanje pozitivnih vrijednosti;
- uočavanje rizičnog ponašanja;
- razvijanje pozitivne slike o sebi;
- razvijanje tolerancije;
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima;
- uključivanje učenika u izborne i posebne programe i kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Nositelji:

- odgojne skupine;
- odgajatelji;
- roditelji;
- stručni suradnik;
- ravnatelj;
- šira društvena zajednica i relevantne institucije (Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Opća bolnica, Centar za suzbijanje ovisnosti, Zavod za zapošljavanje, Policijska uprava, Centar za socijalnu skrb i dr.).

Oblici rada i zadaće

- radionice;
- tematska predavanja;
- sportske aktivnosti;
- Panoi.

Program će se provoditi tijekom školske godine.

## 5. 5. Tjedna zaduženja odgajatelja

U Domu su zaposlena četiri odgajatelja. Dva odgajatelja: Tatjana Ivić Lovrinović (Tablica 19.) i Željimir Korolija (Tablica 20.) zaposlena su na puno radno, dok su dvije odgajateljice: Jelena Lovković (Tablica 21.) i Marijana Vidović (Tablica 22.) zaposlene na pola radnog vremena, a drugu polovicu nadoknađuje im Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

**Tablica 19. Tjedno zaduženje odgajateljice Tatjane Ivić Lovrinović**

### **A: TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

<b>Rbr.</b>	<b>VRSTA POSLOVA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
<b>1.0</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD</b>		
1.	<i>Rad s učenicima cijelog doma</i>	23	805
2.	<i>Vođenje odgojne skupine</i>	2	70
3.	<i>Izborni programi</i>	1	35
4.	<i>Posebni programi</i>	2	70
	<b>UKUPNO 1.0</b>	<b>28</b>	<b>980</b>



<b>2.0</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
1.	Stručno-metodička priprema	1,5	52,5
2.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine	2	70
3.	Stručno usavršavanje	1	35
4.	Suradnja s roditeljima	1	35
5.	Suradnja s školama i drugim institucijama	1	35
6.	Rad u stručnim tijelima doma	0,5	17,5
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	0,5	17,5
8.	Organizacija natjecanja i susreta	0,5	17,5
9.	Kulturne i športske aktivnosti doma	0,5	17,5
10.	Odmor u tijeku rada	2,5	87,5
11.	Ostalo	1	35
	<b>UKUPNO 2.0</b>	<b>12</b>	<b>420</b>
	<b>UKUPNO A = 1+2</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>

### **B: OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE**

<b>Rbr.</b>	<b>VRSTA POSLOVA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
1.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine		50
2.	Suradnja s roditeljima		10
3.	Suradnja s školama i drugim institucijama		10
4.	Stručno usavršavanje		60
5.	Rad u stručnim tijelima doma		10
6.	Rad u stručnim povjerenstvima		10
7.	Rad u upisnom povjerenstvu		30
8.	Planiranje i programiranje rada odgojne skupine		60
9.	Pripreme za odgojno-obrazovni rad		40
10.	Briga o održavanju i obnavljanju domske opreme		50
11.	Odmor u toku rada		23,5
12.	Ostalo		38,5
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>392</b>
	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B</b>		<b>1792</b>

### **C: ODMORI I DOPUSTI**

<b>Rbr.</b>	<b>VRSTA POSLOVA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
1.	Praznici		64
2.	Godišnji odmor		224
	<b>UKUPNO C:</b>		<b>288</b>
	<b>SVEUKUPNO: A+B+C</b>		<b>2080</b>

**Tablica 20. Tjedno zaduženje odgajatelja Željimira Korolije****A: TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

<b>Rbr.</b>	<b>VRSTA POSLOVA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
<b>1.0</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD</b>		
1.	Rad s učenicima cijelog doma	23	805
2.	Vođenje odgojne skupine	2	70
3.	Izborni programi	2	70
4.	Posebni programi	1	35
	<b>UKUPNO 1.0</b>	<b>28</b>	<b>980</b>
<b>2.0</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
1.	Stručno-metodička priprema	1,5	52,5
2.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine	2	70
3.	Stručno usavršavanje	1	35
4.	Suradnja s roditeljima	1	35
5.	Suradnja s školama i drugim institucijama	1	35
6.	Rad u stručnim tijelima doma	0,5	17,5
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	0,5	17,5
8.	Organizacija natjecanja i susreta	0,5	17,5
9.	Kulturne i športske aktivnosti doma	0,5	17,5
10.	Odmor u tijeku rada	2,5	87,5
11.	Ostalo	1	35
	<b>UKUPNO 2.0</b>	<b>12</b>	<b>420</b>
	<b>UKUPNO A = 1+2</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>

**B: OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE**

<b>Rbr.</b>	<b>VRSTA POSLOVA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
1.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine		50
2.	Suradnja s roditeljima		10
3.	Suradnja s školama i drugim institucijama		10
4.	Stručno usavršavanje		50
5.	Rad u stručnim tijelima doma		10
6.	Rad u stručnim povjerenstvima		10
7.	Rad u upisnom povjerenstvu		30
8.	Planiranje i programiranje rada odgojne skupine		60
9.	Pripreme za odgojno-obrazovni rad		40

