

Republika Hrvatska  
Vukovarsko-srijemska županija  
Dom učenika Vukovar  
32010 Vukovar

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DOMA UČENIKA VUKOVAR  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

Vukovar, 06. listopada 2020.

## Sadržaj:

1. Osnovni podaci o ustanovi .....	3
2. Materijalno-tehnički uvjeti rada .....	4
3. Učenici .....	5
4. Djelatnici ustanove.....	7
5. Organizacija odgojno-obrazovnog rada .....	8
5.1. Neposredni rad s učenicima .....	8
5.2. Izborni programi .....	9
5.3. Posebni programi .....	12
5.4. Domski preventivni programi .....	15
5.4.1. Sigurnost na internetu .....	15
5.4.2. Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv vršnjačkog nasilja .....	16
5.5. Tjedna zaduženja odgajatelja .....	17-24
5.6. Stručno usavršavanje odgajatelja .....	25
6. Orijentacijski kalendar događanja.....	25
7. Plan kulturnih i javnih aktivnosti doma .....	27
8. Plan aktivnosti za 2020./2021. ....	28
9. Socijalna i zdravstvena zaštita .....	31
10. Okvirni plan i program rada tijela ustanove .....	32
10.1. Okvirni plan i program rada Odgajateljskog vijeća .....	32
10.2. Plan i program rada odgojne skupine .....	32
10.3. Godišnji plan i program rada odgajatelja .....	33
10.4. Plan i program rada Domskog odbora .....	34
10.5. Plan i program rada ravnatelja .....	34
10.6. Plan i program rada pedagoga .....	35
10.7. Plan i program rada Vijeća roditelja .....	36
10.8. Plan i program rada Vijeća učenika .....	37
11. Posebni programi ustanove .....	38
12. Promidžba .....	38
13. Razvojni ciljevi i aktivnosti .....	38
14. Prijem izvanrednih studenata .....	38
15. Usluge vanjskim korisnicima.....	39

**DOMSKI ODBOR** Doma učenika Vukovar, na 40. sjednici održanoj 06. listopada 2020. godine, na temelju članka 28. stavka 1. i 8. i članka 118. stavak 2. podstavak 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 39. Statuta Doma učenika Vukovar, na prijedlog ravnatelja, a uz pozitivno mišljenje Odgajateljskog vijeća, jednoglasno je donio

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DOMA UČENIKA VUKOVAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

### **1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU**

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom učenika Vukovar sa sjedištem u Vukovaru, Kralja Zvonimira 1.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku i u evidenciji ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja.

Naziv i sjedište ustanove	Dom učenika Vukovar, Vukovar
Adresa, županija	Kralja Zvonimira 1, 32010 Vukovar Vukovarsko-srijemska
Šifra djelatnosti	5590
Ukupan broj odgojnih skupina	4
Ukupan broj radnika na neodređeno	17
Određeno – zamjena	2
Ravnatelj	1
Stručni suradnici	1 pedagog
Odgajatelji	4 odgajatelja
Administrativno-tehničko osoblje	13
Pomoćno osoblje	-
Djelatnost doma	Djelatnost Doma obuhvaća: osnovnu i sporednu djelatnost. Osnovna djelatnost Doma je: - osiguranje smještaja, prehrane i odgojno-obrazovnog rada s učenicima te zadovoljenje njihovih razvojnih potreba u skladu sa sadržajem programskih osnova odgoja u učeničkom domu. Sporedne djelatnosti doma su: - pružanje usluga smještaja i prehrane izvanrednim studentima, organiziranim skupinama učenika i studenata te drugim skupinama - pružanje usluga smještaja i prehrane radnicima koji se nalaze na doškolovanju, stručnom usavršavanju, ferijalnoj praksi odnosno školovanju u Vukovaru temeljem ugovora s poslodavcem - izdavanje prostora za seminare, predavanja i druge oblike intelektualnog rada te davanje usluga pomoći pri organizaciji i provedbi, - pripremanje i isporuka hrane školama i drugim pravnim osobama za produženi boravak učenika.

## 2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

Kapacitet doma je 118 učenika. Dom se sastoji od dvije zgrade na tri etaže, podruma te posebnog prostora u kojem je smještena blagovaonica i kuhinja.

### 1. zgrada

U **prizemlju** se nalazi zbornica, ured pedagoga, soba za sastanke i učenje, čajna kuhinja te 8 dvokrevetnih i 1 trokrevetna soba.

Na **1. katu** nalazi se dnevni boravak, čajna kuhinja, spremište te 6 dvokrevetnih i 3 trokrevetne sobe.

Na **2. katu** nalazi se dnevni boravak, čajna kuhinja, spremište te 6 dvokrevetnih i 3 trokrevetne sobe.

U pravilu su dvije sobe spojene zajedničkom kupaonom.

### 2. zgrada

U **prizemlju** se nalazi dnevni boravak, kuhinja, soba za spremačice te 4 dvokrevetne i 3 trokrevetne sobe.

Na **1. katu** nalazi se dnevni boravak, kuhinja te 6 dvokrevetnih i 3 trokrevetne sobe.

Na **2. katu** nalazi se dnevni boravak, kuhinja te 6 dvokrevetnih i 3 trokrevetne sobe.

U pravilu su dvije sobe spojene zajedničkom kupaonom.

Dvije zgrade spojene su zajedničkom **holom** sa portirnicom iz kojega se dolazi u hodnik gdje su smješteni **ured ravnatelja, ured tajnika, ured ekonomista i ured računovođe i arhiv.**

U holu se nalazi toalet prilagođen za osobe s posebnim potrebama, kao i dizalo.

S druge strane hola ulazi se u **blagovaonicu i kuhinju**, a u produžetku **skladište i praona rublja.**

U **podrumu** su smješteni **knjižnica s učionicom, informatički kabinet zajednički dnevni boravak, dvorana za tjelesnu aktivnost i prostorija za domara.**

Sa vanjske strane zgrade, pored kuhinje smještena je **kotlovnica.**

U **dvorištu** doma smješteni su i sportski tereni za rukomet, košarku i odbojku.

Dom je ograđen ogradom, u sklopu dvorišta nalazi se i **parking** za djelatnike doma i roditelje.

### 3. UČENICI

U školskoj godini 2020/2021. u Dom je upisano 35 učenika, od toga 17 učenika i 18 učenica.

Pravo na smještaj i prehranu imaju u pravilu redoviti učenici srednjih škola. Prijem učenika obavlja se javnim natječajem u skladu s odlukom o prijemu učenika u učeničke domove.

#### **Prava i obveze učenika**

Učenici imaju pravo:

- na informacije o svim pitanjima koja se odnose na njega
- na savjet i pomoć u rješavanju problema sukladno njegovom najboljem interesu
- na uvažavanje njegovog mišljenja
- na pomoć drugih učenika Doma
- na pritužbu koju može predati odgajateljima, ravnatelju ili Domskom odboru
- sudjelovati u radu Vijeća učenika te raspravi o kućnom redu
- predlagati poboljšanje odgojno-obrazovnog rada.

Učenici imaju obvezu:

- ispunjavati obveze iz programa odgojno-obrazovnog rada
- pridržavati se pravila kućnog reda
- ispunjavati upute odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja, koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom
- čuvati inventar i opremu doma.

Ravnatelj i odgajatelji dužni su omogućiti pravobraniteljici za djecu upoznavanje i savjetovanje učenika mlađih od 18 godina života o načinu ostvarivanja i zaštiti njihovih prava i interesa.

Prehrana za učenike organizirana je na sljedeći način:

- radnim danom:

doručak od 6.00 do 8.00  
ručak od 12.00 do 14.00  
večera od 18.00 do 20.00

#### **vikendom:**

doručak – lunch paket  
ručak u 13.00  
večera u 18.00

#### **Prema odredbama kućnog reda, učenici su dužni:**

- a) svakodnevno pospremiti sobu
- b) svakodnevno isprazniti koševе za smeće
- c) radnim danom i nedjeljom doći u dom do 22.00 sata, petkom i subotom maloljetni učenici u dom moraju doći do 23.00 sata, a punoljetni do 24.00 sata
- d) javiti se dežurnom odgajatelju pri odlasku i dolasku u dom

Učenje učenika organizirano je u dvije smjene, prije podne od 9.00 do 11.00 sati i poslije podne od 15.00 do 17.00 sati.

Prema potrebama učenika, učenje se može organizirati i navečer, od 21.00 do 23.00 sata, po potrebi i duže.

### Odgojne skupine

Učenici su raspoređeni u četiri odgojne skupine – I. odgojnu skupinu čine učenici 1. razreda koji pohađaju Tehničku i Ekonomsku školu, II. odgojnu skupinu čine učenici 1. razreda koji pohađaju Strukovnu školu i Gimnaziju, III. odgojnu skupinu čine učenici 3. razreda i IV. odgojnu skupinu čine učenici 2. i 4. razreda. Učenici su polaznici *Ekonomске škole, Strukovne škole „Marko Babić“ Vukovar, Tehničke škole Nikole Tesle Vukovar* i Gimnazije Vukovar za zanimanja: upravni referent, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, turističko-hotelijerski komercijalist, konobar, kuhar, frizer, kozmetičar, ekološki tehničar, tehničar za računalstvo, elektrotehničar, autoelektričar, vodoinstalater.

