

DOMSKI ODBOR DOMA UČENIKA VUKOVAR, na 35. sjednici, održanoj 03. listopada 2019. godine, na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 28. Statuta Doma učenika Vukovar, a na prijedlog ravnatelja doma donosi

**PRAVILNIK
O POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA TE PROCJENI I VREDNOVANJU KANDIDATA
ZA ZAPOŠLJAVANJE U DOMU UČENIKA VUKOVAR**

1. OPĆE ODREDBE

Predmet pravilnika

Članak 1.

- 1) Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Domu učenika Vukovar (u daljnjem tekstu: Dom) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Domu kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Domu uputio ured državne uprave, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva te dostava izvješća ravnatelju Doma o provedenom postupku.

Članak 2.

- 2) Na ravnatelja Doma ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

Članak 3.

- 1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

**2. POSTUPAK PRVEDBE NATJEČAJA
I VREDNOVANJA KANDITATA**

Zasnivanje radnog odnosa u Domu

Članak 4.

- 1) Radni odnos u Domu zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Doma uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.

- 2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu s Zakonom.

Objava i sadržaj natječaja

Članak 5.

- 1) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Doma.
- 2) Rok za primanje prijave kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Doma..
- 3) Natječaj treba sadržavati:
 - naziv i sjedište Doma,
 - mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
 - tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
 - opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
 - naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
 - obvezu testiranja kandidata,
 - naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Domu iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže,
 - napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
 - naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
 - naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
 - naznaku probnog rada ako se ugovora,
 - rok za podnošenje prijave,
 - naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
 - naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
 - naznaku web-stranice Doma na kojoj će se objaviti područje povjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja,
 - naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Doma na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom,
 - naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici i
 - naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

Članak 6.

- 1) Područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje priprema Povjerenstvo za vrednovanje kandidata.
- 2) Povjerenstvo utvrđuje vrijeme trajanja testiranja, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te stavlja na web stranicu Doma obavijest i upute kandidata o područjima provjere, o vremenu i mjestu održavanja testiranja.
- 3) Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.
- 4) Kandidat isprave prilaže u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.
- 5) Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Dom ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata

Članak 7.

- 1) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Dom uputio ured državne uprave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje odlukom ravnatelj .
- 2) Povjerenstvo ima tri člana.
- 3) Članove povjerenstva imenuje ravnatelj Doma iz reda zaposlenika, vanjskih suradnika ili ovlaštenih tvrtki koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja. Član povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu.
- 4) Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:
 - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
 - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je u Dom uputio ured državne uprave koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za pravodobne i potpune prijave i kandidate s te liste upućuje na testiranje,
 - utvrđuje sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje),
 - objavljuje na web stranici Doma područja provjere za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja,
 - provodi testiranje,
 - ravnatelju Doma dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata.
 - objavljuje na web stranici Doma rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju)
 - obavlja razgovor (intervju) s pozvanim kandidatima i vrednuje ga bodovima,
 - utvrđuje rang –listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja i razgovora (intervjua),

- ravnatelju Doma dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata.

Testiranje i razgovor (intervju)

Članak 8.

- 1) Vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje putem testiranja i razgovora (intervjua).
- 2) Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata iz članka 7. stavka 4. podstavka 2. ovog Pravilnika.
- 3) Kandidat koji nije pristupio testiranju i intervjuu ne smatra se kandidatom.
- 4) Provjera kandidata se sastoji od dva dijela, pisane/praktične provjere kandidata putem testiranja i razgovora s kandidatom (intervju), a vrednuje se bodovima.
- 5) Način bodovanja određuje Povjerenstvo.

Rezultati provjere

Članak 9.

- 1) Nakon obavljenog testiranja kandidata Povjerenstva utvrđuje rezultat testiranja unaprijed utvrđenim kriterijem bodovanja
- 2) Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je ostvario najmanje 50% bodova od maksimalnog broja bodova.
- 3) Kandidat koji ne zadovolji na testiranju ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu).

Razgovor (intervju)

Članak 10.

- 1) Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare pravo na pristup razgovoru (intervju).
- 2) Rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na web stranici Doma u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.
- 3) Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje znanja, sposobnosti, interese, motivaciju kandidata za rad u Domu.
- 4) Razgovoru s pozvanim kandidatima pristan je ravnatelj Doma. Ravnatelj može postavljati kandidatima pitanja, no ne sudjeluje u bodovanju kandidata.
- 5) Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 0 do 10 bodova.
- 6) Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog maksimalnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Rang-lista i izvješće o provedenom postupku

Članak 11.

- 1) Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
- 2) Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Doma izvješće o provedenom postupku, koje potpisuje svaki član Povjerenstva.
- 3) Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.
- 4) Kandidat koji je prvi na rang listi je kandidat kojeg ravnatelj predlaže Domskom odboru za zasnivanje radnog odnosa.
- 5) Ukoliko više kandidata ostvaruju najbolji rezultat na rang listi i ostvaruju jednak broj bodova ravnatelj će s njima obaviti razgovor i odabrati kandidata kojeg će predložiti Domskom odboru za zasnivanje radnog odnosa.
- 6) Ukoliko dva kandidata ostvaruju jednak broj bodova, a jedan od njih pozvao se na pravo prednosti prema posebnim zakonima, on će biti predložen Domskom odboru.

Stupanje na snagu

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 003-05/19-01/3

URBROJ: 2196/113-08-19-02

Vukovar, 03. listopada 2019.

Predsjednica domskog odbora:
Marijana Vidović, prof.

Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji dao je suglasnost na ovaj pravilnik aktom KLASA: 602-03/19-03/04, URBROJ: 2196-01-03-03/1-19-4, od 09. Listopada 2019. Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 17. listopada 2019. godine, a stupio je na snagu 25. listopada 2019. godine.

Ravnatelj:
Zlatko Hegeduš, prof.