10.	<i>Briga o održavanju i obnavljanju domske opreme</i>		50
11.	<i>Odmor u toku rada</i>		23,5
12.	<i>Ostalo</i>		32,5
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>376</b>
	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B</b>		<b>1776</b>

### **C: ODMORI I DOPUSTI**

<b>Rbr.</b>	<b>VRSTA POSLOVA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
1.	<i>Praznici</i>		64
2.	<i>Godišnji odmor</i>		240
	<b>UKUPNO C:</b>		<b>304</b>
	<b>SVEUKUPNO: A+B+C</b>		<b>2080</b>

**Tablica 21. Tjedno zaduženje odgajateljice Jelene Lovković**

### **A: TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

<b>Rbr.</b>	<b>VRSTA POSLOVA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
<b>1.0</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD</b>		
1.	<i>Rad s učenicima cijelog doma</i>	9	315
2.	<i>Vođenje odgojne skupine</i>	2	70
3.	<i>Izborni programi</i>	2	70
4.	<i>Posebni programi</i>	1	35
	<b>UKUPNO 1.0</b>	<b>14</b>	<b>490</b>
<b>2.0</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
1.	<i>Stručno-metodička priprema</i>	1,5	52,5
2.	<i>Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine</i>	2	70
3.	<i>Stručno usavršavanje</i>	0,5	17,5
4.	<i>Suradnja s roditeljima</i>	0,5	17,5
5.	<i>Suradnja s školama i drugim institucijama</i>	0,5	17,5
6.	<i>Rad u stručnim tijelima doma</i>	0,25	8,75
7.	<i>Rad u stručnim povjerenstvima</i>	0,25	8,75
8.	<i>Organizacija natjecanja i susreta</i>	0,25	8,75
9.	<i>Kulturne i športske aktivnosti doma</i>	0,25	8,75
	<b>UKUPNO 2.0</b>	<b>6</b>	<b>210</b>
	<b>UKUPNO A = 1+2</b>	<b>20</b>	<b>700</b>

**B: OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE**

<b>Rbr.</b>	<b>VRSTA POSLOVA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
1.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine		50
2.	Suradnja s roditeljima		5
3.	Suradnja s školama i drugim institucijama		5
4.	Stručno usavršavanje		10
5.	Rad u stručnim tijelima doma		5
6.	Rad u stručnim povjerenstvima		5
7.	Rad u upisnom povjerenstvu		8
8.	Planiranje i programiranje rada odgojne skupine		60
9.	Pripreme za odgojno-obrazovni rad		40
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>20</b>	<b>188</b>
	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B</b>		<b>888</b>

**C: ODMORI I DOPUSTI**

<b>Rbr.</b>	<b>VRSTA POSLOVA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
1.	Praznici		32
2.	Godišnji odmor		120
	<b>UKUPNO C:</b>		<b>152</b>
	<b>SVEUKUPNO: A+B+C</b>		<b>1040</b>

**Tablica 22. Tjedno zaduženje odgajateljice Marijane Vidović****A: TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

<b>Rbr.</b>	<b>VRSTA POSLOVA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
<b>1.0</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD</b>		
1.	Rad s učenicima cijelog doma	9	315
2.	Vođenje odgojne skupine	2	70
3.	Izborni programi	2	70
4.	Posebni programi	1	35
	<b>UKUPNO 1.0</b>	<b>14</b>	<b>490</b>
<b>2.0</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
1.	Stručno-metodička priprema	1,5	52,5
2.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine	2	70
3.	Stručno usavršavanje	0,5	17,5
4.	Suradnja s roditeljima	0,5	17,5

5.	<i>Suradnja s školama i drugim institucijama</i>	0,5	17,5
6.	<i>Rad u stručnim tijelima doma</i>	0,25	8,75
7.	<i>Rad u stručnim povjerenstvima</i>	0,25	8,75
8.	<i>Organizacija natjecanja i susreta</i>	0,25	8,75
9.	<i>Kulturne i športske aktivnosti doma</i>	0,25	8,75
	<b>UKUPNO 2.0</b>	6	210
	<b>UKUPNO A = 1+2</b>	<b>20</b>	<b>700</b>

### **B: OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE**

<b>Rbr.</b>	<b>VRSTA POSLOVA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
1.	<i>Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine</i>		50
2.	<i>Suradnja s roditeljima</i>		5
3.	<i>Suradnja s školama i drugim institucijama</i>		5
4.	<i>Stručno usavršavanje</i>		10
5.	<i>Rad u stručnim tijelima doma</i>		5
6.	<i>Rad u stručnim povjerenstvima</i>		5
7.	<i>Rad u upisnom povjerenstvu</i>		8
8.	<i>Planiranje i programiranje rada odgojne skupine</i>		60
9.	<i>Pripreme za odgojno-obrazovni rad</i>		40
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>20</b>	<b>188</b>
	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B</b>		<b>888</b>

### **C: ODMORI I DOPUSTI**

<b>Rbr.</b>	<b>VRSTA POSLOVA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
1.	<i>Praznici</i>		32
2.	<i>Godišnji odmor</i>		120
	<b>UKUPNO C:</b>		<b>152</b>
	<b>SVEUKUPNO: A+B+C</b>		<b>1040</b>

## **5. 6. Stručno usavršavanje odgajatelja**

Odgajatelji i stručni suradnik imaju pravo i obvezu na permanentno usavršavanje i razmjenu iskustava kako bi se što bolje i kvalitetnije realizirale postavljene zadaće odgojno-obrazovnog procesa i ukupnog rada doma.