Voditelj I. odgojne skupine je Marijana Vidović, prof., II. odgojne skupine Jelena Lovković, prof., III. odgojne skupine Darko Jelenić, mag. cin., i IV. odgojne skupine Ana Maslov, mag. educ. philol. croat..

Tablično prikazivanje učenika po pohađanju razreda u školama i odgojnim skupinama:

Odgojna skupina	I.	II.	III.	IV.	Ukupno
M	7	3	5	2	17
Ž	2	7	4	5	18
Ukupno	9	10	9	7	35

Odgojna skupina	I.	II.	III.	IV.	UKUPNO
Četverogodišnji program	7	6	7	5	25
Trogodišnji program	2	4	2	2	10

Škola	Razred	Broj učenika	Ukupno
Gimnazija Vukovar	1.	2	2
Ekonomska škola Vukovar	1.	2	5
	3.	1	
	4.	2	
Strukovna škola „Marko Babić“ Vukovar	1.	8	17
	2.	2	
	3.	6	
	4.	1	
Tehnička škola Nikole Tesle Vukovar	1.	7	11
	2.	-	
	3.	2	
	4.	2	

#### 4. DJELATNICI USTANOVE

U domu su zaposleni sljedeći djelatnici: ravnatelj, jedna stručna suradnica, četiri odgajatelja, dva noćna pazitelja, jedan tajnik, jedan računovođa, jedan ekonom, tri kuhara, dvije spremačice, jedna pralja i jedan domski majstor.

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Godina rođenja/ staž	Broj sati tjedno zaduženje	Radni odnos
1.	Zlatko Hegeduš	Prof. PTO, VSS	1962./33	40	neodređeno puno radno vrijeme
2.	Blaženka Dudaš	Prof. pedagogije i psihologije, VSS	1962./26	40	neodređeno puno radno vrijeme
3.	Marijana Vidović	Prof. fizičke kulture, VSS	1979./16	20	neodređeno puno radno vrijeme
4.	Jelena Lovković	Prof. hrv. jezika i knjiž., VSS	1980./16	20	neodređeno puno radno vrijeme
5.	Ana Maslov	Mag. edukacije hrv. jez. i knjiž./VSS	1986./4	40	ugovor na određeno puno radno vrijeme
6.	Darko Jelenić	Mag. kineziologije /VSS	1991./3	40	neodređeno puno radno vrijeme
7.	Ivan Barišić	Upravni pravnik, VŠS	1960./27	40	neodređeno puno radno vrijeme
8.	Rada Latinović	Ekonomski tehničar, SSS	1956./40	40	neodređeno puno radno vrijeme
9.	Dubravko Tol	Postolar, SSS	1962./38	40	neodređeno puno radno vrijeme
10.	Mario Barišić	Ekonomist, SSS	1980./14	40	neodređeno puno radno vrijeme
11.	Ana Šumiga	Kuhar, SSS	1977./23	40	neodređeno puno radno vrijeme
12.	Nevenka Mendeš	Kuhar, SSS	1966./18	40	neodređeno puno radno vrijeme
13.	Mirko Đurković	Kuhar, SSS	1990./10	40	neodređeno puno radno vrijeme
14.	Ivana Sedlar	NKV	1975./9	40	neodređeno puno radno vrijeme
15.	Daliborka Tepšić	NKV	1987./9	40	Neodređeno puno radno vrijeme
16.	Zorica Babić	Ekonomist za računovodstveno financijske poslove, SSS	1964./24	40	Neodređeno puno radno vrijeme
17.	Josipa Černok	NKV	1992./3	40	Neodređeno puno radno vrijeme
18.	Mladen Pinjuh	Elektrotehničar, SSS	1988/ 2	40	Neodređeno puno radno vrijeme
19.	Katica Brandibur	NKV	1972./11	40	ugovor na određeno puno radno vrijeme

## **5. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

### **5.1. Neposredni rad s učenicima**

Dom učenika radi 24 sata sedam dana u tjednu. Prema dnevnom rasporedu odgajatelji rade prema rasporedu rada od 6.00 do 22.00 sata u okviru tjednog zaduženja od 28 sati neposrednog rada s učenicima

Odgojno-obrazovni rad realizirat će se kroz:

1. rad u četiri odgojne skupine
2. rad sa svim učenicima doma
3. individualni rad
4. timski rad
5. izborni programi
6. posebni programi
7. rad povjerenstava

U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati svoje stavove, interese, potrebe te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u domu.

Svaki od tih organizacijskih oblika ima svoj program rada vodeći računa prvenstveno o potrebama učenika. Neposredni rad s učenicima je specifičan i zahtjevan koji obuhvaća i specifična područja i aktivnosti – pomoć u učenju, pomoć u razvijanju higijenskih i estetskih navika, pomoć u prilagodbi suživota u domu, poticanje razvijanja samostalnosti i samopoštovanja te poštivanje drugih osoba.

Odgojni rad odgajatelja ostvaruje se kroz rad u odgojnoj skupini, rad sa svim učenicima doma, individualnom razgovoru, razgovoru u manjim skupinama i suradnji s drugim skupinama doma te kroz izborne i posebne programe.

Tjedni raspored stručne suradnice – pedagoginje i odgajatelja odvija se prema tjednom rasporedu rada.

Raspored rada administrativno-tehničkog osoblja:

Tajništvo:	ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00
Računovodstvo:	ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00
Domar-kotlovničar:	ponedjeljak – petak 6.00 – 14.00
Radnik za pranje, glačanje i popravak rublja:	ponedjeljak - petak 6.00 – 14.00

Kuhari, spremačice i noćni pazitelji rade prema tjednom rasporedu rada.

U dane kada nema nastave i nema učenika u Domu svi djelatnici rade od 7.00 – 15.00 sati.

### **5.2. Izborni programi**

Tijekom nastavne godine odgajatelji su zaduženi za različite izborne aktivnosti. Anketiranjem učenika na početku nastavne godine pokušava se utvrditi interes učenika za pojedine aktivnosti.

Izborne aktivnosti realiziraju se tijekom cijele nastavne godine. Pojačanim intenzitetom radi se u vrijeme obilježavanja prigodnih datuma i održavanja regionalne i državne domijade.



	<b>Izborni programi</b>	<b>Sati</b>	<b>Voditelj</b>
1.	STOLNI TENIS	37	MARIJANA VIDOVIĆ
2.	DOMSKI FILMAŠI I FOTOGRAFI	37	JELENA LOVKOVIĆ
3.	SKUPINA KREATIVACA	74	ANA MASLOV
4.	FITNESS	74	DARKO JELENIĆ

<b>IZBORNI PROGRAM</b>	<b>STOLNI TENIS</b>
<b>Voditelj/ica programa</b>	<b>Marijana Vidović, prof.</b>
<b>Cilj programa</b>	<b>Razvijanje ljubavi prema sportu i tjelesnoj aktivnosti</b>
<b>Zadaci programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ omogućiti učenicima redovnu tjelesnu aktivnost</li> <li>▪ razvijati toleranciju, samopouzdanje i pozitivan odnos prema sportu</li> <li>▪ sastaviti ekipu za natjecanje</li> <li>▪ redovito vježbati za natjecanje – Domijada</li> <li>▪ organizirati domski turnir</li> </ul>
<b>Mjesto održavanja Trajanje programa Broj sati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dom učenika</li> <li>▪ tijekom školske godine</li> <li>▪ 37 sati</li> </ul>
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rekreativno igranje</li> <li>▪ međusobno natjecanje učenika u domu</li> <li>▪ natjecanje s drugim ekipama</li> </ul>
<b>Metode i oblici rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ grupni</li> <li>▪ rad u parovima</li> <li>▪ primjena teorijskih znanja</li> </ul>
<b>Ishodi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ učenici će razvijati pozitivan stav prema sportu i životu</li> <li>▪ učenici će razvijati toleranciju i samostalnost</li> <li>▪ učenici će primjenjivati naučeno</li> </ul>
<b>Vrednovanje programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ broj uključenih učenika</li> <li>▪ sudjelovanje učenika na domskim turnirima</li> <li>▪ Domijada</li> </ul>

<b>IZBORNI PROGRAM</b>	<b>DOMSKI FILMAŠI I FOTOGRAFI</b>
<b>Voditelj/ica programa</b>	<b>Jelena Lovković, prof.</b>
<b>Ciljevi programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izraditi kratkometražni film i fotografije</li> <li>▪ Pripremiti film i fotografije za sudjelovanje na Domijadi</li> <li>▪ Poticati suradnički rad i kvalitetne međuljudske odnose</li> </ul>
<b>Zadaci programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poticanje istraživačkog duha</li> <li>▪ Učenje i razvijanje tehnike snimanja i</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ montiranja filma</li> <li>▪ Upoznavanje i uvođenje nove tehnike snimanja – Stop motion</li> <li>▪ Razvijanje maštovitosti i kreativnosti kod učenika</li> <li>▪ Kombiniranje različitih tehnika snimanja</li> <li>▪ Uočavanje „savršene“ fotografije u svijetu oko nas</li> </ul>
<b>Mjesto održavanja Trajanje programa Broj sati</b>	Dom učenika Vukovar, Knjižnica Gradskog muzeja Vukovar, grad Vukovar i okolica Tijekom školske godine 37
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prikupljanje i istraživanje građe za film putem intervjua, proučavanja web-a i literature</li> <li>▪ Sinteza prikupljene građe</li> <li>▪ Snimanje i montiranje filma</li> <li>▪ Izbor glazbe</li> <li>▪ Pisanje popratnog teksta</li> <li>▪ Fotografiranje</li> </ul>
<b>Metode i oblici rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brain storm – oluja ideja</li> <li>▪ Intervju</li> <li>▪ Individualni rad, rad u paru i skupini</li> </ul>
<b>Ishodi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Učenici će snimati i montirati film te fotografirati svijet oko nas</li> <li>▪ Učenici će napraviti kratkometražni film i izabrati najbolju fotografiju</li> <li>▪ Učenici će izgraditi pozitivan stav prema radu u skupini</li> <li>▪ Učenici će preuzeti odgovornost za svoj dio zadatka</li> <li>▪ Učenici će razviti socijalne i komunikacijske vještine</li> <li>▪ Učenici će povezati različite vrste filmova, animirani i dokumentarni, u jednu cjelinu</li> <li>▪ Učenici će na maštovit način izraditi rješenja prikaza pojedinih slika</li> </ul>
<b>Vrednovanje programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samovrednovanje</li> <li>▪ Sudjelovanje na Domijadi – natjecanje učeničkih domova</li> </ul>

