

**DOM UČENIKA VUKOVAR  
K. ZVONIMIRA 1  
32010 VUKOVAR**

KLASA: 400-02/12-01/2  
URBROJ: 219/113-01-12-1

Vukovar, 01. ožujka 2012. godine

**PROCEDURA STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA ZA KOJE NIJE OBVEZNA JAVNA  
NABAVA**

<b>OPIS AKTIVNOSTI</b>	<b>ODGOVORNOST</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
Inicijativa/prijedlog za nabavku robe, izvođenje radova ili pružanje usluga	Nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Narudžbenica, nacrt ugovora	Tijekom godine
Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom	RAVNATELJ RAČUNOVOĐA	<b>Ako DA</b> – odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe <b>Ako NE</b> – negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/narudžbe	2 dana od zaprimanja prijedloga
Sklapanje ugovora/narudžbe	Ravnatelj odnosno osoba koju on ovlasti	Ugovor/narudžba	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja od zaposlenika na poslovima financija

Ravnatelj:  
Želimir Hincak, prof.