Stručno usavršavanje organizira se na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, strukovnih udruga, osnivača i samih domova.

Veliku važnost ima i individualno stručno usavršavanje koje samostalno planira i realizira odgajatelj prema svojim potrebama i sklonostima.

## 6. ORIJENTACIJSKI PLAN RADA

1. 9. 2017.	početak školske 2017./2018. godine
3. 9. 2017.	prijem učenika
4. 9. 2017.	početak nastavne godine
13. 9. 2017.	Svjetski dan pozitivnog mišljenja
22. 9. 2017.	prvi dan jeseni – jesen u domu (rujan i listopad)
30. 9. 2017.	Obilježavanje europskog školskog sportskog dana
2. – 8. 10. 2017.	Dječji tjedan
2. 10. 2017.	Međunarodni dan nenasilja
2. 10. 2017.	Međunarodni dan djeteta
5. 10. 2017.	Svjetski dan nastavnika
6. 10. 2017.	Dan Doma - Fišijada
15. 10. 2017.	Opći dan pranja ruku
15. 10. 2017.	Svjetski dan pješačenja
16. 10. 2017.	Obilježavanje obljetnice pogibije Blage Zadre
18. 10. 2017.	Dan kravate u Republici Hrvatskoj
20. 10. 2017.	Svjetski dan jabuke
24. 10. 2017.	Dan školskih knjižnica
1. 11. 2017.	Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske
13. 11. 2017.	Svjetski dan ljubaznosti
18. i 19. 11. 2017.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
11. 2017.	Palačinkijada u Ugostiteljskom domu
6. 12. 2017.	Sveti Nikola
12. 2017.	Božić u domu
22. 12. 2017.	završetak prvog polugodišta
25. 12. 2017.	Božić – blagdan Republike Hrvatske
26. 12. 2017.	prvi dan po Božiću, sv. Stjepan – blagdan Republike Hrvatske
27. 12. 2017.	početak zimskog odmora učenika
1. 1. 2018.	Nova godina – blagdan Republike Hrvatske
6. 1. 2018.	Sveta tri kralja – blagdan Republike Hrvatske
12. 1. 2018.	završetak zimskog odmora učenika
14. 1. 2018.	prijem učenika
15. 1. 2018.	početak drugog polugodišta
26. 1. 2018.	Noć muzeja

13. 2. 2018.	Dan sigurnijeg interneta
14. 2. 2018.	Valentinovo i maskenbal
14. 2. 2017.	Hrvatski dan nepušenja
14. 2. 2017.	Valentinovo u Trgovačkom domu
28. 2. 2018.	„Dan ružičastih majica“ – protiv nasilja u školama
14. 3. 2018.	Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša
21. 3. 2018.	Svjetski dan pjesništva
29. 3. 2018.	početak proljetnog odmora učenika
1. 4. 2018.	Uskrs – blagdan Republike Hrvatske
2. 4. 2018.	Uskrsni ponedjeljak– blagdan Republike Hrvatske
6. 4. 2018.	završetak proljetnog odmora učenika
7. 4. 2018.	Svjetski dan zdravlja
8. 4. 2018.	prijem učenika
9. 4. 2018.	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
1. 5. 2018.	Praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
3. 5. 2018.	Dan grada Vukovara
6. 5. 2018.	Dan smijeha
22. 5. 2018.	završetak nastavne godine za maturante
30. 5. 2018.	Svjetski dan sporta
31. 5. 2018.	Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
15. 6. 2018.	završetak nastavne godine
18. 6. 2018.	početak ljetnog odmora učenika
22. 6. 2018.	Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
25. 6. 2018.	Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
7. 2018.	produžna nastava, popravni ispiti
7. 2018.	upisi novih učenika
31. 8. 2018.	kraj školske godine

Kroz svakodnevni neposredni rad u odgojnim skupinama i sa svim učenicima doma pozornost posvećujemo navedenim temama i aktivnostima (razgovori, radionice, izrada panoa, izrada dekoracija i dr.), kao i mnogim drugim temama: bonton – kultura življenja i lijepog ponašanja, učenje učenja – kako organizirati i olakšati učenje, pomoć u učenju, usvajanje socijalnih vještina i mnoge druge.