<b>IZBORNI PROGRAM</b>	<b>SKUPINA KREATIVACA</b>
<b>Voditelj/ica programa</b>	<b>Ana Maslov, mag. educ. philol. croat.</b>
<b>Cilj programa</b>	<b>Prepoznati darovite učenike Razvijati kreativne sposobnosti/talent učenika Poticati timski rad i dosljednost Korisno i poučno provesti svoje slobodno vrijeme u domu Prezentirati rad</b>

<b>Zadaci programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promovirati aktivnosti i uključiti učenike u rad</li> <li>▪ Izraditi plan i program rada i ostvariti ga</li> <li>▪ Razvijati suradničke odnose, timski rad, rad u skupini</li> <li>▪ Prezentirati rad u domu i izvan njega</li> <li>▪ Uključiti se u različite aktivnosti npr. humanitarne</li> </ul>
<b>Mjesto održavanja Trajanje programa Broj sati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dom učenika</li> <li>▪ tijekom školske godine</li> <li>▪ 74 sati</li> </ul>
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redoviti rad na radionicama</li> <li>▪ Savladati nove tehnike rada, usavršiti one koje učenici ne poznaju</li> <li>▪ Recikliranjem do novih uradaka</li> </ul>
<b>Metode i oblici rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ grupni</li> <li>▪ individualni</li> <li>▪ rad u paru</li> </ul>
<b>Ishodi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvijati radne navike</li> <li>▪ Osvijestiti važnost kreativnog izražavanja</li> <li>▪ Razvijati osjećaj za lijepo</li> <li>▪ Razvijati suradnju s drugim učenicima, ugodno druženje i ozračje</li> <li>▪ Osposobiti za samostalan rad i surađivanje</li> </ul>
<b>Vrednovanje programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ povjerenje i otvorena komunikacija između odgajatelja i učenika</li> <li>▪ Samovrednovanje (unutar skupine)</li> <li>▪ Vanjsko vrednovanje (Domijada-regionalna, državna)</li> <li>▪ Priznanja, zahvalnice, mediji...</li> </ul>

<b>IZBORNI PROGRAM</b>	<b>FITNESS</b>
<b>Voditelj/ica programa</b>	<b>Darko Jelenić, mag.cin.</b>
<b>Ciljevi programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Omogućiti učenicima redovnu tjelesnu aktivnost</li> <li>▪ Zadovoljiti potrebu za kretanjem</li> <li>▪ Poboľšati kvalitetu života učenika u domu</li> </ul>
<b>Zadaci programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvoj koštano-mišićnog sustava</li> <li>▪ Pozitivan utjecaj na razvoj srčanožilnog i dišnog sustava</li> <li>▪ Prevencija posturalnih oboljenja</li> <li>▪ Redukcija potkožnog masnog tkiva</li> </ul>
<b>Mjesto održavanja Trajanje programa Broj sati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dom učenika Vukovar</li> <li>▪ Tijekom školske godine</li> <li>▪ 74 sati</li> </ul>

<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redovito vježbanje</li> <li>▪ Rekreativno vježbanje</li> <li>▪ Korištenje dostupnih rekvizita i trenažera</li> </ul>
<b>Metode i oblici rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Individualni rad</li> <li>▪ Rad u paru</li> <li>▪ Rad u grupi</li> <li>▪ Analitička metoda učenja</li> <li>▪ Sintetička metoda učenja</li> <li>▪ Čuvanje i pomaganje</li> <li>▪ Usmjeravanje i poticanje</li> </ul>
<b>Ishodi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Učenici će razviti opći zdravstveni status</li> <li>▪ Doživjeti pozitivne pomake u samopouzdanju i o stvaranju slike o samome sebi</li> <li>▪ Biti će osposobljeni samostalno primjenjivati vježbe na trenažerima i slobodnim utezima za razvoj mišićne mase i redukciju masnog tkiva</li> </ul>
<b>Vrednovanje programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Broj uključenih učenika</li> <li>▪ Individualna postignuća učenika</li> </ul>

### 5.3. Posebni programi

Posebni programi odvijaju se tijekom cijele godine. Kroz njih odgajatelji razvijaju kod učenika svijest o zdravim načinima života, o njihovim pravima i obvezama u okviru društva u kojem živimo, razvijaju samopouzdanje, kritičnost i samokritičnost te ih poučavaju toleranciji. Kod učenika se također razvija kreativnost i osjećaj za lijepo.

	<b>Posebni programi</b>	<b>Sati</b>	<b>Voditelj</b>
1.	ŽIVIMO ZDRAVO I AKTIVNO	37+37	MARIJANA VIDOVIĆ I DARKO JELENIĆ
2.	MAŠTA MOŽE SVAŠTA	37	JELENA LOVKOVIĆ
3.	MEDIJSKA GRUPA	37	ANA MASLOV

<b>POSEBNI PROGRAM</b>	<b>ŽIVIMO ZDRAVO I AKTIVNO</b>
<b>Voditelj/ica programa</b>	<b>Marijana Vidović, prof. i Darko Jelenić, mag. cin.</b>
<b>Cilj programa</b>	<b>Odgovorno ponašanje prema zdravlju</b>
<b>Zadaci programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uključiti što veći broj učenika</li> <li>▪ osvijestiti potrebu prevencije, unapređivanja zdravlja i osiguranja kvalitete života</li> <li>▪ razvijati prijateljstvo i toleranciju</li> <li>▪ razvijati samopouzdanje kod učenika</li> <li>▪ upoznavanje s različitim sportskim aktivnostima</li> <li>▪ formiranje pozitivnog stava učenika prema zdravim životnim navikama</li> <li>▪ smanjivanje interesa mladih za uzimanje sredstava</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ovisnosti</li> <li>▪ obilježavati datume u godini koji promiču kvalitetniji život</li> </ul>
<b>Mjesto održavanja Trajanje programa Broj sati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dom učenika</li> <li>▪ tijekom školske godine</li> <li>▪ 37 sati / 37 sati (ukupno 74)</li> </ul>
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ panoi i radionice</li> <li>▪ razgovor</li> <li>▪ sportske aktivnosti</li> </ul>
<b>Metode i oblici rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ grupni</li> <li>▪ individualni – po potrebi</li> </ul>
<b>Ishodi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ učenici će usvojiti tjelesnu aktivnost kao dio svakodnevice</li> <li>▪ učenici će prepoznati pritisak vršnjaka, povodljivo i ovisničko ponašanje</li> <li>▪ učenici će prepoznati opasnosti i štetnosti ovisnih sredstava</li> <li>▪ učenici će primijeniti naučeno (zdrave namirnice, modificirati prehrambene navike)</li> <li>▪ učenici će aktivno sudjelovati u obilježavanju datuma</li> <li>▪ učenici će usporediti i prema afinitetu primjenjivati sportsku aktivnost</li> </ul>
<b>Vrednovanje programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ povjerenje i otvorena komunikacija između odgajatelja i učenika</li> </ul>

<b>POSEBNI PROGRAM</b>	<b>Mašta može svašta</b>
<b>Voditeljica programa</b>	<b>Jelena Lovković, prof.</b>
<b>Ciljevi programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poticati razvoj kreativnosti kroz obilježavanje prigodnih datuma i dekoriranje domskog prostora</li> <li>▪ Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi kroz prezentaciju ostvarenja u domskim programima i javnim nastupima</li> <li>▪ Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu</li> <li>▪ Izgraditi interes učenika za književno stvaralaštvo te usvojiti način pravilne dikcije i artikulacije</li> </ul>
<b>Zadaci programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izrada prigodnih panoa i instalacija te dekoracija domskog prostora</li> <li>▪ Pisanje prigodnih programa i sudjelovanje na njima</li> </ul>