## **7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI DOMA**

### **7. 1. Priredbe**

Rujan	kratka priredba kao dobrodošlica novim učenicima na prvom zajedničkom roditeljskom sastanku
Prosinac	Božićna priredba za roditelje, učenike i članove Domskeg odbora
Veljača	Valentinovo pod maskama
Lipanj	završna priredba na kraju školske godine

### **7. 2. Obilježavanje prigodnih događaja/datuma**

Prema listi orijentacijskog plana.

### **7.3. Izložbe**

Rujan	dobrodošlica novim učenicima, njihove slike na panou
Listopad	Dani zahvalnosti za plodove zemlje – izložba proizvoda od žitarica i bundeva
Studeni	Dan sjećanja na Vukovar – pano
Prosinac	ukrasi i simboli blagdana – Sv. Nikola, Božić, Nova godina
Veljača	pano za Dan zaljubljenih
Ožujak	pisanice
Travanj	najbolje fotografije i drugi radovi domljana
Svibanj	susreti domova
Svibanj	zajednička fotografija učenika završnih razreda
Lipanj	foto izložba života i rada učenika doma u protekloj školskoj godini

## 7. 4. Susreti

Rujan	turnir u stolnom tenisu
Listopad	Fišijada u Domu učenika Vukovar – druženje s domovima regije
Listopad	Kestenijada u Pakracu
Studeni	Palачinkijada u Ugostiteljsko- turističkoj školi - domu učenika Osijek
Veljača	sudjelovanje na večeri poezije povodom Valentinova u Trgovačkoj i komercijalnoj školi Davor Milas, Dom učenika, Osijeka
Ožujak	sudjelovanje na proljetnom eko-danu u Srednjoškolskom đaćkom domu Osijek
Travanj	Regionalna domijada
Svibanj	Državna domijada

## 7. 5. Izleti

Travanj	izlet na Sljeme (Medvedgrad)
Svibanj	izlet u Adicu povodom Svjetskog dana sporta
Svibanj	izlet u Kopački rit
Lipanj	ljetovanje

## 7. 6. Ostalo

Tijekom godine odlazak u muzeje, na kazališne predstave, u kino, Gradsku knjižnicu i posjet prigodnim izložbama i događajima u gradu.

## 8. PLAN AKTIVNOSTI ZA 2017./2018.

Da bismo neprestano ostvarivali našu misao vodilju Život, to je umjetnost da se u svemu nađe ljepota i radost, s velikom predanošću, znanjem i zadovoljstvom:

- radit ćemo na usmjeravanju i pomoći učenicima u svim aspektima njihovog života u domu;
- skrbit ćemo o kvalitetnom korištenju slobodnog vremena;
- razvijat ćemo higijenske navike;
- razvijat ćemo toleranciju i pozitivnu komunikaciju između odgajatelja, učenika i ostalih djelatnika doma.

**Tablica 23. Plan aktivnosti**

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
Angažiranje učenika i djelatnika u pomoći novim učenicima u procesu adaptacije na novu sredinu	Zajedničko druženje djelatnika doma s novim učenicima	Razgovor individualni i u malim skupinama, Sastanci odgojne skupine	Učenici i djelatnici doma	rujan
	Program dobrodošlice za roditelje, nove učenike i razrednike	Susret Pano Razgovori Radionica	Učenici, roditelji, razrednici, djelatnici doma Vijeće učenika	rujan
	Međusobno upoznavanje novih učenika	Pano, Radionce, Razgovori individualni i u malim skupinama, Sastanci odgojne skupine	Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	rujan
	Zajednička izrada panoa na temu domskog života (To smo mi, Naš dom, Drvo želja, Bonton itd.)	Pano	Učenici odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	rujan
	Uključivanje novih učenika u izborne i posebne programe doma	Radionce, Razgovori individualni i u malim skupinama, Sastanci odgojne skupine Audicija, Treninzi, Radionice	Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	rujan
Ispitivanje interesa učenika za uključivanje u posebne i izborne programe	Anketiranje učenika pri upisu u dom	Korištenje podataka iz prijave Razgovor	Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	rujan
	Audicija učenika			rujan
	Sportski turniri			rujan