<b>Mjesto održavanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dom učenika Vukovar</li> </ul>
<b>Trajanje programa Broj sati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tijekom školske godine</li> <li>▪ 37</li> </ul>
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izrada panoa i instalacija</li> <li>▪ Prigodno dekoriranje domskog prostora</li> <li>▪ Pisanje prigodnih programa</li> <li>▪ Gostovanje na prigodnim programima drugih domova</li> </ul>
<b>Metode i oblici rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Individualni rad, rad u paru i skupini</li> </ul>
<b>Ishodi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Učenici će predložiti i kombinirati različite načine obilježavanja pojedinih datuma</li> <li>▪ Učenici će se uključiti u izradu panoa, instalacija i prigodnom ukrašavanju domskog prostora te sudjelovati u pisanju prigodnih programa i izboru tekstova za iste</li> <li>▪ Učenici će prepoznati vlastite mogućnosti te podići samopouzdanje i razviti pozitivnu sliku o sebi</li> <li>▪ Učenici će prezentirati svoja ostvarenja i postignuća kroz prezentaciju pripremljenih programa</li> </ul>
<b>Vrednovanje programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samovrednovanje</li> <li>▪ Sudjelovanje na prigodnim programima i Domijadi</li> </ul>

<b>POSEBNI PROGRAM</b>	<b>MEDIJSKA GRUPA</b>
<b>Voditelj/ica programa</b>	<b>Ana Maslov, mag. educ. philol. croat.</b>
<b>Cilj programa</b>	<b>Prepoznati važnost internetskih medija u svrhu obrazovanja Poticati timski rad i dosljednost Korisno i poučno provesti svoje slobodno vrijeme u domu Prezentirati rad</b>
<b>Zadaci programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promovirati aktivnosti i uključiti učenike u rad</li> <li>▪ Izraditi plan i program rada i ostvariti ga</li> <li>▪ Razvijati suradničke odnose, timski rad, rad u skupini</li> <li>▪ Prezentirati rad u domu i izvan njega</li> <li>▪ Uključiti se u različite aktivnosti npr. humanitarne</li> </ul>
<b>Mjesto održavanja Trajanje programa Broj sati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dom učenika</li> <li>▪ tijekom školske godine</li> <li>▪ 37 sati</li> </ul>
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uređenje i organizacija domske web stranice i društvenih mreža</li> <li>▪ Upoznati učenike s radom na web stranici</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kreiranje i postavljanje sadržaje na web stranicu i društvene mreže</li> </ul>
<b>Metode i oblici rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ grupni</li> <li>▪ rad u parovima</li> <li>▪ samostalni rad</li> <li>▪ radionice</li> </ul>
<b>Ishodi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvijati radne navike</li> <li>▪ Osvijestiti važnost i korist internetskih medija u suvremenom svijetu</li> <li>▪ Razvijati suradnju s drugim učenicima, ugodno druženje i ozračje</li> <li>▪ Osposobiti za samostalan rad i surađivanje</li> </ul>
<b>Vrednovanje programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ broj uključenih učenika</li> <li>▪ samovrednovanje (unutar skupine)</li> <li>▪ priznanja, zahvalnice, mediji...</li> </ul>

## 5.4. Domski preventivni programi

### 5. 4. 1. SIGURNOST NA INTERNETU

#### Cilj

Provođenjem preventivnog programa u domu trebao bi povećati medijsku pismenost mladih – njihovu informiranost o opasnostima nesigurnog korištenja interneta te načinima na koje će korištenje interneta i svih njegovih mogućnosti biti sigurnije i pouzdanije.

#### Zadaće

- informirati učenike o različitim oblicima nesigurnog korištenja interneta i posljedicama te osnovnim pravilima sigurnosti na internetu tj, metodama zaštite
- organizirati predavanja stručnjaka
- razvijati samopoštovanje kod učenika
- savjetovanje učenika i roditelja

#### Nositelji

1. odgojne skupine
2. odgajatelji
3. roditelji
4. stručni suradnici
5. ravnatelj
6. relevantne institucije

#### Oblici rada

1. Rad odgojnih skupina

Osmišljenom i interesantnom prezentacijom tema zainteresirati učenike te ih uključiti u izradu informativnih materijala na temu, kao i informiranjem manje informiranih vršnjaka. Poticati učenike na primjenu sigurnosnih mjera korištenja interneta.

## 2. Rad s odgajateljima

Putem Vijeća odgajatelja informirati odgajatelje o najnovijim informacijama na temu sigurnosti na internetu kako bi mogli preventivno djelovati u odgojnim skupinama, lakše prepoznati eventualne žrtve internetskog/medijskog nasilja te pružiti savjet.

## 3. Rad s roditeljima

Informativni, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, kroz individualni pristup i obradom prigodnih tema na roditeljskim sastancima.

## 4. Rad stručnog suradnika

Stručni suradnik doma i svi odgajatelji moraju stjecati povjerenje učenika koji tada postaju suradnici u svakodnevnim aktivnostima kao i u rješavanju problema. Cilj je izgradnja samopoštovanja kod mladih, te učenje mladih socijalnim vještinama i različitim životnim ulogama. Tu se primjenjuje individualni pristup i rad u skupinama kako bi se učenike potaknulo na razmišljanje, zauzimanje pozitivnog stava i donošenje adekvatnih odluka te vježbanje samokontrole, ustrajnosti i komunikaciji. Stručni suradnik će ostvarivati neposrednu suradnju sa svim sudionicima unutar i van doma.

## 5. Suradnja s relevantnim institucijama

Preventivni program će biti proveden tijekom cijele školske godine putem tematskih predavanja stručnjaka, razgovora unutar odgojnih skupina, individualnih razgovora, izrade prigodnih panoa i sličnih materijala.

### *5. 4. 2. AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV VRŠNJAČKOG NASILJA*

#### **Cilj**

Osnovni je cilj programa stvaranje pozitivnog ozračja u domu.

#### **Zadaće**

- Promicanje pozitivnih vrijednosti
- Uočavanje rizičnog ponašanja
- Razvijanje pozitivne slike o sebi
- Razvijanje tolerancije
- Pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- Uključivanje učenika u izborne i posebne programe i kvalitetno provođenje slobodnog vremena

#### **Nositelji**

1. Odgojne skupine
2. Odgajatelji
3. Roditelji
4. Stručni suradnik
5. Ravnatelj



6. Šira društvena zajednica i relevantne institucije (Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Opća bolnica, Centar za suzbijanje ovisnosti, Zavod za zapošljavanje, Policijska uprava, Centar za socijalnu skrb i dr.)

Oblici rada i zadaće

Radionice  
Tematska predavanja  
Sportske aktivnosti  
Izrada panoa

Program će se provoditi tijekom školske godine.

## 5. 5. Tjedna zaduženja odgajatelja

### O D L U K A o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja za školsku 2020./2021. godinu

odgajatelj/ica

**JELENA LOVKOVIĆ**

koji/a radi na radnom mjestu

**odgajatelj/ica**

zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova

#### A: TIJEKOM NASTAVNE GODINE

RBR.	VRSTA POSLOVA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
<b>1.0</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRANOVNI RAD</b>		
1.	Rad s učenicima cijelog doma	10	370
2.	Vođenje odgojne skupine	2	74
3.	Odgajatelj početnik	0	0
4.	Izborni programi	1	37
5.	Posebni programi	1	37
	<b>UKUPNO 1.0</b>	<b>14</b>	<b>518</b>
<b>2.0</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
1.	Stručno-metodička priprema	1,5	55,5
2.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine	2	74
3.	Stručno usavršavanje	0,5	18,5
4.	Suradnja s roditeljima	0,5	18,5
5.	Suradnja sa školama i drugim institucijama	0,5	18,5
6.	Rad u stručnim tijelima doma	0,25	9,25

7.	Rad u stručnim povjerenstvima	0,25	9,25
8.	Organizacija natjecanja i susreta	0,25	9,25
9.	Kulturne i športske aktivnosti doma	0,25	9,25
10.	Odmor u tijeku rada	0	0
11.	Ostalo	0	0
	<b>UKUPNO 2.0</b>	<b>6</b>	<b>222</b>
	<b>UKUPNO A = 1+2</b>	<b>20</b>	<b>740</b>

**B: OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE**

RBR.	VRSTA POSLOVA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine		30
2.	Suradnja s roditeljima		5
3.	Suradnja sa školama i drugim institucijama		5
4.	Stručno usavršavanje		10
5.	Rad u stručnim tijelima doma		5
6.	Rad u stručnim povjerenstvima		5
7.	Rad u upisnim povjerenstvima		20
8.	Planiranje i programiranje rada odgojne skupine		38
9.	Pripreme za odgojno-obrazovni rad		30
10.	Briga o održavanju i obnavljanju domske opreme		0
11.	Odmor tijekom rada		0
12.	Ostalo		0
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>20</b>	<b>148</b>
	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B</b>		<b>888</b>
1.			

**C: ODMORI I DOPUSTI**

RBR.	VRSTA POSLOVA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Praznici (8 dana)		32
2.	Godišnji odmor		120
	<b>UKUPNO C:</b>		<b>152</b>
	<b>SVEUKUPNO: A+B+C</b>		<b>1040</b>

**ODLUKA**  
o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja za školsku  
2020./2021. godinu

odgajatelj/ica

**MARIJANA VIDOVIĆ**

**odgajatelj/ica**

zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova

**A: TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

RBR.	VRSTA POSLOVA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
<b>1.0</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO –OBRAOVNI RAD</b>		
1.	Rad s učenicima cijelog doma	10	370
2.	Vođenje odgojne skupine	2	74
3.	Odgajatelj početnik	0	0
4.	Izborni programi	1	37
5.	Posebni programi	1	37
	<b>UKUPNO 1.0</b>	<b>14</b>	<b>518</b>
<b>2.0</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
1.	Stručno-metodička priprema	1,5	55,5
2.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine	2	74
3.	Stručno usavršavanje	0,5	18,5
4.	Suradnja s roditeljima	0,5	18,5
5.	Suradnja sa školama i drugim institucijama	0,5	18,5
6.	Rad u stručnim tijelima doma	0,25	9,25
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	0,25	9,25
8.	Organizacija natjecanja i susreta	0,25	9,25
9.	Kulturne i športske aktivnosti doma	0,25	9,25
10.	Odmor u tijeku rada	0	0
11.	Ostalo	0	0
	<b>UKUPNO 2.0</b>	<b>6</b>	<b>222</b>
	<b>UKUPNO A = 1+2</b>	<b>20</b>	<b>740</b>

**B: OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA NASTAVE**

RBR.	VRSTA POSLOVA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine		30
2.	Suradnja s roditeljima		5
3.	Suradnja sa školama i drugim institucijama		5
4.	Stručno usavršavanje		10
5.	Rad u stručnim tijelima doma		5

6.	Rad u stručnim povjerenstvima		5
7.	Rad u upisnim povjerenstvima		20
8.	Planiranje i programiranje rada odgojne skupine		38
9.	Pripreme za odgojno-obrazovni rad		30
10.	Briga o održavanju i obnavljanju domske opreme		0
11.	Odmor tijekom rada		0
12.	Ostalo		0
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>20</b>	<b>148</b>
	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B</b>		<b>888</b>
1.			

### C: ODMORI I DOPUSTI

RBR.	VRSTA POSLOVA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Praznici (8 dana)		32
2.	Godišnji odmor		120
	<b>UKUPNO C:</b>		<b>152</b>
	<b>SVEUKUPNO: A+B+C</b>		<b>1040</b>

**O D L U K A**  
o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja za školsku  
2020./2021. godinu

odgajatelj/ica

<b>ANA MASLOV</b>
-------------------

koji/a radi na radnom mjestu

<b>odgajatelj/ica</b>
-----------------------

zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova

**A: TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

<b>RBR.</b>	<b>VRSTA POSLOVA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
<b>1.0</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD</b>		
1.	Rad s učenicima cijelog doma	23	851
2.	Vođenje odgojne skupine	2	74
3.	Odgajatelj početnik	0	0
4.	Izborni programi	2	74
5.	Posebni programi	1	37
	<b>UKUPNO 1.0</b>	<b>28</b>	<b>1036</b>
<b>2.0</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
1.	Stručno-metodička priprema	1,5	55,5
2.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine	2	74
3.	Stručno usavršavanje	1	37
4.	Suradnja s roditeljima	1	37
5.	Suradnja sa školama i drugim institucijama	1	37
6.	Rad u stručnim tijelima doma	0,5	18,5
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	0,5	18,5
8.	Organizacija natjecanja i susreta	0,5	18,5
9.	Kulturne i športske aktivnosti doma	0,5	18,5
10.	Odmor u tijeku rada	2,5	92,5
11.	Ostalo	1	37
	<b>UKUPNO 2.0</b>	<b>12</b>	<b>444</b>
	<b>UKUPNO A = 1+2</b>	<b>40</b>	<b>1480</b>

**B: OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA  
NASTAVE**

<b>RBR.</b>	<b>VRSTA POSLOVA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
1.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine		46
2.	Suradnja s roditeljima		10
3.	Suradnja sa školama i drugim institucijama		10
4.	Stručno usavršavanje		50

5.	Rad u stručnim tijelima doma		10
6.	Rad u stručnim povjerenstvima		10
7.	Rad u upisnim povjerenstvima		40
8.	Planiranje i programiranje rada odgojne skupine		60
9.	Pripreme za odgojno-obrazovni rad		40
10.	Briga o održavanju i obnavljanju domske opreme		20
11.	Odmor tijekom rada		0
12.	Ostalo		0
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>296</b>
	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B</b>		<b>1776</b>
1.			

### C: ODMORI I DOPUSTI

RBR.	VRSTA POSLOVA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Praznici (8 dana)		64
2.	Godišnji odmor		240
	<b>UKUPNO C:</b>		<b>304</b>
	<b>SVEUKUPNO: A+B+C</b>		<b>2080</b>

**ODLUKA**  
o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja za školsku  
2020./2021. godinu

odgajatelj/ica

**DARKO JELENIĆ**

koji/a radi na radnom mjestu

**odgajatelj/ica**

zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova

**A: TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

RBR.	VRSTA POSLOVA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
<b>1.0</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRANOVNI RAD</b>		
1.	Rad s učenicima cijelog doma	23	851
2.	Vođenje odgojne skupine	2	74
3.	Odgajatelj početnik	0	0
4.	Izborni programi	2	74
5.	Posebni programi	1	37
	<b>UKUPNO 1.0</b>	<b>28</b>	<b>1036</b>
<b>2.0</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
1.	Stručno-metodička priprema	1,5	55,5
2.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine	2	74
3.	Stručno usavršavanje	1	37
4.	Suradnja s roditeljima	1	37
5.	Suradnja sa školama i drugim institucijama	1	37
6.	Rad u stručnim tijelima doma	0,5	18,5
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	0,5	18,5
8.	Organizacija natjecanja i susreta	0,5	18,5
9.	Kulturne i športske aktivnosti doma	0,5	18,5
10.	Odmor u tijeku rada	2,5	92,5
11.	Ostalo	1	37
	<b>UKUPNO 2.0</b>	<b>12</b>	<b>444</b>
	<b>UKUPNO A = 1+2</b>	<b>40</b>	<b>1480</b>

**B: OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KAD NEMA  
NASTAVE**

RBR.	VRSTA POSLOVA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Administrativni poslovi voditelja odgojne skupine		46
2.	Suradnja s roditeljima		10

3.	Suradnja sa školama i drugim institucijama		10
4.	Stručno usavršavanje		50
5.	Rad u stručnim tijelima doma		10
6.	Rad u stručnim povjerenstvima		10
7.	Rad u upisnim povjerenstvima		40
8.	Planiranje i programiranje rada odgojne skupine		60
9.	Pripreme za odgojno-obrazovni rad		40
10.	Briga o održavanju i obnavljanju domske opreme		28
11.	Odmor tijekom rada		0
12.	Ostalo		0
	<b>UKUPNO B:</b>	<b>40</b>	<b>304</b>
	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B</b>		<b>1784</b>
1.			

### C: ODMORI I DOPUSTI

RBR.	VRSTA POSLOVA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Praznici (8 dana)		64
2.	Godišnji odmor		232
	<b>UKUPNO C:</b>		<b>296</b>
	<b>SVEUKUPNO: A+B+C</b>		<b>2080</b>



## 5. 6. Stručno usavršavanje odgajatelja

Odgajatelji i stručni suradnik imaju pravo i obvezu na permanentno usavršavanje i razmjenu iskustava kako bi se što bolje i kvalitetnije realizirale postavljene zadaće odgojno-obrazovnog procesa i ukupnog rada doma.

Stručno usavršavanje organizira se na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, strukovnih udruga, osnivača i samih domova.

Veliku važnost ima i individualno stručno usavršavanje koje samostalno planira i realizira odgajatelj prema svojim potrebama i sklonostima.

## 6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR DOGAĐANJA

1. 9. 2020.	Početak školske 2020./2021. godine
6. 9. 2020.	Prijem učenika
7. 9. 2020.	Početak nastavne godine
2. 10. 2020.	Međunarodni dan nenasilja
5. 10. 2020.	Svjetski dan nastavnika
5. – 11. 10. 2020.	Dječji tjedan Međunarodni dan djeteta
12. 10. 2020.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
15. 10. 2020.	Svjetski dan pješačenja
16. 10. 2020.	Obilježavanje obljetnice pogibije Blage Zadre
16. 10. 2020.	Svjetski dan hrane
18. 10. 2020.	Dan kravate u Republici Hrvatskoj
20. 10. 2020.	Svjetski dan jabuke
10. 2020.	Kestenijada u Pakracu
29. 10. 2020.	Međunarodni dan interneta
10. 2020.	Fišijada
1. 11. 2020.	Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske
2. 11. 2020.	Početak jesenskog odmora učenika
3. 11. 2020.	Završetak jesenskog odmora učenika
4. 11. 2020.	Početak nastave nakon jesenskog odmora učenika
13. 11. 2020.	Svjetski dan ljubavnosti
16. 11. 2020.	Međunarodni dan za snošljivost (toleranciju)
18. i 19. 11. 2020.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
20. 11. 2020.	Međunarodni dan dječjih prava
12. 2020.	Palačinkijada u Ugostiteljskom domu Osijek
6. 12. 2020.	Sveti Nikola
12. 2020.	Božić u domu
23. 12. 2020.	Završetak prvog polugodišta
24. 12. 2020.	Početak 1. dijela zimskog odmora učenika
25. 12. 2020.	Božić – blagdan Republike Hrvatske
26. 12. 2020.	Prvi dan po Božiću, sv. Stjepan – blagdan Republike Hrvatske
01. 01. 2021.	Nova godina – blagdan Republike Hrvatske