Pregled i program izbornih aktivnosti	Izrada izbornih i posebnih programa	Na temelju iskazanog interesa učenika organiziraju se probe, treninzi, panoi, radionice, razgovori individualni i u malim skupinama, predavanja	Samostalno svaki odgajatelj, stručni suradnik, ravnatelj	rujan
	Realizacija izbornih i posebnih programa: a) Izborni programi – dramska skupina, stolni tenis, šah, fitness, badminton b) Posebni program – kreativne radionice, domska web i fb skupina, borba protiv ovisnosti, komunikacija	prigodni programi, druženja s drugim domovima, izleti, posjet kinu, kazalištu, knjižnici, korištenje sportskih objekata Sastanci odgojne skupine	Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	do lipnja
Stvaranje pozitivnog ozračja i proširenje vidika	Zajedničko druženje djelatnika i učenika	Program dobrodošlice, Božićni program Valentinovo pod maskama, Oproštajna večer s maturantima	Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj, gosti predavači	do lipnja
	Čestitanje rođendana učenicima	Prigodan pano		do lipnja
	Obilježavanje blagdana	Božićni program		prosinac
	Obilježavanje prigodnih datuma (vidi listu na str. 14.)	Sastanci odgojne skupine Radionice Predavanja Panoi Izleti		do lipnja
	Regionalna i državna Domijada	Probe Treninzi Druženje Razgovori individualni i u malim skupinama Razmjena iskustva		do lipnja
	Posjet kinu, kazalištu, izložbama, koncertima, gradskoj knjižnici	Razgovori Druženje		do lipanj
	Suradnja s različitim udrugama i institucijama grada	Razgovori Druženje		do lipnja
	Izleti i suradnja s drugim domovima	Razgovori Druženje		do lipnja
	Korištenje sportskih objekata	Treninzi Turniri		do lipnja
	Prezentacija postignuća učenika u domu i izvan njega	Prigodni programi Domijada		do lipnja
	Domski turnir u stolnom tenisu	Trening		rujan
	Uključenost učenika u posebne i izborne program	Probe		do lipnja
	Fišijada	Susreti		listopad
	Maturalna večera	Razgovori individualni i u malim skupinama Druženje		svibanj
	Pomoć i vršnjačka pomoć u učenju	Instrukcije, razgovor, radionica		do lipnja

	<p>Suradnja s drugim domovima:</p> <p>a) Fišijada</p> <p>b) Palačinkijada</p> <p>c)Valentinovo u Trgovačkom domu, Osijek</p> <p>d) Eko dan u Srednjoškolskom đaćkom domu, Osijek</p> <p>e) Kestenijada u Đaćkom domu Pakrac</p> <p>f) Regionalna Domijada</p> <p>g) Državna Domijada</p>	Druženje, razgovor, razmjena iskustva	Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj, gosti, učenici i djelatnici drugih domova	<p>a) listopad</p> <p>b) studeni</p> <p>c) veljača</p> <p>d) ožujak</p> <p>e) travanj</p> <p>f) travanj</p> <p>g) svibanj</p>
Poboljšanje života i rada u domu (unapređivanje djelatnosti)	Stručno usavršavanje svih djelatnika	Pohađanje stručnih seminara	Svi djelatnici doma	do lipnja
	Samovrednovanje i vrednovanje realizacije programa	Analiza Anketa Razgovor Isticanjem postignuća Pano: pohvale i nagrade Radionica	Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj Vijeće učenika	do lipnja
	Estetsko uređenje doma	Panoi, izrada dekoracija, održavanje higijene prostora	Svi djelatnici doma	do lipnja
	Izrada izbornih i posebnih programa	Prema interesima učenika	Učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	rujan
	Izrada i provođenje mjesečnih, tjednih i dnevnih zaduženja	U skladu s dinamikom života u domu	Ravnatelj	rujan i do lipnja
	Suradnja svih djelatnika na realizaciji programa doma	Razgovor, razmjena informacija	Svi djelatnici doma	do lipnja
	Suradnja s roditeljima, školom	Razgovor Informacije Roditeljski sastanci	Vijeće učenika Vijeće roditelja Odgajatelji, Stručni suradnik, Ravnatelj	do lipnja
	Poboljšanje materijalnih uvjeta (popravci, investicije, nabavke)	Prikupljanje ponuda	Ravnatelj	do lipnja
	Uključivanje učenika u proces odlučivanja– prijedlozi o aktivnostima u domu, jelovnik i sl.	Razgovor Radionica	Odgajatelji, učenici, ravnatelj, stručni suradnik, kuharice	do lipnja
	Mjesec dobrih djela	Razgovor Pan	Odgajatelji, učenici, stručni suradnik, ravnatelj	svibanj
Održavanje osobne higijene i higijene prostora	Pregled soba, Razgovor	Učenici, odgajatelj	do lipnja	

Poticanje napretka kod učenika	Redovito analizirati napredak učenika u školi i drugim područjima života	Razgovor Pano – pohvaljeni učenici	Vijeće odgajatelja Vijeće učenika Vijeće roditelja	do lipnj
	Pohvaljivati uzorne učenike u svim segmentima domskog života	Pohvala	Ravnatelj	
Dom bez ponavljača	Uočiti učenike s teškoćama u učenju	Praćenje napretka učenika, Razgovor s učenicima, razrednicima, predmetnim nastavnicima, stručnim suradnicima	Odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	do lipnja
	Osigurati pomoć pri učenju	Instrukcije	Odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj, učenik	
	Praćenje izvršavanja školskih obaveza učenika	Redovite informacije u školi	Odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	
	Suradnja s roditeljima i školama	Razgovor s roditeljima, učenicima, razrednicima, predmetnim nastavnicima, stručnim suradnicima		

## 9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

U nedostatku stručnog suradnika – medicinske sestre, odgajatelji permanentno vode skrb o učenicima. Učenike se potiče na usvajanje zdravog životnog stila – zdrava i uravnotežena prehrana, redovitih i pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te primjerenog odnosa prema sebi i drugima.

Odgajatelji stalno skrbe o učenicima i procjenjuju od slučaja do slučaja trebaju li učenike uputiti liječniku u Vukovaru ili ih poslati kući u dogovoru s roditeljima.