6. 1. 2021.	Sveta tri kralja – blagdan Republike Hrvatske
8. 1. 2021.	Završetak 1. dijela zimskog odmora učenika
10. 1. 2021.	Svjetski dan smijeha
10. 1. 2021.	Prijem učenika
11. 1. 2021.	Početak drugog polugodišta
11. 1. 2021.	Veliki dan hrvatskog sporta
09. 2. 2021.	Dan sigurnijeg interneta
14. 2. 2021.	Valentinovo i maskenbal
14. 2. 2021.	Valentinovo u Trgovačkom domu
17. 2. 2021.	Hrvatski dan nepušenja
23. 2. 2021.	Početak 2. dijela zimskog odmora učenika
24. 2. 2021.	Nacionalni dan protiv vršnjačkog nasilja u školama - „Dan ružičastih majica“
26. 2. 2021.	Završetak 2. dijela zimskog odmora učenika
28. 2. 2021.	Prijem učenika
1. 3. 2021.	Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika
8. 3. 2021.	Međunarodni dan žena
11. – 17. 3. 2021.	Dani hrvatskog jezika
14. 3. 2021.	Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša
15. – 21. 3. 2021.	Tjedan mozga
21. 3. 2021.	Svjetski dan Downovog sindroma
1. 4. 2021.	Dan borbe protiv alkoholizma
2. 4. 2021.	Početak proljetnog odmora učenika
2. 4. 2021.	Međunarodni dan dječje knjige
7. 4. 2021.	Svjetski dan zdravlja
4. 4. 2021.	Uskrs – blagdan Republike Hrvatske
5. 4. 2021.	Uskrsni ponedjeljak – blagdan Republike Hrvatske
9. 4. 2021.	Završetak proljetnog odmora učenika
11. 4. 2021.	Prijem učenika
12. 4. 2021.	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
22. 4. 2021.	Dan planete zemlje
1. 5. 2021.	Praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
3. 5. 2021.	Dan grada Vukovara
18. 5. 2021.	Međunarodni dan muzeja
25. 5. 2021.	Završetak nastavne godine za završne razrede
26. 5. 2021.	Svjetski dan sporta
30. 5. 2021.	Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
3. 6. 2021.	Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
18. 6. 2021.	Završetak nastavne godine
21. 6. 2021.	Početak ljetnog odmora učenika
22. 6. 2021.	Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
7. 2021.	Produžna nastava
7. 2021.	Upis novih učenika
31. 8. 2021.	Kraj školske godine

Kroz svakodnevni neposredni rad u odgojnim skupinama i sa svim učenicima doma pozornost posvećujemo navedenim temama i aktivnostima (razgovori, radionice, izrada panoa, izrada dekoracija i dr.), kao i mnogim drugim temama: bonton – kultura življenja i lijepog

ponašanja, učenje učenja – kako organizirati i olakšati učenje, pomoć u učenju, usvajanje socijalnih vještina i mnoge druge.

## **7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI DOMA**

### **7. 1. Priredbe**

prosinac – Božićna priredba za roditelje, učenike i članove Domskeg odbora  
veljača - Valentinovo pod maskama

lipanj - završna priredba na kraju školske godine i oproštaj s maturantima

### **7. 2. Obilježavanje prigodnih događaja/datuma**

- prema listi orijentacijskog plana

### **7.3. Izložbe**

rujan – jesen u domu

listopad – Dani zahvalnosti za plodove zemlje – izložba proizvoda od žitarica i bundeva,  
fotografije s Fišijade

studenj – Dan sjećanja na Vukovar – pano; tragom vukovarskih heroja

prosinac – ukrasi i simboli blagdana – Sv. Nikola, Božić, Nova godina

veljača – pano za Dan zaljubljenih

ožujak – pisanice

travanj – najbolje fotografije i drugi radovi domljana

svibanj - zajednička fotografija učenika završnih razreda

lipanj – foto izložba života i rada učenika doma u protekloj školskoj godini

### **7. 4. Susreti**

listopad – Fišijada u Domu učenika Vukovar – druženje i natjecanje s domovima regije

listopad – Kestenijada u Pakracu

studenj – turnir u stolnom tenisu

prosinac - Palačinkijada u Učiteljsko- turističkoj školi - domu učenika Osijek

veljača – sudjelovanje na večeri poezije povodom Valentinova u Trgovačkoj i komercijalnoj  
školi Davor Milas, Dom učenika, Osijeka

ožujak – sudjelovanje na proljetnom eko-danu u Srednjoškolskom đlačkom domu Osijek

travanj – Tjedan o zdravlju - druženje u Učeničkom domu Hrvatskoga radiše Osijek

travanj – Regionalna domijada u Osijeku

svibanj – Državna domijada

### **7. 6. Izleti**

listopad – organizirani odlazak na bazen

svibanj – izlet u Adicu povodom Svjetskog dana sporta  
- izlet iznenađenja za maturante

lipanj – posjet na razini domova u Republici Hrvatskoj

### **7. 7. Ostalo**

Tijekom godine odlazak u muzeje, na kazališne predstave, u kino, Gradsku knjižnicu, sportske objekte i posjet prigodnim izložbama i događajima u gradu.

## 8. PLAN AKTIVNOSTI ZA 2020./2021.

1. Da bismo neprestano ostvarivali našu misao vodilju *Život, to je umjetnost da se u svemu nađe ljepota i radost*, s velikom predanošću, znanjem i zadovoljstvom radit ćemo na usmjeravanju i pomoći učenicima u svim aspektima njihovog života u domu.
2. Skrbimo o kvalitetnom korištenju slobodnog vremena.
3. Razvijamo higijenske navike.
4. Razvijamo toleranciju i pozitivnu komunikaciju između odgajatelja, učenika i ostalih djelatnika doma.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Angažiranje učenika i djelatnika u pomoći novim učenicima u procesu adaptacije na novu sredinu	1. Zajedničko druženje djelatnika doma s novim učenicima	1.razgovor individualni i u malim skupinama, sastanci odgojne skupine	1.učenici i djelatnici doma	rujan
	2. Program dobrodošlice za roditelje, nove učenike i razrednike	2.susret, pano razgovori radionica	2.učenici, roditelji, razrednici, djelatnici doma Vijeće učenika	rujan
	3. Međusobno upoznavanje novih učenika	3.pano, radionice, razgovori individualni i u malim skupinama, sastanci odgojne skupine	3.učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	rujan
	4. Zajednička izrada panoa na temu domskog života (To smo mi, Naš dom, Drvo želja, Bonton itd.)	4.pano	4.učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	rujan
	5. Uključivanje novih učenika u izborne i posebne programe doma	5.radionice, razgovori individualni i u malim skupinama, sastanci odgojne skupine audicija, treninzi, radionice	5.učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	rujan
2. Ispitivanje interesa učenika za uključivanje u posebne i izborne programe	1. Anketiranje učenika pri upisu u dom	korištenje podataka iz prijave, razgovor	učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	rujan
	2. Audicija učenika			rujan
	3. Sportski turniri			listopad, svibanj
3. Pregled i program izbornih aktivnosti	1. Izrada izbornih i posebnih programa	Na temelju iskazanog interesa učenika organiziraju se probe, treninzi, panoi, radionice,	samostalno svaki odgajatelj, stručni suradnik, ravnatelj	rujan

	2. Realizacija izbornih i posebnih programa: a) Izborni programi – stolni tenis, domski filmaši i fotografiji, skupina kreativaca, fitness b) Posebni program – Živimo zdravo i aktivno, Medijska grupa, Mašta može svašta	razgovori individualni i u malim skupinama, predavanja prigodni programi, druženja s drugim domovina, izleti, posjet kinu, kazalištu, knjižnici, korištenje sportskih objekata Sastanci odgojne skupine	učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	listopad - lipanj
4. Stvaranje pozitivnog ozračja	1. Zajedničko druženje djelatnika i učenika  2. Čestitanje rođendana učenicima 3. Obilježavanje blagdana  4. Obilježavanje prigodnih datuma (vidi listu na str. 14.)  5. Regionalna i državna Domijada  6. Posjet kinu, kazalištu, izložbama, koncertima, gradskoj knjižnici  7. Suradnja s različitim udrugama i institucijama grada  8. Izleti i suradnja s drugim domovima  9. Korištenje sportskih objekata  10. Prezentacija postignuća učenika u domu i izvan njega  11. Domski turnir u stolnom tenisu  12. Uključenost učenika u posebne i izborne program  13. Fišijada  14. Maturalna večera  15. Pomoć i vršnjačka pomoć u učenju	1. program dobrodošlice, Božićni program Valentinovo pod maskama, oproštajna večer s maturantima 2. prigodan pano  3. Božićni program, panoi 4. sastanci odgojne skupine, radionice, predavanja, panoi, izleti 5. probe, treninzi, druženje, razgovori individualni i u malim skupinama, razmjena iskustva 6. razgovori, druženje  7. razgovori, druženje, posjeti, radionice  8. razgovori, druženje, sportski susreti i dr.  9. treninzi, turniri, druženje 10. prigodni programi Domijada  11. Trening, natjecanje  12. probe, radionice, treninzi  13. susreti  14.razgovori individualni i u malim skupinama, druženje  15. instrukcije, razgovor, radionica	1.-15. učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj, gosti predavači	1. rujan - lipanj  2. rujan - lipanj 3. rujan - lipanj 4. rujan - lipanj  5. rujan - lipanj  6. rujan - lipanj  7. rujan - lipanj  8. rujan - lipanj  9. rujan - lipanj 10. rujan - lipanj  11. studeni  12. rujan - lipanj  13. listopad  14. svibanj  15. rujan - lipanj