Odgajatelji tijekom svog rada s učenicima:

- provjeravaju da li učenici imaju zdravstvene iskaznice kod sebe,
- vode svakodnevnu evidenciju o urednosti soba,
- štite privatnost učenika,
- kada problem nije rješiv od strane odgajatelja i stručnog suradnika, dom se obraća za pomoć nadležnim socijalnim ustanovama ili zdravstvenim institucijama.

Kroz posebne programe (radionice, predavanja, razgovor) i sastanke odgojnih skupina, učenike se informira o očuvanju zdravlja. Po potrebi i mogućnosti organiziraju se stručna predavanja liječnika Zavoda za zaštitu zdravlja.

## **10. PLAN I PROGRAM RADA TIJELA USTANOVE**

### **10. 1. Plan i program rada Domskog odbora**

Domski odbor Doma učenika Vukovar konstituiran je 10. svibnja 2017. godine na mandat od četiri godine. Domski odbor upravlja Domom učenika Vukovar. Ovlasti Domskog odbora regulirane su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Doma učenika Vukovar.

### **10. 2. Plan i program rada Odgajateljskog vijeća**

Okvirni plan i program rada Odgajateljskog vijeća sastoji se od:

- Izrade Godišnjeg plana i programa rada Doma,
- izmjene i dopune Pravilnika o Kućnom redu i njegove provedbe,
- suradnje sa školama,
- suradnje sa stručnim službama,
- nabavke opreme, knjiga, časopisa i sportskih rekvizita,
- realizacije odgojno-obrazovnog rada,
- informacije sa sastanaka ravnatelja, odgajatelja, stručnih suradnika sa stručnih skupova (predavanja, radionica),
- programa dobrodošlice,
- fišijade,
- Dani kruha,
- dogovora o ispraćaju maturanata,
- odgojnih mjera,
- analize uspjeha po odgojnim skupinama,
- plana i organizacije izbornog i posebnog programa rada,
- Božićnog programa,
- završnog programa
- imenovanja povjerenstava i dogovor oko njihovog rada,
- informacija o protokolu postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima,
- susreta i suradnje s drugim domovima u RH,
- dogovora o odlasku na stručne skupove,



- analize i evaluacije rada izbornog i posebnog programa,
- roditeljskih sastanaka i informacija,
- usvajanja godišnjih izvješća,
- radnih zadataka – dogovora, planiranja,
- dnevnih, tjednih, mjesečnih i tromjesečnih planova rada,
- obilježavanja značajnih datuma,
- suradnje s kontakt policajcem,
- organizacije prijema učenika u dom,
- dogovora o izletima i ekskurzijama i njihova realizacija,
- suradnje sa zdravstvenim ustanovama,
- analize suradnje s roditeljima i školom,
- analize timskog rada,
- pripreme za Domijadu i analize.

### **10.3. Plan i program rada ravnatelja**

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Doma učenika Vukovar i imenuje se na mandat od pet godina. Odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad ustanove. Poslovi koje obavlja ravnatelj regulirani su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Doma učenika Vukovar.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje doma,
- predstavlja i zastupa dom,
- poduzima sve pravne radnje u ime i na račun doma,
- odgovara za zakonitost rada doma,
- provodi odluke Domskog odbora,
- donosi samostalne odluke u svezi s radom i poslovanjem doma iz svog djelokruga,
- odlučuje o pravima iz radnog odnosa djelatnika u pravnom stupnju,
- potpisuje pravne akte doma,
- podnosi izvješće Domskom odboru i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju doma,
- organizira rad i osniva stručna povjerenstva kao i pomoćna tijela u radu doma,
- sudjeluje u radu svih aktivnosti doma,

- vodi brigu o propagandnim aktivnostima i promidžbi doma,
- sudjeluje u radu aktivnosti doma,
- koordinira rad zaposlenim djelatnicima doma,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom doma.

#### **10. 4. Plan i program rada pedagoga**

Godišnji plan i program rada odgajatelja sastoji se od: planiranja i programiranja, neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu, rada s odgajateljima, praćenja i vrednovanja, suradnje s čimbenicima značajnim za odgoj i obrazovanje učenika i ostalih poslova.

Planiranje i programiranje:

- sudjeluje u izradi i unapređivanju Godišnjeg plana i programa rada Doma,
- sudjeluje u izradi tjednog rasporeda neposrednog rada odgajatelja,
- koordinira izradu programa adaptacije i tromjesečnih programa u suradnji s odgajateljima,
- surađuje s odgajateljima u izradi izvedbenog programa rada izbornih aktivnosti i posebnih programa.

Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu:

- surađuje u formiranju odgojnih i interesnih skupina,
- sudjeluje u provođenju posebnih programa:
  - adaptacije,
  - podrške maturantima,
  - stvaranja pozitivnog ozračja,
  - pomoć u učenju,
  - savjetodavni rad s učenicima,
  - rada s učenicima s posebnim potrebama,
  - informiranja učenika,
  - rada s Vijećem učenika.