	<p>16. Suradnja s drugim domovima:</p> <p>a) Fišijada b) Palačinkijada c)Valentinovo u Trgovačkom domu, Osijek d) Eko dan u Srednjoškolskom đaćkom domu, Osijek e) Kestenijada u Đaćkom domu Pakrac f) susreti u Učeničkom domu Hrvatskoga Radiše Osijek g) Regionalna Domijada h) Državna Domijada</p>	<p>16. druženje, razgovor, razmjena iskustva, natjecanja, sportske igre</p>	<p>16. učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj, gosti, učenici i djelatnici drugih domova</p>	<p>16. a) listopad b) studeni c) veljača d) ožujak e) travanj f) svibanj</p>
<p>5. Poboljšanje života i rada u domu (unapređivanje djelatnosti)</p>	<p>1. Stručno usavršavanje svih djelatnika</p> <p>2. Samovrednovanje i vrednovanje realizacije programa</p> <p>3. Estetsko uređenje doma</p> <p>4. Izrada izbornih i posebnih programa</p> <p>5. Izrada i provođenje mjesečnih, tjednih i dnevnih zaduženja</p> <p>6. Suradnja svih djelatnika na realizaciji programa doma</p> <p>7. Suradnja s roditeljima, školom</p> <p>8. Poboljšanje materijalnih uvjeta (popravci, investicije, nabavke)</p> <p>9. Uključivanje učenika u proces odlučivanja– prijedlozi o aktivnostima u domu, jelovnik i sl.</p> <p>10. Mjesec dobrih djela</p> <p>11. Održavanje osobne higijene i higijene prostora</p>	<p>1. pohađanje stručnih seminara, individualno stručno usavršavanje</p> <p>2. analiza, anketa, razgovor, isticanje postignuća, pano: pohvale i nagrade, radionica</p> <p>3. panoi, izrada dekoracija, održavanje higijene prostora</p> <p>4. prema interesima učenika</p> <p>5. u skladu s dinamikom života u domu</p> <p>6. razgovor, razmjena informacija</p> <p>7. razgovor, informacije, roditeljski sastanci</p> <p>8. prikupljanje ponuda</p> <p>9. razgovor, radionica</p> <p>10. razgovor, pano</p> <p>11. pregled soba, razgovor</p>	<p>1. svi djelatnici doma</p> <p>2. učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj Vijeće učenika</p> <p>3. svi djelatnici doma</p> <p>4. učenici, odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj</p> <p>5. ravnatelj</p> <p>6. svi djelatnici doma</p> <p>7. Vijeće učenika Vijeće roditelja odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj</p> <p>8. ravnatelj</p> <p>9. odgajatelji, učenici, ravnatelj, stručni suradnik, kuharice</p> <p>10. odgajatelji, učenici, stručni suradnik, ravnatelj</p> <p>11. učenici, odgajatelj</p>	<p>1. rujan - lipanj</p> <p>2. rujan - lipanj</p> <p>3. rujan - lipanj</p> <p>4. rujan</p> <p>5. rujan - lipanj</p> <p>6. rujan - lipanj</p> <p>7. rujan - lipanj</p> <p>8. rujan - lipanj</p> <p>9. rujan - lipanj</p> <p>10. svibanj</p> <p>11. rujan - lipanj</p>
<p>6. Poticanje napretka kod</p>	<p>1. Redovito analizirati napredak učenika u školi i drugim</p>	<p>razgovor</p>	<p>1. i 2. Vijeće</p>	<p>1. i 2. rujan -</p>

učenika	područjima života 2. Pohvaljivati uzorne učenike u svim segmentima domskog života	pano – pohvaljeni učenici pohvala	odgajatelja Vijeće učenika Vijeće roditelja ravnatelj	lipanj
7. Dom bez ponavljača	1. Uočiti učenike s teškoćama u učenju  2. Osigurati pomoć pri učenju  3. Praćenje izvršavanja školskih obaveza učenika  4. Suradnja s roditeljima i školama	1. praćenje napretka učenika, razgovor s učenicima, razrednicima, predmetnim nastavnicima, stručnim suradnicima 2.instrukcije  3.redovite informacije u školi 4. razgovor s roditeljima, učenicima, razrednicima, predmetnim nastavnicima, stručnim suradnicima	1.odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj  2. odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj, učenik 3. i 4.odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj	1. - 4. rujan - lipanj

## 9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

U nedostatku stručnog suradnika – medicinske sestre, odgajatelji permanentno vode skrb o učenicima. Učenike se potiče na usvajanje zdravog životnog stila – zdrava i uravnotežena prehrana, redovitih i pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te primjerenog odnosa prema sebi i drugima.

Odgajatelji stalno skrbe o učenicima i procjenjuju od slučaja do slučaja trebaju li učenike uputiti liječniku u Vukovaru ili ih poslati kući u dogovoru s roditeljima.

Odgajatelji tijekom svog rada s učenicima:

- provjeravaju imaju li učenici zdravstvene iskaznice kod sebe
- vode svakodnevnu evidenciju o urednosti soba
- štite privatnost učenika
- kada problem nije rješiv od strane odgajatelja i stručnog suradnika, dom se obraća za pomoć nadležnim socijalnim ustanovama ili zdravstvenim institucijama.

Kroz posebne programe (radionice, predavanja, razgovor) i sastanke odgojnih skupina, učenike se informira o očuvanju zdravlja. Po potrebi i mogućnosti organiziraju se stručna predavanja liječnika Zavoda za zaštitu zdravlja.

Sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 u učeničkim domovima s obzirom na epidemiju Covid-19 u školskoj godini 2020./2021. Dom učenika provodi sve preporučene mjere zaštite: svakodnevno mjerenje temperature učenika i djelatnika, nošenje maski za lice, održavanje razmaka, održavanje higijene prostora, dezinfekcija prostora, uporaba sredstava za pranje i dezinfekciju ruku.

## **10. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA TIJELA USTANOVE**

### **10. 1. Okvirni plan i program rada Odgajateljskog vijeća**

- izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma
- izmjene i dopune Pravilnika o Kućnom redu i njegove provedbe
- suradnja sa školama
- suradnja sa stručnim službama
- nabavke opreme, knjiga, časopisa i sportskih rekvizita
- realizacija odgojno-obrazovnog rada
- informacije sa sastanaka ravnatelja, odgajatelja, stručnih suradnika sa stručnih skupova (predavanja, radionice)
- organizacija Fišijada – druženje i natjecanje učeničkih domova regije
- ispraćaj maturanata
- odgojne mjere
- analiza uspjeha po odgojnim skupinama
- plan i organizacija izbornog i posebnog programa rada
- organizacija Božićnog programa
- imenovanje povjerenstava i dogovor oko njihovog rada
- informacije o protokolu postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima
- susreti i suradnja s drugim domovima u RH
- dogovor o odlasku na stručne skupove
- analiza i evaluacija rada izbornog i posebnog programa
- roditeljski sastanci, informacije
- usvajanje godišnjih izvješća
- radni zadaci – dogovor, planiranje
- dnevni, tjedni i mjesečni, tromjesečni plan rada
- obilježavanja značajnih datuma
- suradnja s kontakt policajcem
- organizacija prijema učenika u dom
- dogovor o izletima i ekskurzijama i njihova realizacija
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama
- analiza suradnje s roditeljima i školom
- analiza timskog rada
- pripreme za Domijadu i analiza

### **10. 2. Plan i program rada odgojnih skupina**

- svakodnevna organizacija učenja
- poštivanje kućnog reda
- mjesečni sastanci odgojnih skupina
- priprema učenika za nastavu
- pomoć učenicima pri učenju
- rad na unapređivanju zdravlja učenika
- pregled urednosti soba – osobna higijena i higijena prostora
- pregled i prijavljivanje moguće štete
- razvijanje komunikacijskih vještina
- rad na socijalizaciji i emocionalnom razvoju učenika
- razvijanje moralnih vrijednosti učenika i prihvaćanje općih vrijednosti društva
- razvijanje navike čuvanja svoje i tuđe imovine



- razvijanje kreativnosti učenika
- rješavanje eventualnih sukoba učenika
- rad na obogaćivanju života i rada učenika u domu
- individualni rad s učenicima
- racionalizacija i organizacija učenja učenika
- informiranje učenika
- savjetovanje učenika (učenje, prilagođavanje, škola i sl.)
- razgovor s učenicima koji pokazuju poremećaje u ponašanju
- organizacija druženja
- učenici educiraju i pomažu učenicima
- razvijanje ekološke svijesti učenika – briga za okoliš

### **10. 3. Godišnji plan i program rada odgajatelja**

#### **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**

- Godišnji plan i program rada odgajatelja
- Godišnji plan i program rada odgojne skupine
- mjesečni planovi i programi rada
- izborni programi
- posebni programi
- individualni plan stručnog usavršavanja

#### **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**

- rad s učenicima cijelog doma
- vođenje odgojne skupine
- mentorski rad
- izborni program – kulturne i sportske aktivnosti
- posebni program – preventivni programi i dr.