#### Rad s odgajateljima:

- surađuje u izradi Izvedbenog programa rada,
- pomaže odgajateljima u mentorskom radu,
- surađuje u izradi individualnog plana stručnog usavršavanja,
- prati rad i pruža pomoć pripravnicima,
- organizira i priprema predavanja i radionice na sastancima Vijeća odgajatelja,
- pomaže pri nabavi stručne i druge literature.

#### Praćenje i vrednovanje:

- prati provedbu plana i programa,
- prikuplja kvantitativne i kvalitativne pokazatelje za vrednovanje i u suradnji s ostalim pedagoškim djelatnicima,
- vrši analize ostvarenih programa,
- sudjeluje u radu Vijeća odgajatelja i Domskog odbora.

#### Suradnja:

- suradnja sa školama i domovima,
- suradnja s Ministarstvom, Zavodom za školstvo, Zavodom za zapošljavanje, zdravstvenim ustanovama i drugim institucijama,
- suradnja s roditeljima (informacije, roditeljski sastanci, savjetodavni rad),
- suradnja s udrugama.

#### Ostalo:

- stručno usavršavanje u domu i van doma,
- vodi brigu o pedagoškoj dokumentaciji djelatnika,
- administrativni poslovi (popis učenika, raspored dežurstva i dr.).

### **10. 5. Plan i program rada odgajatelja**

Godišnji plan i program rada odgajatelja sastoji se od: planiranja i programiranja, neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, priprema, stručnog usavršavanja, vođenja pedagoške dokumentacije, rada u stručnim i drugim tijelima i suradnje s roditeljima i ostalim čimbenicima značajnim za odgoj i obrazovanje učenika.

#### Planiranje i programiranje:

- Godišnji plan i program rada odgajatelja;
- Godišnji plan i program rada odgojne skupine;
- Mjesečni i tromjesečni planovi i programi rada;
- Izborni programi;
- Posebni programi;
- Individualni plan stručnog usavršavanja.

#### Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima:

- Mentorski rad;
- Izborni program – kulturne i sportske aktivnosti;
- Posebni program – preventivni programi i dr.

#### Pripreme:

- Za sastanke odgojne skupine;
- Za izvođenje izbornih programa;
- Za izvođenje posebnih programa;
- Za individualne razgovore;
- Za pedagoške radionice;
- Za roditeljske sastanke.

#### Stručno usavršavanje:

- Individualno usavršavanje;
- Usavršavanje u kolektivu;
- Usavršavanje izvan kolektiva.

#### Pedagoška dokumentacija:

- Dnevnik rada odgojne skupine;
- Pregled rada učeničkih aktivnosti;
- Matična knjiga;
- Dnevnik zapažanja;
- Evidencija odlazaka na vikend;
- Evidencija učenja;
- Evidencija urednosti sobe;
- Evidencija izlazaka i odsutnosti iz doma.

Rad u stručnim i drugim tijelima:

- Odgajateljsko vijeće;
- Aktiv odgajatelja;
- Povjerenstvo za upis učenika.

Suradnja:

- S roditeljima;
- S razrednicima i predmetnim nastavnicima;
- Sa sustručnjacima;
- Sa drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi, socijalni radnici);
- S drugim domovima;
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja;
- Agencija za odgoj i obrazovanje.

## **10. 6. Plan i program rada odgojnih skupina**

Plan i program rada odgojnih skupina obuhvaća:

- svakodnevnu organizaciju učenja,
- poštivanje kućnog reda,
- organizaciju tjednih sastanaka odgojnih skupina,
- pripremu učenika za nastavu,
- pomoć učenicima pri učenju,
- rad na unapređivanju zdravlja učenika,
- pregled urednosti soba – osobne higijene i higijena prostora,
- pregled i prijavljivanje moguće štete,
- razvijanje komunikacijskih vještina,
- rad na socijalizaciji i emocionalnom razvoju učenika,
- razvijanje moralnih vrijednosti učenika i prihvaćanje općih vrijednosti društva,
- razvijanje navike čuvanja svoje i tuđe imovine,
- razvijanje kreativnosti učenika,
- rješavanje eventualnih sukoba učenika,
- rad na obogaćivanju života i rada učenika u domu,
- individualni rad s učenicima,
- racionalizaciju i organizaciju učenja učenika,

- informiranje učenika,
- savjetovanje učenika (učenje, prilagođavanje, škola i sl.),
- razgovor s učenicima koji pokazuju poremećaje u ponašanju,
- organizaciju druženja,
- učenici educiraju i pomažu učenicima,
- razvijanje ekološke svijesti učenika – briga za okoliš.

## **10. 7. Plan i program rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma, te daje mišljenje i prijedloge:

- o Godišnjem planu i programu rada Doma
- o ponašanju učenika u Domu i izvan njega,
- o pritužbama roditelja na odgojno-obrazovni rad,
- o unapređivanju odgojno-obrazovnog rada,
- obavlja i druge poslove prema odredbama Statuta i drugih općih akata Doma.