#### **PRIPREME**

- za sastanke odgojne skupine
- za individualne razgovore
- za pedagoške radionice
- za roditeljske sastanke

#### **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- individualno usavršavanje
- usavršavanje u kolektivu
- usavršavanje izvan kolektiva

#### **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA**

- Dnevnik rada odgojne skupine
- Pregled rada učeničkih aktivnosti
- Matična knjiga
- Dnevnik zapažanja

- Evidencija odlazaka na vikend
- Evidencija učenja
- Evidencija urednosti sobe
- Evidencija izlazaka i odsutnosti iz doma

#### RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA

- Odgajateljsko vijeće
- Aktiv odgajatelja
- Povjerenstvo za upis učenika

#### SURADNJA

- s roditeljima
- s razrednicima i predmetnim nastavnicima
- sa sustručnjacima
- s drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi, soc. radnici)
- s drugim domovima
- Agencija za odgoj i obrazovanje

### **10. 4. Plan i program rada Domskog odbora**

Domski odbor Doma učenika Vukovar konstituiran je 10. svibnja 2017. na mandat od četiri godine.

Domski odbor upravlja Domom učenika Vukovar.

Ovlasti Domskog odbora regulirane su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Doma učenika Vukovar.

### **10. 5. Plan i program rada ravnatelja**

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Doma učenika Vukovar i imenuje se na mandat od pet godina. Odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad ustanove. Poslovi koje obavlja ravnatelj regulirani su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Doma učenika Vukovar:

- organizira i vodi rad i poslovanje doma
- predstavlja i zastupa dom
- poduzima sve pravne radnje u ime i na račun doma
- odgovara za zakonitost rada doma
- provodi odluke Domskog odbora
- donosi samostalne odluke u svezi s radom i poslovanjem doma iz svog djelokruga
- odlučuje o pravima iz radnog odnosa djelatnika u pravnom stupnju
- potpisuje pravne akte doma
- podnosi izvješće Domskom odboru i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju doma
- organizira rad i osniva stručne komisije kao i pomoćna tijela u radu doma
- sudjeluje u radu svih aktivnosti doma
- vodi brigu o propagandnim aktivnostima i promidžbi doma
- sudjeluje u radu aktivnosti doma
- koordinira rad zaposlenim djelatnicima doma
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom doma

## **10. 6. Plan i program rada stručnog suradnika - pedagoga**

### **1. Planiranje i programiranje**

- sudjeluje u izradi i unapređivanju Godišnjeg plana i programa rada Doma
- sudjeluje u izradi tjednog rasporeda neposrednog rada odgajatelja
- koordinira izradu programa adaptacije i tromjesečnih programa u suradnji s odgajateljima
- surađuje s odgajateljima u izradi izvedbenog programa rada izbornih aktivnosti i posebnih programa

### **2. Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu**

- surađuje u formiranju odgojnih i interesnih skupina
- sudjeluje u provođenju posebnih programa:
  - program adaptacije
  - program podrške maturantima
  - program stvaranja pozitivnog ozračja
  - pomoć u učenju
  - savjetodavni rad s učenicima
  - rad s učenicima s teškoćama u razvoju
  - informiranje učenika
  - rad s Vijećem učenika

### **3. Rad s odgajateljima**

- surađuje u izradi Izvedbenog programa rada
- pomaže odgajateljima u mentorskom radu
- surađuje u izradi individualnog plana stručnog usavršavanja
- prati rad i pruža pomoć pripravnicima
- organizira i priprema predavanja i radionice na sastancima Vijeća odgajatelja
- pomaže pri nabavi stručne i druge literature

### **4. Praćenje i vrednovanje**

- prati provedbu plana i programa, prikuplja kvantitativne i kvalitativne pokazatelje za vrednovanje i u suradnji s ostalim pedagoškim djelatnicima, vrši analize ostvarenih programa
- Sudjeluje u radu Vijeća odgajatelja i Domske odbora

### **5. Suradnja**

- suradnja sa školama i domovima
- suradnja s Ministarstvom, Zavodom za školstvo, Zavodom za zapošljavanje, zdravstvenim ustanovama i drugim institucijama
- suradnja s roditeljima (informacije, roditeljski sastanci, savjetodavni rad)
- suradnja s udrugama

## 6. Ostalo

- stručno usavršavanje u domu i van doma
- vodi brigu o pedagoškoj dokumentaciji djelatnika
- administrativni poslovi (popis učenika, raspored dežurstva i dr.)

## 10. 7. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te daje mišljenje i prijedloge:

- prijedlog i realizacija Godišnjeg plana i programa rada Doma
- o ponašanju učenika u Domu i izvan njega
- o pritužbama roditelja na odgojno-obrazovni rad
- o unapređivanju odgojno-obrazovnog rada
- obavlja druge poslove prema odredbama Statuta i drugih općih akata Doma.

rujan - listopad

- konstituiranje Vijeća roditelja te izbor predsjednika/ce Vijeća i predstavnika roditelja u Domskom odboru
- upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada doma te kalendarom aktivnosti za 2020./21. godinu

studeni – prosinac

- upoznavanje s posebnim i izbornim programima doma
- informacije o ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća te socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika
- sudjelovanje u pripremama za Božićni program

siječanj – veljača

- upoznavanje s analizom odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta te davanje prijedloga za poboljšanje uspjeha u učenju i smanjenje izostanaka
- upoznavanje s aktivnostima vezanim za Domijadu i putovanje učenika na Domijadu

ožujak - travanj

- sudjelovanje u kulturnoj i športskoj djelatnosti doma – Regionalna Domijada

svibanj – lipanj

- sudjelovanje u valorizaciji domskih izbornih i posebnih programa, davanje prijedloga
- upoznavanje s odgojno-obrazovnim rezultatima na kraju školske godine 2019./20.

## 10. 8. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svih odgojnih skupina Doma.

Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika sudjeluje u obilježavanju svih događaja i realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Doma.

rujan

- konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika Vijeća
- upoznavanje sa zadacima Vijeća učenika
- upoznavanje sa Statutom doma i ostalim relevantnim dokumentima vezanim za status i problematiku učenika
- pomoć novim učenicima u prilagođavanju na život u domu
- upoznavanje s domskim izbornim i posebnim programima, sudjelovanje u kreiranju i dopunjavanju istih te u izvođenju pojedinih zadataka programa

listopad

- informacije o sudjelovanju na kulturnim i sportskim događanjima u domu, školi, gradu, županiji
- kako učiti – učiti učenje

studeni

- suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem odgajatelja
- informacija i promicanje izvannastavnih i izvandomskih aktivnosti

prosinac

- suradnja s kulturnim i drugim institucijama u gradu

siječanj

- informacija o uspjehu na kraju I. obrazovnog razdoblja, prijedlozi o mjerama poboljšanja

veljača

- suradnja s udrugama mladih na području grada te učenicima drugih domova (Valentinovo u Trgovačkoj i komercijalnoj školi Davor Milas, Dom učenika, Osijek)

travanj

- očuvajmo dom i okoliš čistima
- smanjimo izostanke u školi

svibanj

- promoviranje športa i zdravog načina života
- mjesec dobrih djela

lipanj

- sudjelovanje u valorizaciji domskih preventivnih programa
- sudjelovanje u završnom programu

## **11. POSEBNI PROGRAM USTANOVE**

Fišijada – druženje i natjecanje domova regije se organizira tradicionalno u domu kao kulturno-zabavna manifestacija.

Osnovna zadaća Fišijade je:

1. Približiti umijeće spravljanja dobrog slavonskog fiša.
2. Njegovati naše narodne običaje te bogatstvo i raznolikost običaja gostujućih domova.
3. Kroz druženje razmjenjivati iskustva s učenicima i kolegama iz drugih krajeva Hrvatske.

## **12. PROMIDŽBA**

O našem radu želimo informirati sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa kao i širu javnost te potencijalne buduće korisnike.

Prezentiranjem domske djelatnosti i naših aktivnosti i postignuća izvan ustanove želimo potaći široku suradnju s Domom.:

- nastupi na gradskim manifestacijama i događanjima
- nastupi na Domijadi
- nastupi u drugim domovima
- izložbe u Domu
- radionice
- suradnja s udrugama i institucijama
- domski programi na koje pozivamo roditelje i nastavnike
- informiranje medija o našim aktivnostima (tisak, radio, tv....)
- izrada promidžbenih materijala

## **13. RAZVOJNI CILJEVI I AKTIVNOSTI**

- opremanje sportske dvorane u domu
- opremiti informatičku učionicu novijim računalima
- nabava vozila za dostavu i prijevoz učenika
- pronalaženje sredstava za vanjsku sanaciju vlage podrumskih prostorija
- nabava vanjskog spremišta za kosilicu i vrtni alat domara
- ishodovanje povoljnijeg načina financiranja boravka učenika u Domu učenika Vukovar s osnivačem (VSŽ), kako bi učenicima i roditeljima financijski olakšali troškove boravka u domu, te povećali broj korisnika doma

## **14. PRIJEM STUDENATA NA SMJEŠTAJ U DOMU**

- mogućnost prijema studenata hrvatskih visokih učilišta koji su hrvatski državljani ili Hrvati iz drugih država

## 15. USLUGE VANJSKIM KORISNICIMA

Dom učenika Vukovar može pružiti vanjskim korisnicima smještaj i prehranu prema cjeniku koji je usvojio Domski odbor.

Aktivnosti pod točkama 14. i 15. bit će organizirane tako da ne ometaju redoviti odgojni rad i boravak učenika u Domu.

Predsjednica Domskog odbora:  
Marijana Vidović, prof.

---

Ravnatelj:  
Zlatko Hegeduš, prof.

---

KLASA: 602-03/20-01/93  
URBROJ: 2196/113-08-20-1

Vukovar, 06. listopada 2020. godine