Rujan – Listopad:

- Konstituiranje Vijeća roditelja, te izbor predsjednika/ce Vijeća i predstavnika roditelja u Domskom odboru;
- Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada doma te kalendarom aktivnosti za 2017./18. godinu;
- Upoznavanje s posebnim i izbornim programima doma, te sudjelovanje u izradi i dopuni istih.

Studeni – Prosinac:

- Informacije o ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća, te socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika;
- Sudjelovanje u pripremama za Dane kruha i Božićni program.

Siječanj – Veljača:

- Upoznavanje s analizom odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta, te davanje prijedloga za poboljšanje uspjeha u učenju i smanjenje izostanaka;
- Upoznavanje s aktivnostima vezanim za Domijadu i putovanje učenika na Domijadu.

Ožujak – Travanj:

- Sudjelovanje u kulturnoj i športskoj djelatnosti doma – Regionalna Domijada.

Svibanj – Lipanj:

- Sudjelovanje u valorizaciji domskih izbornih i posebnih programa;
- Upoznavanje s odgojno-obrazovnim rezultatima na kraju školske godine 2017./18.

## **10. 8. Plan i program rada Vijeća učenika**

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svih odgojnih skupina Doma. Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika sudjeluje u obilježavanju svih događaja i realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Doma.

Rujan:

- Konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika Vijeća;
- Upoznavanje sa zadaćama Vijeća učenika;
- Upoznavanje sa Statutom doma i ostalim relevantnim dokumentima vezanim za status i problematiku učenika;
- Pomoć novim učenicima u prilagođavanju na život u domu;
- Upoznavanje s domskim izbornim i posebnim programima, sudjelovanje u kreiranju i dopunjavanju istih te u izvođenju pojedinih zadaća programa.

Listopad:

- Informacije o sudjelovanju na kulturnim i sportskim događanjima u domu, školi, gradu, županiji;
- Kako učiti – Učiti učenje.

Studeni:

- Suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem odgajatelja;
- Informacija i promicanje izvannastavnih i izvandomskih aktivnosti.

Prosinac:

- Suradnja s kulturnim i drugim institucijama u gradu.

#### Siječanj:

- Informacija o uspjehu na kraju I. obrazovnog razdoblja, prijedlozi o mjerama poboljšanja.

#### Veljača:

- Suradnja s udrugama mladih na području grada, te učenicima drugih domova (Vukovarske Iskrice,Valentinovo u Trgovačkoj i komercijalnoj školi Davor Milas, Dom učenika, Osijek).

#### Travanj:

- Očuvajmo dom i okoliš čistima;
- Smanjimo izostanke u školi.

#### Svibanj:

- Promoviranje športa i zdravog načina života;
- Mjesec dobrih djela.

#### Lipanj:

- sudjelovanje u valorizaciji domskih preventivnih programa;
- sudjelovanje u završnom programu.



## **11. PROJEKTI USTANOVE**

Fišijada se organizira tradicionalno u domu kao kulturno-zabavna manifestacija na koju se pozivaju domovi iz regije, a time se obilježava i Dan doma.

Osnovna zadaća Fišijade je:

- Približiti umijeće spravljanja dobrog srijemsko-slavonskog fiša;
- Njegovati naše narodne običaje, te bogatstvo i raznolikost običaja gostujućih domova;
- Kroz druženje razmjenjivati iskustva s učenicima i kolegama iz drugih krajeva Hrvatske.

## 12. PROMIDŽBA

O našem radu želimo informirati sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa kao i širu javnost te potencijalne buduće korisnike. Prezentiranjem domske djelatnosti i naših aktivnosti i postignuća izvan ustanove želimo potaći široku suradnju s Domom.

Promidžba Doma učenika Vukovar obavlja se kroz:

- Nastupe na gradskim manifestacijama i događanjima;
- Nastupe na Domijadi;
- Nastupi u drugim domovima;
- Izložbe u Domu;
- Radionice;
- Suradnju s udrugama i institucijama;
- Domskim programima na koje pozivamo roditelje i nastavnike;
- Informiranje medija o našim aktivnostima (tisak, radio, tv....);
- Izrada promidžbenih materijala.

### **13. RAZVOJNI CILJEVI I AKTIVNOSTI**

Da bi Dom uspješno provodio svoje odgojno-obrazovne aktivnosti bilo bi potrebno obnoviti fond knjiga u knjižnici i opremiti učionice novim računalima. Također bi bilo potrebno nabaviti sušilicu rublja, mali traktor-kosilicu s prednjom ralicom i dostavno vozilo.

## **14. STUDENTI**

Na nepopunjena mjesta u Domu učenika Vukovar planiramo primiti studente Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ iz Vukovara.

## **15. USLUGE VANJSKIM KORISNICIMA**

Dom učenika Vukovar može pružiti usluge smještaja i prehrana organiziranim skupinama učenika i studenata, kao i drugim organiziranim skupinama, prema cjeniku koji je usvojio Domski odbor.

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA:

---

RAVNATELJ:

---

KLASA: 602-03/17-01/75  
URBROJ: 2196/113-08-17-01